

55

Temeljem članka 2.12. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04 20/04, 25/05, 52/05, 77/05, 11/06 i 24/06) i članka 41. stavka 1. točke 9., a u svezi članka 96. stavka 2. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 25. sjednici održanoj 19.5.2006. godine, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA
OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

I

DALIBOR MARKIĆ – dipl. iur. i m e n u j e se za predsjednika Općinskog izbornog povjerenstva općine Široki Brijeg.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom dobivene suglasnosti od Izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine, i bit će objavljeno u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-237/06-1.
Široki Brijeg, 19.5.2006. godine

Pero Kožul, v. r.



56

Na temelju članka 89. Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 6/04 i 8/04), i članka 95. stavka 2. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05), Općinsko vijeće općine Široki Brijeg na 26. sjednici održanoj 28.6.2006. godine, **d o n i j e l o j e**

O D L U K U**O USUGLAŠAVANJU PRAVNOG STATUSA
PRVE OSNOVNE ŠKOLE ŠIROKI BRIJEG****Članak 1.**

Ovom Odlukom usuglašava se pravni status Prve osnovne škole Široki Brijeg (u nastavku teksta: Škola) sa Zakonom o osnovnom školstvu («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 6/04 i 8/04).

Članak 2.

Osnivač škole je Općina Široki Brijeg.
Naziv škole je: *Prva osnovna škola Široki Brijeg.*
Sjedište škole je: *Široki Brijeg, Augusta Šenoe b.b.*

Članak 3.

Škola ima pečat okruglog oblika promjera 40 mm i pečat okruglog oblika promjera 20 mm na kojima je latiničnim pismom uz gornji rub ispisan tekst: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Županija Zapadnohercegovačka; a uz donji rub tekst: Prva osnovna škola Široki Brijeg.

U sredini pečata je grb Županije Zapadnohercegovačke.

Uporaba i čuvanje pečata obavlja se sukladno Zakonu o pečatima («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 1/96).

Veliki pečat koristi se za izdavanje javnih isprava: svjedodžbā, učničkih knjižica i drugih propisanih isprava.

Mali pečat koristi se za finansijsko poslovanje Škole.

Članak 4.

Škola je utemeljena za obavljanje djelatnosti:

80.102 Osnovno obrazovanje.

Školovanje odraslih osoba u skladu s Pravilnikom o završavanju osnovnog školovanja odraslih polaganjem ispita kojeg donosi ministar prosvjete, znanosti, kulture i športa (u daljem tekstu: ministar).

Članak 5.

Sredstva Škole čine stvari, novac i prava zatečena na dan donošenja ove Odluke.

Članak 6.

Školom upravljanju Školski odbor i ravnatelj Škole.

Školski odbor ima položaj i ovlaštenja organa upravljanja, a ravnatelj poslovnog organa i pedagoškog rukovoditelja u skladu sa zakonom.

Djelokrug i način odlučivanja ravnatelja i Školskog odbora utvrđuju se Statutom škole.

Članak 7.

Školski odbor ima 5 članova.

Po jednog člana Školskog odbora bira: osnivač škole, Vlada Županije i Roditeljsko vijeće, a dva člana Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika.

Članak 8.

Ako Školski odbor ne obavlja poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom ili te poslove obavlja na način koji onemogućava redovito poslovanje i djelatnost škole, ministar će raspustiti Školski odbor.

Članak 9.

Ako ministar donese odluku o raspuštanju Školskog odbora, imenovati će povjerenstvo od tri člana.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima ovlaštenje Školskog odbora, ali ne može dati prijedlog za imenovanje odnosno razrješenje ravnatelja.

Ovlaštenja povjerenstva su privremena i traju do izbora članova školskog odbora, a najduže tri mjeseca.

Članak 10.

Za ravnatelja Škole može biti izabrana osoba koja pored općih uvjeta propisanih zakonom ispunjava i uvjete za učitelja ili stručnog suradnika Škole, a ima najmanje višu stručnu spremu i pet godina radnog iskustva u nastavi ili na poslovima stručnog suradnika škole.

Članak 11.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Školski odbor u sredstvima javnog priopćavanja, a provodi ga natječajno povjerenstvo.

Članak 12.

Ravnatelja imenuje i razrješava ministar na prijedlog Školskog odbora.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine.

Ministar može razriješiti ravnatelja i prije roka na koji je imenovan kad utvrdi da ne ispunjava ovim zakonom ili drugim propisima obveze.

Članak 13.

U slučaju razrješenja ravnatelja ili kada Školski odbor ne može dati prijedlog za imenovanje ravnatelja, ministar će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja na rok koji ne može biti duži od šest mjeseci.

Za vrijeme obavljanja dužnosti vršitelj dužnosti ima sve ovlasti ravnatelja.

Članak 14.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 15.

Stručna tijela Škole su: Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće i Stručni aktiv.

Stručna tijela odlučuju o svim stručnim pitanjima odgojno obrazovnog rada u okviru svog djelokruga utvrđenog zakonom, statutom i drugim općim aktima Škole.

Članak 16.

Škola može imati druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela koja se određuju Statutom i drugim općim aktima Škole.

Članak 17.

U upravnom prometu s trećim osobama Škola nastupa samostalno bez ograničenja, te može stjecati sva prava i preuzimati obveze.

Za poduzete obveze u pravnom prometu Škola odgovara svim sredstvima kojima raspolaže.

Za poduzete obveze Škole u pravnom prometu osnivač odgovara neograničeno solidarno.

Članak 18.

Rezultati poslovanja utvrđuju se za svaku poslovnu godinu koja se računa od 01.1. do 31.12. tekuće godine.

Eventualno ostvarena dobit koristit će se za razvitak djelatnosti Škole.

Članak 19.

Imovina škole ne može se opterećivati niti otuđivati, bez suglasnosti osnivatelja.

Članak 20.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Škole, pored nadležnih državnih službi obavljat će nadležno tijelo osnivatelja.

Članak 21.

Nadzor nad stručnim radom Škole obavljati će nadležno tijelo Županije Zapadnohercegovačke.

Škola je dužna organizirati unutarnji nadzor nad poslovanjem svojih organizacijskih jedinica i djelatnika.

Članak 22.

O svom poslovanju Škola je dužna osnivatelju dostavljati redovita periodična izvješća.

Članak 23.

Periodična izvješća dostavljati će se uz periodične i završne financijske obračune.

Izvješća iz prethodnog člana odnose se na cjelokupno poslovanje Škole.

Članak 24.

Školski odbor dužan je Statutom utvrditi program donošenja ostalih akata Škole.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku općine».

Članak 26.

Na temelju ove Odluke u registru Općinskog suda u Širokom Brijegu i registru koji se vodi u Ministarstvu prosvjete, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke izvršiti upis usuglašavanja sa Zakonom o osnovnom školstvu («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 6/04 i 8/04).

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-330/06-2.
Široki Brijeg, 28.6.2006. godine

Pero Kožul, v. r.



57

Na temelju članka 89. Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 6/04 i 8/04), i članka 95. stavka 2. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05), Općinsko vijeće općine Široki Brijeg na 26. sjednici održanoj 28.6.2006. godine, **d o n i j e l o j e**

O D L U K U**O USUGLAŠAVANJU PRAVNOG STATUSA
DRUGE OSNOVNE ŠKOLE ŠIROKI BRIJEG**

Članak 1.

Ovom Odlukom usuglašava se pravni status Druge osnovne škole Široki Brijeg (u nastavku teksta: Škola) sa Zakonom o osnovnom školstvu («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 6/04 i 8/04).

Članak 2.

Osnivač škole je Općina Široki Brijeg.
Naziv škole je: *Druga osnovna škola Široki Brijeg*.
Sjedište škole je: *Široki Brijeg, Augusta Šenoe b.b.*

Članak 3.

Škola ima pečat okruglog oblika promjera 40 mm i pečat okruglog oblika promjera 20 mm na kojima je latiničnim pismom uz gornji rub ispisan tekst: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Županija Zapadnohercegovačka; a uz donji rub tekst: Druga osnovna škola Široki Brijeg.

U sredini pečata je grb Županije Zapadnohercegovačke.

Uporaba i čuvanje pečata obavlja se sukladno Zakonu o pečatima («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 1/96).

Veliki pečat koristi se za izdavanje javnih isprava: svjedodžbā, učničkih knjižica i drugih propisanih isprava.

Mali pečat koristi se za finansijsko poslovanje Škole.

Članak 4.

Škola je utemeljena za obavljanje djelatnosti:

80.103 Osnovno obrazovanje.

Školovanje odraslih osoba u skladu s Pravilnikom o završavanju osnovnog školovanja odraslih polaganjem ispita kojeg donosi ministar prosvjete, znanosti, kulture i športa (u daljem tekstu: ministar).

Članak 5.

Sredstva Škole čine stvari, novac i prava zatečena na dan donošenja ove Odluke.

Članak 6.

Školom upravljanju Školski odbor i ravnatelj Škole.

Školski odbor ima položaj i ovlaštenja organa upravljanja, a ravnatelj poslovnog organa i pedagoškog rukovoditelja u skladu sa zakonom.

Djelokrug i način odlučivanja ravnatelja i Školskog odbora utvrđuju se Statutom škole.

Članak 7.

Školski odbor ima 5 članova.

Po jednog člana Školskog odbora bira: osnivač škole, Vlada Županije i Roditeljsko vijeće, a dva člana Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika.

Članak 8.

Ako Školski odbor ne obavlja poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom ili te poslove obavlja na način koji onemogućava redovito poslovanje i djelatnost škole, ministar će raspustiti Školski odbor.

Članak 9.

Ako ministar donese odluku o raspuštanju Školskog odbora, imenovati će povjerenstvo od tri člana.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima ovlaštenje Školskog odbora, ali ne može dati prijedlog za imenovanje odnosno razrješenje ravnatelja.

Ovlaštenja povjerenstva su privremena i traju do izbora članova školskog odbora, a najduže tri mjeseca.

Članak 10.

Za ravnatelja Škole može biti izabrana osoba koja pored općih uvjeta propisanih zakonom ispunjava i uvjete za učitelja ili stručnog suradnika Škole, a ima najmanje višu stručnu spremu i pet godina radnog iskustva u nastavi ili na poslovima stručnog suradnika škole.

Članak 11.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Školski odbor u sredstvima javnog priopćavanja, a provodi ga natječajno povjerenstvo.

Članak 12.

Ravnatelja imenuje i razrješava ministar na prijedlog Školskog odbora.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine.

Ministar može razriješiti ravnatelja i prije roka na koji je imenovan kad utvrdi da ne ispunjava ovim zakonom ili drugim propisima obveze.

Članak 13.

U slučaju razrješenja ravnatelja ili kada Školski odbor ne može dati prijedlog za imenovanje ravnatelja, ministar će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja na rok koji ne može biti duži od šest mjeseci.

Za vrijeme obavljanja dužnosti vršitelj dužnosti ima sve ovlasti ravnatelja.

Članak 14.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 15.

Stručna tijela Škole su: Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće i Stručni aktiv.

Stručna tijela odlučuju o svim stručnim pitanjima odgojno obrazovnog rada u okviru svog djelokruga utvrđenog zakonom, statutom i drugim općim aktima Škole.

Članak 16.

Škola može imati druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela koja se određuju Statutom i drugim općim aktima Škole.

Članak 17.

U upravnom prometu s trećim osobama Škola nastupa samostalno bez ograničenja, te može stjecati sva prava i preuzimati obveze.

Za poduzete obveze u pravnom prometu Škola odgovara svim sredstvima kojima raspolaže.

Za poduzete obveze Škole u pravnom prometu osnivač odgovara neograničeno solidarno.

Članak 18.

Rezultati poslovanja utvrđuju se za svaku poslovnu godinu koja se računa od 01.1. do 31.12. tekuće godine.

Eventualno ostvarena dobit koristit će se za razvitak djelatnosti Škole.

Članak 19.

Imovina škole ne može se opterećivati niti otuđivati, bez suglasnosti osnivatelja.

Članak 20.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Škole, pored nadležnih državnih službi obavljat će nadležno tijelo osnivatelja.

Članak 21.

Nadzor nad stručnim radom Škole obavljati će nadležno tijelo Županije Zapadnohercegovačke.

Škola je dužna organizirati unutarnji nadzor nad poslovanjem svojih organizacijskih jedinica i djelatnika.

Članak 22.

O svom poslovanju Škola je dužna osnivatelju dostavljati redovita periodična izvješća.

Članak 23.

Periodična izvješća dostavljati će se uz periodične i završne financijske obračune.

Izvješća iz prethodnog člana odnose se na cjelokupno poslovanje Škole.

Članak 24.

Školski odbor dužan je Statutom utvrditi program donošenja ostalih akata Škole.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku općine».

Članak 26.

Na temelju ove Odluke u registru Općinskog suda u Širokom Brijegu i registru koji se vodi u Ministarstvu prosvjete, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke izvršiti upis usuglašavanja sa Zakonom o osnovnom školstvu («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 6/04 i 8/04).

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-330/06-3.
Široki Brijeg, 28.6.2006. godine

Pero Kožul, v. r.



58

Na temelju članka 13. Zakona o eksproprijaciji («Službeni list SRBiH», broj: 12/87) i članka 95. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 26. sjednici održanoj dana 28.6.2006. godine, donijelo je

O D L U K U**o dopuni odluke o utvrđivanju općeg interesa**

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju općeg interesa, broj: 01-02-36/06-2. od 26.1.2006. godine («Službeni glasnik općine», broj: 1/06) u članku 2. na kraju stavka 1. dodaje se nova alineja koja glasi:

- k.č. 427/1 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 196/8 k.o. Lise po staroj izmjeri u površini od 5040 metara četvornih.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -**P R E D S J E D N I K ,**

Broj: 01-02-330/06-4.
Široki Brijeg, 28.6.2006. godine

Pero Kožul, v. r.

59

Temeljem članka 14. Zakona o uzurpacijama («Službeni list RBiH», broj: 6/78) i članka 95. stavka 2. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 26. sjednici održanoj 28.6.2006. godine, donijelo je

O D L U K U**O gubljenju statusa nekretnine u općoj uporabi****Članak 1.**

U t v r đ u j e se da je izgubilo status nekretnine u općoj uporabi zemljište društvenog vlasništva označenog kao:

- k.č. 2297/6 k.o. Mamići po staroj izmjeri u površini od 3.390 metara četvornih.

Članak 2.

U zemljišnim knjigama Općinskog suda u Širokom Brijegu brisat će izvršeni upis zemljišta iz članka 1. ove Odluke kao nekretnina u općoj uporabi javno dobro u iskazu I, a navedeno zemljište će se upisati kao društveno vlasništvo u odgovarajući zemljišno-knjižni uložak u kome je upisano zemljište društvenog vlasništva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -**P R E D S J E D N I K ,**

Broj: 01-02-330/06-5.
Široki Brijeg, 28.6.2006. godine

Pero Kožul, v. r.

60

Na temelju članka 27. Zakona o prometu nepokretnosti («Službeni list SRBiH», broj: 38/78) i članka 91. i 94. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 26. sjednici održanoj 28.6.2006. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U**O davanju suglasnosti za zaključenje ugovora****Članak 1.**

Ovom Odlukom ovlašćuje se predsjednik Općinskog vijeća da zaključi ugovor o kupoprodaji nekretnine označene kao k.č. 2890/4 k.o. Knešpolje po novoj izmjeri u površini od 25 380 m² sa poduzećem «Tehničar trgovina» d.o.o. Široki Brijeg kojeg zastupa direktor Tihomir Zovko sin Milana iz Širokog Brijega.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-330/06-6/1.
Široki Brijeg, 28.6.2006. godine

Pero Kožul, v. r.



61

Na temelju članka 27. Zakona o prometu nepokretnosti («Službeni list SRBiH», broj: 38/78) i članka 91. i 94. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 26. sjednici održanoj 28.6.2006. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U**O davanju ovlaštenja za zaključenje ugovora****Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Široki Brijeg daje ovlaštenje predsjedniku Općinskog vijeća da zaključi ugovor o kupoprodaji nekretnine označene kao k.č. 2890/3 k.o. Knešpolje po novoj izmjeri u površini od 10 400 m² sa poduzećem SOLDI METALI zastupanom po direktoru Marinku Soldi iz Knešpolja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-330/06-6/2.
Široki Brijeg, 28.6.2006. godine

Pero Kožul, v. r.



62

Temeljem članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine Federacije BiH», broj: 25/03 i 67/05), članka 25. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu («Službeni glasnik općine», broj: 5/03) i članka 96. stavka 2. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05), rješavajući po zahtjevu Nikole Marića sina Ivana iz Širokog Brijega za utvrđivanje prava vlasništva na građevinskom zemljištu na kojem je izgrađen objekt bez prava korištenja radi građenja, Općinsko vijeće Široki Brijeg na 26. sjednici održanoj 28.6.2006. godine, **d o n i j e l o j e**

R J E Š E N J E

1. Na građevinskom zemljištu označenom kao k.č. 711/2 k.o. Dobrkovići po novoj izmjeri, odnosno k.č. 1683/1034 k.o. Britvica po staroj izmjeri u površini od 535 m² *u t v r đ u j e s e* pravo vlasništva u korist graditelja (stambenog objekta) *NIKOLE MARIĆA sina Ivana iz Širokog Brijega*.

2. Nikola Marić sin Ivana iz Širokog Brijega dužan je na ime naknade za dodijeljeno zemljište uplatiti iznos od 3.360,00 KM (tritisučetristošezdeset konvertibilnih maraka) na žiro-račun Proračuna općine Široki Brijeg, broj: 3382202200120303 u roku od 15 dana po prijemu ovog rješenja.

3. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Širokom Brijegu izvršit će uknjižbu prava vlasništva iz točke 1. izreke, a Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar evidentirat će nastalu promjenu u pogledu prava posjeda po pravomoćnosti rješenja, odnosno kad novi vlasnik podnese dokaz da je platio naknadu određenu ovim rješenjem.

O b r a z l o ž e n j e

Nikola Marić sin Ivana iz Širokog Brijega podnio je zahtjev, broj: 07/2-31-94/05. od 29.11.2005. godine, da se na temelju članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu utvrdi pravo vlasništva na građevinskom zemljištu u državnom vlasništvu iz točke 1. ovog rješenja u njegovu korist, na kome je izgradio stambeni objekt bez prava korištenja zemljišta radi građenja.

U prethodno provedenom postupku utvrđeno je da je naprijed navedena osoba izgradila stambeno objekt bez prava korištenja zemljišta za građenje, te je u zemljišnim knjigama utvrđeno da je predmetno zemljište upisano kao državno vlasništvo.

Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Široki Brijeg izdala je lokacijsku dozvolu, broj: 06-23-1495/05. od 18.4.2006. godine za legalizaciju izgrađenog stambenog objekta.

Sukladno članku 61. Zakona o građevinskom zemljištu pribavljen je i izvještaj od Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Široki Brijeg.

Iz ovako utvrđenog činjeničnog stanja proizlazi da su se ispunili uvjeti za utvrđivanje prava vlasništva zemljišta po članku 61. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine Federacije BiH», broj. 25/03 i 67/05).

Naknada za dodijeljeno zemljište temelji se na članku 64. Zakona o građevinskom zemljištu, a obračunata je u skladu sa odredbama članka 30. stavka 2. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu («Službeni glasnik općine», broj: 5/03), kao i Naputka za utvrđivanje cijene m2 građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu, za područja koja nisu obuhvaćena GUP-om, broj: 03-16/04. od 14.1.2004. godine.

Odredbe točke 3. izreke ovog rješenja da će se izvršiti uknjižba prava vlasništva predmetnog zemljišta kada novi vlasnik podnese dokaz da je platio naknadu određenu ovim rješenjem, temelji se na članku 62. stavka 4. Zakona o građevinskom zemljištu.

Temeljem izloženog odlučeno je kao u izreci.

Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe nadležnom sudu u Širokom Brijegu u roku od 30 dana od prijema ovog rješenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-330/06-7/1.
Široki Brijeg, 28.6.2006. godine

Pero Kožul, v. r.



63

Temeljem članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine Federacije BiH», broj: 25/03 i 67/05), članka 25. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu («Službeni glasnik općine», broj: 5/03) i članka 96. stavka 2. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05), rješavajući po zahtjevu Stojana Peke sina Ivana iz Ljutog Doca za utvrđivanje prava vlasništva na građevinskom zemljištu na kojem je izgrađen objekt bez prava korištenja radi građenja, Općinsko vijeće Široki Brijeg na 26. sjednici održanoj 28.6.2006. godine, **d o n i j e l o j e**

R J E Š E N J E

1. Na građevinskom zemljištu označenom kao k.č. 255/5 k.o. Ljuti Dolac po novoj izmjeri, odnosno k.č. 989/47 k.o. Ljuti Dolac po staroj izmjeri u površini od 324 m² **u t v r đ u j e** se pravo vlasništva u korist graditelja (stambenog objekta) *STOJANA PEKE sina Ivana iz Ljutog Doca*.

2. Stojan Peko sin Ivana iz Ljutog Doca dužan je na ime naknade za dodijeljeno zemljište uplatiti iznos od 2.132,00 KM (dvijetisućestotridesetdvije konvertibilne marke) na žiro-račun Proračuna općine Široki Brijeg, broj: 3382202200120303 u roku od 15 dana po prijemu ovog rješenja.

3. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Širokom Brijegu izvršit će uknjižbu prava vlasništva iz točke 1. izreke, a Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar evidentirat će nastalu promjenu u pogledu prava posjeda po pravomoćnosti rješenja, odnosno kad novi vlasnik podnese dokaz da je platio naknadu određenu ovim rješenjem.

O b r a z l o ž e n j e

Stojan Peko sin Ivana iz Ljutog Doca podnio je zahtjev, broj: 07/2-31-48/05. od 24.5.2005. godine da se na temelju članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu utvrdi pravo vlasništva na građevinskom zemljištu u državnom vlasništvu iz točke 1. ovog rješenja u njegovu korist, na kome je izgradio stambeni objekt bez prava korištenja zemljišta radi građenja.

U prethodno provedenom postupku utvrđeno je da je naprijed navedena osoba izgradila stambeni objekt bez prava korištenja zemljišta za građenje, te je u zemljišnim knjigama utvrđeno da je predmetno zemljište upisano kao državno vlasništvo.

Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Široki Brijeg izdala je lokacijsku dozvolu, broj: 06-23-783/05. od 5.6.2006. godine za legalizaciju izgrađenog stambenog objekta.

Sukladno članku 61. Zakona o građevinskom zemljištu pribavljen je i izvještaj od Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Široki Brijeg.

Iz ovako utvrđenog činjeničnog stanja proizlazi da su se ispunili uvjeti za utvrđivanje prava vlasništva zemljišta po članku 61. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine Federacije BiH», broj: 25/03 i 67/05).

Naknada za dodijeljeno zemljište temelji se na članku 64. Zakona o građevinskom zemljištu, a obračunata je u skladu sa odredbama članka 30. stavka 2. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu («Službeni glasnik općine», broj: 5/03), kao i Naputka za utvrđivanje cijene m² građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu, za područja koja nisu obuhvaćena GUP-om, broj: 03-16/04. od 14.1.2004. godine.

Odredbe točke 3. izreke ovog rješenja da će se izvršiti uknjižba prava vlasništva predmetnog zemljišta kada novi vlasnik podnese dokaz da je platio naknadu određenu ovim rješenjem, temelji se na članku 62. stavka 4. Zakona o građevinskom zemljištu.

Temeljem izloženog odlučeno je kao u izreci.

Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe nadležnom sudu u Širokom Brijegu u roku od 30 dana od prijema ovog rješenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-330/06-7/2.
Široki Brijeg, 28.6.2006. godine

Pero Kožul, v. r.



64

Temeljem članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine Federacije BiH», broj: 25/03 i 67/05), članka 25. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu («Službeni glasnik općine», broj: 5/03) i članka 96. stavka 2. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05), rješavajući po zahtjevu Drage Martinovića sina Adama iz Gornjih Mamića za utvrđivanje prava vlasništva na građevinskom zemljištu na kojem je izgrađen objekt bez prava korištenja radi građenja, Općinsko vijeće Široki Brijeg na 26. sjednici održanoj 28.6.2006. godine, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E

1. Na građevinskom zemljištu označenom kao k.č. 1867/22 k.o. Gornji Mamići po novoj izmjeri, odnosno k.č. 1015/870 k.o. Gornji Mamići po staroj izmjeri u površini od 438 m² *u t v r đ u j e* se pravo vlasništva u korist graditelja (stambenog objekta) *DRAGE MARTINOVIĆA sina Adama iz Gornjih Mamića*.

2. Drago Martinović sin Adama iz Gornjih Mamića dužan je na ime naknade za dodijeljeno zemljište uplatiti iznos od 1.992,00 KM (tisućudevetstodevedesetdvije konvertibilne marke) na žiro-račun Proračuna općine Široki Brijeg, broj: 3382202200120303 u roku od 15 dana po prijemu ovog rješenja.

3. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Širokom Brijegu izvršit će uknjižbu prava vlasništva iz točke 1. izreke, a Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar evidentirat će nastalu promjenu u pogledu prava posjeda po pravomoćnosti rješenja, odnosno kad novi vlasnik podnese dokaz da je platio naknadu određenu ovim rješenjem.

O b r a z l o ž e n j e

Drago Martinović sin Adama iz Gornjih Mamića podnio je zahtjev, broj: 07/2-475-148/00. od 25.9.2000. godine, da se na temelju članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu utvrdi pravo vlasništva na građevinskom zemljištu u državnom vlasništvu iz točke 1. ovog rješenja u njegovu korist, na kome je izgradio stambeni objekt bez prava korištenja zemljišta radi građenja.

U prethodno provedenom postupku utvrđeno je da je naprijed navedena osoba izgradila stambeni objekt bez prava korištenja zemljišta za građenje, te je u zemljišnim knjigama utvrđeno da je predmetno zemljište upisano kao državno vlasništvo.

Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Široki Brijeg izdala je lokacijsku dozvolu, broj: 06-364-132/06. od 01.2.2006. godine za legalizaciju izgrađenog stambenog objekta.

Sukladno članku 61. Zakona o građevinskom zemljištu pribavljen je i izvještaj od Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Široki Brijeg.

Iz ovako utvrđenog činjeničnog stanja proizlazi da su se ispunili uvjeti za utvrđivanje prava vlasništva zemljišta po članku 61. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine Federacije BiH», broj: 25/03 i 67/05).

Naknada za dodijeljeno zemljište temelji se na članku 64. Zakona o građevinskom zemljištu, a obračunata je u skladu sa odredbama članka 30. stavka 2. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu («Službeni glasnik općine», broj: 5/03), kao i Naputka za utvrđivanje cijene m² građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu, za područja koja nisu obuhvaćena GUP-om, broj: 03-16/04. od 14.1.2004. godine.

Odredbe točke 3. izreke ovog rješenja da će se izvršiti uknjižba prava vlasništva predmetnog zemljišta kada novi vlasnik podnese dokaz da je platio naknadu određenu ovim rješenjem, temelji se na članku 62. stavka 4. Zakona o građevinskom zemljištu.

Temeljem izloženog odlučeno je kao u izreci.

Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe nadležnom sudu u Širokom Brijegu u roku od 30 dana od prijema ovog rješenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-330/06-7/3.
Široki Brijeg, 28.6.2006. godine

Pero Kožul, v. r.



65

Na temelju članka 96. stavka 3., a u svezi članka 41. stavka 1. točka 3. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 26. sjednici održanoj 28.6.2006. godine, **d o n i j e l o** j e

Z A K L J U Č A K**I**

Z a d u ž u j e se Općinski načelnik da putem nadležnih općinskih službi pokrene proceduru za pronalaženje lokaliteta za izgradnju gradske mrtvačnice u Širokom Brijegu i poduzme druge potrebite radnje u cilju izgradnje iste.

II

O svim poduzetim radnjama u svezi navedenog projekta Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-330/06-8/1.
Široki Brijeg, 28.6.2006. godine

Pero Kožul, v. r.



66

Na temelju članka 96. stavka 3., a u svezi članka 41. stavka 1. točka 3. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 26. sjednici održanoj 28.6.2006. godine, **d o n i j e l o j e**

Z A K L J U Č A K**I**

O v l a š ć u j e se Općinski načelnik da poduzme Zakonom propisane radnje, odnosno pokrene postupak zaključivanja ugovora o zakupu zgrade, koja se nalazi u Ul. Matije Gupca br. 6. sa «*Lovačkim savezom Herceg Bosne*».

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -**P R E D S J E D N I K ,**

Broj: 01-02-330/06-8/2.
Široki Brijeg, 28.6.2006. godine

Pero Kožul, v. r.

67

Na temelju članka 6. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj: 8/05), članka 41. Statuta općine Široki Brijeg, a na prijedlog Nadzornog odbora JP RADIO POSTAJE ŠIROKI BRIJEG d.o.o., Općinsko vijeće Široki Brijeg u funkciji Skupštine Javnog poduzeća, na 26. sjednici Općinsko vijeće Široki Brijeg održanoj 28.6.2006. godine **d o n i j e l o j e**

P O S L O V N I K
O RADU NADZORNOG ODBORA
JP RADIO POSTAJE ŠIROKI BRIJEG d.o.o.

I - TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Nadzornog odbora uređuje se način rada i nadležnosti Nadzornog odbora u obavljanju Zakonom i Statutom utvrđenih prava i obveza; prava, obveze i odgovornosti predsjednika Nadzornog odbora; prava, obveze i odgovornosti članova Nadzornog odbora; prava i obveze predlagача odluka; imenovanje i razrješenje Uprave; prava i obveze ravnatelja javnog poduzeća; prava i obveze osoba koje po pozivu sudjeluju na sjednicama Nadzornog odbora; odlučivanje i vođenje zapisnika na sjednicama Nadzornog odbora; postupak izmjene i dopune Poslovnika.

Članak 2.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje član Društva (Općinsko vijeće) na period od četiri godine.

Ista osoba može biti imenovana za predsjednika i člana više puta.

Član Uprave Društva ne može biti predsjednik i član Nadzornog odbora.

II - NADZORNI ODBOR

Članak 3.

Nadležnost, prava i obveze Nadzornog odbora su:

- nadzirati poslovanje Javnog poduzeća;
- nadzirati rad Uprave;
- usvajati izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije;

- podnositi Skupštini godišnje izvješće o poslovanju društva koji obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora, plan poslovanja za narednu poslovnu godinu;
- predlagati raspodjelu i način uporabe dobiti i način pokrića gubitka;
- formirati povremene komisije i utvrditi njihov sastav i zadatke;
- podnijeti inicijativu za sazivanje Skupštine;
- odobravati kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje u leasing i druge transakcije imovinom u vrijednosti većoj od 10.000 KM, po pojedinom aktu raspolaganja;
- pripremati Poslovnike i predlagati ih Skupštini;
- pripremati etičke kodekse sa Odborom za reviziju i predlagati ih Skupštini;
- odabrati kandidate Odbora za reviziju i podnositi prijedloge za njihovo imenovanje Skupštini;
- razmatrati provedbene propise za postupak nabave i nadzirati njihovu provedbu;
- davati mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu profita;
- imenovati i razrješavati člana Uprave, sukladno postupcima utvrđenim Statutom, ovim Poslovníkom, te važećim propisima;
- davati ovlasti za djelatnosti koje su ograničene na temelju odredbi Zakona o javnim poduzećima (Sl. novine FBiH broj 8/05);
- davati upute Upravi za provedbu očevida u svezi s uočenim nepravilnostima;
- obavljati i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i ostalim aktima poduzeća.

III - PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA

Članak 4.

Predsjednik Nadzornog odbora ima slijedeća prava i obveze:

- pripremati sjednice Nadzornog odbora, te odrediti mjesto i vrijeme održavanja;
- pripremiti prijedlog dnevnog reda;
- rukovoditi radom sjednice Nadzornog odbora;
- brinuti se o primjeni ovog Poslovníka i ostalih akata poduzeća;
- brinuti se o urednom vođenju zapisnika na sjednici i osigurati da svaki član Nadzornog odbora dobije po jedan primjerak zapisnika;
- sazvati sjednicu na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva;
- imenuje dopredsjednika Nadzornog odbora;
- obavljati i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 5.

U slučaju podnošenja ostavke predsjednika Nadzornog odbora dužnost predsjednika Nadzornog odbora obnašat će dopredsjednik Nadzornog odbora sa

svim pravima i obvezama predsjednika Nadzornog odbora iz Statuta i ovog Poslovnika.

IV - PRAVA I OBVEZE ČLANA NADZORNOG ODBORA

Članak 6.

Član Nadzornog odbora obavezan je zastupati i štiti interese vlasnika javnog poduzeća koji ga je imenovao.

Članak 7.

Član Nadzornog odbora ima pravo i obvezu na sjednicama iznositi osobne stavove.

Članak 8.

Član Nadzornog odbora ima pravo i obvezu sa ostalim članovima tijekom donošenja Odluka usklađivati stavove.

Članak 9.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima javnog poduzeća i općine Široki Brijeg kao vlasnika udjela i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti društva bez obavještanja i suglasnosti drugih članova Nadzornog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki svoj izravni i neizravni interes, posebice financijski interes, u pravnoj osobi s kojom društvo namjerava stupiti u poslovni odnos.

U tom slučaju ne mogu odlučivati o pitanjima glede odnosa društva i te pravne osobe.

Ako predsjednik i članovi Nadzornog odbora postupaju protivno ovim odredbama društvo ima pravo na naknadu štete.

Predsjednik i član Nadzornog odbora ne može glasovati o pitanjima koja se odnose na njega osobno.

V - IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE UPRAVE

Članak 11.

Upravu javnog poduzeća čini jedna osoba – ravnatelj.

Ravnatelj imenuje i razrješava Nadzorni odbor, većinom glasova, na temelju javnog natječaja, iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih poslovnih potreba Javnog poduzeća.

Ravnatelj ne može biti osoba koja obnaša dužnost u političkoj stranci.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja osim općih uvjeta ispunjava i posebne uvjete:

- da ima najmanje visoku stručnu spremu i pet godina radnog iskustva,
- da nema zakonskih zapreka za obavljanje dužnosti ravnatelja.

nakon raspisanog natječaja Nadzorni odbor će razmotriti prijave i sa svim kandidatima koji ispunjavaju uvjete obaviti razgovor.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana neograničen broj mandata.

Članak 12.

Ravnatelj može biti razriješen ukoliko se utvrdi da isti krši odredbe Zakona, Statuta, Poslovnika i drugih akata poduzeća.

VI - PRAVA I OBVEZE RAVNATELJA I OSTALIH OSOBA NAZOČNIH NA SJEDNICI

Članak 13.

Uprava javnog poduzeća (ravnatelj) ima pravo, a obavezan je na poziv predsjednika Nadzornog odbora sudjelovati na sjednici Nadzornog odbora bez prava odlučivanja.

Ravnatelj je obavezan upozoravati Nadzorni odbor na nezakonite prijedloge odluka i drugih akata, kao i na nesvrshodne odluke i ostale akte koji se podnose Nadzornom odboru na razmatranje i odlučivanje.

Ravnatelj je obavezan na traženje Nadzornog odbora dati mišljenje o prijedlogu odluke o raspolaganju sredstvima, ako se ta odluka ne odnosi na njegov prijedlog.

Članak 14.

Ostale osobe koje su pozvane na sjednicu mogu sudjelovati u radu davanjem objašnjenja ili mišljenja o pitanjima zbog kojih su pozvane na sjednicu. Kad pozvana osoba iznese svoje mišljenje ili objašnjenje nije dužna prisustvovati daljnjem tijeku sjednice.

Osobe koje prisustvuju sjednici obvezne su se pridržavati reda utvrđenog ovim Poslovníkom, a mogu govoriti samo po odobrenju predsjednika Nadzornog odbora.

VII - PRIPREMANJE, SAZIVANJE I PREDSJEDAVANJE SJEDNICOM**Članak 15.**

Sjednica Nadzornog odbora priprema se i saziva u ovisnosti od materijala i prijedloga odluka i drugih akata koji se dostavljaju na razmatranje i od potrebe da se pojedini materijali žurno razmotre odnosno odluka ili drugi akt donese.

Sjednicu Nadzornog odbora priprema i saziva predsjednik u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana nadzornog odbora najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj.

Članak 16.

Pismeni poziv za sjednicu Nadzornog odbora, u kojem su naznačeni mjesto i nadnevak održavanja, vrijeme početka i dnevni red sjednice, dostavlja se članovima Nadzornog odbora najkasnije 14 dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu, dostavljaju se materijali za svaku točku dnevnog reda.

U izvanrednim situacijama poziv sa materijalima za sjednicu može biti dostavljen i u kraćem roku od naznačenog u stavku 1. ovog članka, uz obrazloženje predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 17.

Sjednici predsjedava predsjednik Nadzornog odbora. Ukoliko je predsjednik spriječen prisustvovati sjednici sjednicom predsjedava dopredsjednik Nadzornog odbora.

**VIII - PRISUSTVOVANJE SJEDNICI I UTVRĐIVANJE
DNEVNOG REDA****Članak 18.**

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo i obvezu prisustvovati sjednici i sudjelovati u radu Nadzornog odbora.

Članak 19.

Da bi se održala sjednica Nadzornog odbora potreban je kvorum. Kvorum čine dvije trećine članova Nadzornog odbora.

Članak 20.

Nadzorni odbor može odlučiti da se određeno pitanje koje predstavlja tajnu razmatra u tajnosti. U tom slučaju Nadzorni odbor mora odlučiti tko osim članova može prisustvovati sjednici.

Članak 21.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Usvajanjem zapisnika s prethodne sjednice potvrđuje se da je ono o čemu je bilo riječi na prethodnoj sjednici uneseno u zapisnik.

Svaki član ima pravo staviti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice i tražiti da se u isti unesu odgovarajuće izmjene. O opravdanosti primjedbi odlučuje se bez otvaranja rasprave. Predsjednik konstatira da je usvojen zapisnik bez primjedbi ili sa primjedbama.

Članak 22.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik utvrđuje kvorum i izvještava nazočne o razlozima odsutnosti članova.

Predsjednik utvrđuje postoji li poslovnikom dovoljan broj članova za rad Nadzornog odbora.

Predsjednik izvještava članove tko je pozvan prisustvovati sjednici Nadzornog odbora.

Članak 23.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red. Predsjednik daje obavijest u svezi dnevnog reda, a osobito:

- o razlozima zbog kojih nije u prijedlogu dnevnog reda neka od predloženih točaka,
- o pitanju koje je sadržano u prijedlogu dnevnog reda sjednice, a ovlašteni predlagač zatraži da se ne razmatra na toj sjednici,
- o pitanju koje je u prijedlogu dnevnog reda, za koje predlagač predlaže da se razmotri po skraćenom postupku.

Nadzorni odbor odlučuje o hitnosti, o tome da li će se predloženo pitanje razmatrati po skraćenom postupku.

Članak 24.

Nadzorni odbor raspravlja i izjašnjava se o svakom prijedlogu za izmjenu ili dopunu dnevnog reda i o prijedlogu dnevnog reda u cjelini. Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po točkama.

IX - RAZMATRANJE I ODLUČIVANJE**Članak 25.**

Pojedine točke dnevnog reda razmatraju se po utvrđenom redoslijedu. Tijekom sjednice mogu se izvršiti izmjene u redoslijedu dnevnog reda.

Članak 26.

Na početku razmatranja svake točke dnevnog reda predsjednik ili predlagatelj može dati dopunsko obrazloženje. Članu ili drugom sudioniku daje se riječ po redu prijavljivanja.

Članak 27.

Članu koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik će dati riječ čim je član zatraži.

Članak 28.

U opravdanim slučajevima predsjednik može članovima i ostalim sudionicima sjednice ograničiti trajanje govora.

Članak 29.

Član može zatražiti riječ da bi ispravio navod koji po njegovom mišljenju nije točan i koji je prouzrokovao nesporazum ili je izazvao potrebu objašnjenja. Predsjednik će mu dati riječ odmah po završetku govora osobe koja je ispravak izazvala.

Članak 30.

Član ili drugi sudionik sjednice može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu. Ako se govornik udalji od pitanja predsjednik će ga pozvati da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i poslije druge opomene ne bude držao dnevnog reda predsjednik mu može oduzeti riječ.

Članak 31.

Kada utvrdi da nema prijavljenih kandidata za daljnje razmatranje određenog pitanja, predsjednik zaključuje točku dnevnog reda.

Članak 32.

Predsjednik tijekom sjednice može prekinuti sjednicu i odrediti dan i sat kada će se sjednica nastaviti.

Predsjednik prekida tijek sjednice kada sjednica ostane bez kvoruma, zbog dužine trajanja sjednice, odmora članova, zbog potrebe konzultacije ili pribavljanja odgovarajućih mišljenja, kao i u drugim slučajevima kada se svi članovi Nadzornog odbora slože da treba prekinuti sjednicu.

Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum i u nastavku sjednice ne postoji, predsjednik zaključuje sjednicu.

Članak 33.

Ako pitanje koje se razmatra ne zahtjeva donošenje akta odnosno zaključka ili ako Nadzorni odbor ne želi o tom pitanju odlučivati, zaključuje se razmatranje i prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako o pitanju koje se razmatra nije dovršilo razmatranje ili se nije donio zaključak razmatranje tog pitanja se može odgoditi za slijedeću sjednicu.

Članak 34.

Za donošenje odluke na sjednici Nadzornog odbora potreban je kvorum. Kvorum čine dvije trećine članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 35.

Član ima pravo i obvezu glasovati o svakom prijedlogu o kome se odlučuje na sjednici.

Prilikom glasovanja predsjednik poziva članove da se izjasne da li su za prijedlog odluke, protiv prijedloga ili su suzdržani od glasovanja.

Članak 36.

Glasovanje na sjednici je javno i obavlja se dizanjem ruke. Glasovati se može i pojedinačnim izjašnjavanjem članova Nadzornog odbora.

Članak 37.

Predsjednik Nadzornog odbora utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je prijedlog odluke ili nekog drugog akta o kome se glasovalo usvojen. Prijedlog je usvojen ako je za njega glasovala većina prisutnih članova Nadzornog odbora.

X - ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI**Članak 38.**

Predsjednik se brine o redu na sjednici i da član Nadzornog odbora ili drugi sudionik u razmatranju ne bude ometan u svom izlaganju. Člana ili drugog sudionika u izlaganju može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 39.

Člana ili drugog sudionika na sjednici može za povredu reda na sjednici upozoriti ili mu se može uzeti riječ ili udaljiti sa sjednice predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 40.

Ako predsjednik Nadzornog odbora ne može održati red na sjednici odredit će se prekid sjednice.

XI - ZAPISNIK O SJEDNICI NADZORNOG ODBORA**Članak 41.**

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, mjestu i vremenu održavanja sjednice, sudjelovanju pojedinih članova u raspravi, prijedlozima iznesenim na sjednici, o odlukama, zaključcima i drugim aktima donesenim na sjednici. U zapisnik se unose rezultati glasovanja o prijedlozima odluka, zaključaka i drugih akata.

Član koji je na sjednici izdvojio mišljenje može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

Zapisničara određuje predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 42.

Zapisnik se usvaja na prvoj slijedećoj sjednici sukladno članku 17. ovog Poslovnika.

XII - PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 43.**

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 44.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-330/06-9/1.
Široki Brijeg, 28.6.2006. godine

Pero Kožul, v. r.



68

Temeljem članka 20. Statuta JAVNOG PODUZEĆA VETERINARSKE STANICE d.o.o. Široki Brijeg, Općinsko vijeće Široki Brijeg u funkciji skupštine Javnog poduzeća na 26. sjednici održanoj 28.6.2006. godine, donijelo je

**P O S L O V N I K
O RADU NADZORNOG ODBORA
JAVNOG PODUZEĆA VETERINARSKA STANICA d.o.o. ŠIROKI BRIJEG**

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Nadzornog odbora u obavljanju Zakonom i Statutom utvrđenih prava i dužnosti; nadležnosti, izbor Uprave, prava, dužnosti i odgovornosti predsjednika, prava, dužnosti i odgovornosti članova, prava i dužnosti predlagatelja odluka, prava i dužnosti Uprave društva, prava i dužnosti osoba koje po pozivu sudjeluju sjednicama Nadzornog odbora.

Članak 2.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće općine Široki Brijeg na četiri godine.

II - NADLEŽNOSTI NADZORNOG ODBORA

Članak 3.

Nadležnost, prava i obveze Nadzornog odbora su:

- nadzirati poslovanje javnog poduzeća;
- nadzirati rad Uprave;
- usvajati izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije;
- podnositi Skupštini godišnje izvješće o poslovanju društva koji obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora, plan poslovanja za narednu poslovnu godinu;
- predlagati raspodjelu i način uporabe dobiti i način pokrića gubitka;
- obrazovati povremene komisije i utvrditi njihov sastav i zadatke;
- podnijeti inicijativu za sazivanje Skupštine;
- odobravati kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje u leasing i druge transakcije imovinom sukladno zakonu i Statutu;

- pripremati poslovnike i dostavljati ih Skupštini;
- pripremati etične kodekse i predlagati ih Skupštini;
- odabirati kandidate Odbora za reviziju i podnositi prijedloge za njihovo imenovanje Skupštini;
- razmatrati provedbene propise za postupak nabave i nadzirati njegovu provedbu;
- davati mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu profita,
- imenovati i razrješavati članove Uprave, sukladno postupcima utvrđenim u Statutu, poslovniku, odnosno poslovnica, te važećim propisima;
- davati ovlasti za djelatnosti koje su ograničene na temelju odredbi Zakona o javnim poduzećima («Službene novine Federacije BiH», broj: 8/05);
- davati upute ravnatelju za provedbu očevida u svezi s uočenim nepravilnostima;
- obavljati druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

III - PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA

Članak 4.

Predsjednik Nadzornog odbora ima osobito slijedeća prava i dužnosti:

- pripremati sjednice, te odrediti mjesto i vrijeme održavanja,
- pripremiti prijedlog dnevnog reda,
- davati naloge za dostavljanje poziva za sjednicu s materijalom članovima i drugim osobama koje se pozivaju,
- utvrditi broj nazočnih članova, otvoriti sjednicu, predložiti dnevni red, te nakon utvrđivanja dnevnog reda rukovoditi radom sjednice,
- osigurati tijekom sjednice prema utvrđenom dnevnom redu i starati se o redu na sjednici,
- osigurati mogućnost ostvarivanja prava i dužnosti članova, ravnatelja i pozvanih osoba,
- utvrđivati broj glasova,
- starati se o primjeni ovog poslovnika i ostalih akata,
- starati se o urednom vođenju zapisnika na sjednici,
- obavljati i druga prava i dužnosti utvrđene ovim Poslovníkom, Statutom i drugim općim aktima.

IV - PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA

Članak 5.

Član Nadzornog odbora dužan je zastupati i štiti interese vlasnika kapitala.

Članak 6.

Član ima pravo i dužnost na sjednicama iznositi vlastite stavove.

Članak 7.

Član ima pravo i dužnosti s ostalim članovima tijekom donošenja odluke usklađivati stavove.

V - IMENOVANJE UPRAVE**Članak 8.**

Upavu bira nadzorni odbor većinom glasova, na temelju javnog natječaja, iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba javnog poduzeća.

U upravu ne mogu biti imenovane osobe koje obnašaju dužnost u političkim strankama.

Nadzorni odbor će se sa svim kandidatima koji ispunjavaju uvjete i dostave urednu dokumentaciju navedenu u javnom natječaju obaviti razgovor na kojem će kandidati izložiti svoj program poslovanja i razvoja javnog poduzeća, koji će dostaviti i u pisanoj formi.

**VI - PRAVA I DUŽNOSTI UPRAVE I OSTALIH OSOBA NAZOČNIH
NA SJEDNICI****Članak 9.**

Član uprave – ravnatelj (dalje: ravnatelj) ima pravo sudjelovati sjednicama Nadzornog odbora, bez prava odlučivanja.

Ravnatelj je dužan upozoravati Nadzorni odbor na nezakonite prijedloge odluka i drugih akata kao i na nesvrshodne odluke i ostale akte koji se podnose Nadzornom odboru na razmatranje i odlučivanje.

Na traženje Nadzornog odbora ravnatelj je dužan davati mišljenja o prijedlogu odluke o raspolaganju sredstvima ako se ta odluka ne donosi na njegov prijedlog.

Članak 10.

Ostale osobe koje su pozvane na sjednicu mogu sudjelovati u radu davanjem objašnjenja ili mišljenja o pitanjima radi kojih su pozvane na sjednicu.

Kada pozvana osoba dađe mišljenje ili objašnjenje nije dužna više prisustvovati sjednici.

Osobe koje prisustvuju sjednici dužne su se pridržavati reda utvrđenog ovim Poslovnikom, a mogu govoriti samo po odobrenju predsjednika.

VII - PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE**Članak 11.**

Sjednica Nadzornog odbora priprema se i saziva u zavisnosti od materijala i prijedloga odluka i drugih akata koji se dostavljaju na razmatranje i od potrebe da se pojedini materijali žurno razmotre, odnosno odluka i drugi akt donese.

Sjednicu Nadzornog odbora priprema i saziva predsjednik u skladu s odredbama ovog Poslovnika, Statuta i Zakona.

Članak 12.

Sjednica Nadzornog odbora održava se najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili dva člana Nadzornog odbora najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj zahtjeva.

Članak 13.

Pisani poziv za sjednicu Nadzornog odbora, u kojem su naznačeni mjesto i datum održavanja, vrijeme početka i dnevni red sjednice, dostavlja se članovima Nadzornog odbora najkasnije 14 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 14.

Materijale i prijedloge odluka i drugih akata za razmatranje i odlučivanje mogu predlagati: članovi Nadzornog odbora, ravnatelj, te djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Materijal i prijedlog odluke ili drugog akta koji se podnosi na razmatranje sastavlja se u pisanom obliku i dostavlja predsjedniku Nadzornog odbora.

Članak 15.

Nacrt općeg akta koji se dostavlja na razmatranje treba sadržavati obrazloženje.

Ukoliko obrazloženje nije dostavljeno potrebno je da sjednici na kojoj se raspravlja o prijedlogu općeg akta bude nazočan predlagatelj s usmenim obrazloženjem općeg akta.

Članak 16.

Materijal, prijedlog odluke ili drugog pojedinačnog akta, nacrt ili prijedlog općeg akta dostavlja Nadzornom odboru ovlašteni predlagatelj uz naznaku predlagatelja i potpis ovlaštene osobe.

Članak 17.

Kad predsjednik sačini prijedlog dnevnog reda i odredi mjesto održavanja sjednice, daje nalog djelatniku koji obavlja administrativno-stručne poslove za potrebe Nadzornog odbora da poziv s materijalima dostavi svim članovima Nadzornog odbora.

VIII - RAD ČLANOVA DO ODRŽAVANJE SJEDNICE**Članak 18.**

Član Nadzornog odbora dužan je temeljiti proučiti dobiveni materijal i pripremiti se za sudjelovanje na sjednici Nadzornog odbora.

Članak 19.

Član Nadzornog odbora za pojašnjenje prijedloga ima pravo zatražiti objašnjenje od predlagatelja, ravnatelja, odnosno stručni službi društva.

IX - PREDSJEDAVANJE SJEDNICI**Članak 20.**

Sjednici predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.

**X - PRISUSTVOVANJE SJEDNICI I UTVRĐIVANJE
DNEVNOG REDA****Članak 21.**

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo i dužnost prisustvovati sjednici i sudjelovati u radu Nadzornog odbora.

Članak 22.

Sjednici mogu prisustvovati i ostale pozvane osobe.

Nadzorni odbor može odlučiti da se određeno pitanje pretresa, bez prisutnosti javnosti kada se pretresa materijal koji predstavlja tajnu.

Ako Nadzorni odbor odluči da se određeno pitanje razmatra bez prisutnosti javnosti, odlučiti će u isto vrijeme tko osim članova može prisustvovati sjednici.

Članak 23.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik obavještava članove o eventualnoj odsutnosti i razlozima odsutnosti članova.

Predsjednik zatim utvrđuje postoji li ovim poslovnikom utvrđeni broj članova za rad Nadzornog odbora.

O prisutnosti članova sjednicama vodi se posebna evidencija.

Predsjednik obavještava članove tko je pozvan prisustvovati sjednici.

Članak 24.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Usvajanjem zapisnika s prethodne sjednice potvrđuje se da je ono o čemu je bilo riječi na prethodnoj sjednici uneseno u zapisnik.

Svaki član ima pravo staviti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice i tražiti da se u isti unesu odgovarajuće izmjene. O opravdanosti primjedbe odlučuje se bez otvaranja rasprave.

Predsjednik konstatira da je usvojen zapisnik bez primjedbi ili s primjedbama.

Članak 25.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red.

Predsjednik daje obavijest u svezi s prijedlogom dnevnog reda, a osobito:

- o razlozima zbog kojih nije u prijedlogu dnevnog reda određeno pitanje,
- o pitanju koje je sadržano u prijedlogu dnevnog reda sjednice, a ovlašteni predlagatelj zatražiti da se ne razmatra na toj sjednici,
- o pitanju koje je u prijedlogu dnevnog reda, za koje predlagatelj predlaže da se razmotri po skraćenom postupku.

Nadzorni odbor odlučuje o hitnosti i o tome da li će predloženo pitanje razmatrati po skraćenom postupku.

Članak 26.

Nadzorni odbor raspravlja i izjašnjava se o svakom prijedlogu za izmjenu ili dopunu dnevnog reda i o prijedlogu dnevnog reda u cjelini.

Kad se izjasni o prijedlogu dnevnog reda u cjelini, predsjednik objavljuje utvrđeni dnevni red sjednice.

XI - RAZMATRANJE I ODLUČIVANJE**Članak 27.**

Pojedine točke dnevnog reda razmatraju se po utvrđenom redoslijedu.

Tijekom sjednice mogu se izvršiti izmjene u redoslijedu točaka dnevnog reda.

Članak 28.

Na početku razmatranja svake točke dnevnog reda predsjednik ili predlagatelj može dati dopunsko obrazloženje.

Članu i drugom sudioniku daje se riječ po redu prijavljivanja.

Članak 29.

Članu koji želi govoriti o povredi poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je zatraži.

Članak 30.

U opravdanim slučajevima predsjednik može članovima i ostalim sudionicima sjednice ograničiti minutažu govora.

Članak 31.

Član može zatražiti riječ da bi ispravio navod koji je po njegovom mišljenju netočan i koji je prouzrokovao nesporazum ili je izazvao potrebu objašnjenja.

Predsjednik će mu dati riječ, čim završi govor osoba koja je ispravak izazvala.

Članak 32.

Član i drugi sudionik sjednice može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od pitanja predsjednik će ga pozvati da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne bude držao dnevnog reda, predsjednik mu može oduzeti riječ.

Članak 33.

Kad utvrdi da nema više prijavljenih za sudjelovanje u razmatranju određenog pitanja, predsjednik zaključuje razmatranje.

Članak 34.

Predsjednik tijekom sjednice može prekinuti sjednicu i odrediti dan i sat kada će se sjednica nastaviti.

Predsjednik prekida tijek sjednice kad sjednica ostane bez kvoruma, zbog dužine trajanja, odmora članova, zbog potrebe konzultacija ili pribavljanja odgovarajućih mišljenja, kao i drugim slučajevima kad Nadzorni odbor to odluči.

Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum i u nastavku sjednice ne postoji, predsjednik zaključuje sjednicu.

Članak 35.

Ako pitanje koje se razmatra ne zahtjeva donošenje akta odnosno zaključka ili ako Nadzorni odbor ne želi o tom pitanju odlučivati, zaključuje se razmatranje i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako o pitanju koje je razmatrano nije dovršio razmatranje ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, razmatranje tog pitanja odlaže se za jednu od idućih sjednica.

Članak 36.

Za održavanje sjednice nadzornog odbora potreban je kvorum od dvije trećine ukupnog broja članova.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 37.

Član ima pravo i dužnosti glasati o svakom prijedlogu o kome se odlučuje na sjednici.

Prilikom glasovanja predsjednik poziva članove da se izjasne da li su za prijedlog odluke, protiv prijedloga ili su uzdržani od glasovanja.

Članak 38.

Glasovanje na sjednici je u pravilu javno.

Glasovanje se obavlja dizanjem ruke.

Glasovanje se može obaviti i pojedinačnim izjašnjavanjem članova.

Pojedinačno izjašnjavanje primjenjuje se kad to odluči Nadzorni odbor, odnosno kad smatra da je to potrebno da bi se točno utvrdio rezultat glasovanja.

Pojedinačno se glasuje tako što se svaki pozvani član izjašnjava «za» ili «protiv» prijedloga odluke ili drugog akta ili se uzdržava od glasovanja.

Pozivanje obavlja predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 39.

Predsjednik Nadzornog odbora utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog odluke ili drugog akta o kom se glasovalo usvojen.

XII - ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 40.

Predsjednik se stara o redu na sjednici i da član ili drugi sudionik u razmatranju ne bude ometan u izlaganju.

Člana ili drugog sudionika u razmatranju može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 41.

Član ili drugi sudionik na sjednici može se, za povredu reda na sjednici, upozoriti ili mu se može oduzeti riječ ili udaljiti sa sjednice.

Članak 42.

Članu ili drugom sudioniku koji narušava red izriče se upozorenje.

Članak 43.

Članu koji i nakon drugog upozorenja narušava red oduzima se riječ.
Oduzimanje riječi izriče predsjednik.

Članak 44.

Članu koji ne postupa po zahtjevu predsjednika ili ometa rad na sjednici ili na sjednici vrijeđa ili upotrebljava izraze koji nisu u skladu s dostojanstvom izriče se mjera udaljenja sa sjednice.

Udaljenje sa sjednice izriče Nadzorni odbor.

Član kome je izrečeno udaljenje dužan je odmah udaljiti se sa sjednice.

Članak 45.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici odrediti će se prekid sjednice.

XIII - ZAPISNIK O SJEDNICI

Članak 46.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, sudjelovanju pojedinih članova u raspravi, prijedlozima iznesenim na sjednici, o odlukama i drugim aktima donesenim na sjednici u svezi s pojedinim točkama dnevnog reda.

U zapisnik se unose i rezultati glasovanja o prijedlozima odluka i drugih akata.

Članak 47.

Član koji je na sjednici izdvojio mišljenje može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O vođenju zapisnika stara se predsjednik.

Članak 48.

Zapisnik se verificira na prvoj sjednici prihvatanjem bez primjedbi ili s primjedbama.

Utvrđeni zapisnik ovjerava predsjednik.

O čuvanju zapisnika stara se služba općih poslova.

XIV - OBJAVLJIVANJE AKATA

Članak 49.

Opći akti, odluke, zaključci i drugi akti za koje je određeno da se moraju objaviti, objavljuju se isticanjem na oglasnoj ploči.

O isticanju na oglasnoj ploči Nadzorni odbor donosi zaključak u kome se navodi: pravna osnova objavljivanja, naziv općeg akta ili drugog akta koji se objavljuje, naznaku da se objavljuje isticanjem na oglasnoj ploči dan isticanja na oglasnoj ploči.

Zaključak potpisuje predsjednik.

XV - PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 50.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 51.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istoj proceduri kako je donijet osnovni tekst.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-330/06-9/2.
Široki Brijeg, 28.6.2006. godine

Pero Kožul, v. r.



69

Temeljem članka 20. Statuta JAVNOG PODUZEĆA «VODOVOD I KANALIZACIJA» d.o.o. ŠIROKI BRIJEG, Općinsko vijeće Široki Brijeg u funkciji skupštine Javnog poduzeća na 26. sjednici održanoj 28.6.2006. godine, d o n i j e l o
j e

P O S L O V N I K**o radu Nadzornog odbora
JAVNOG PODUZEĆA «VODOVOD I KANALIZACIJA» d.o.o.
ŠIROKI BRIJEG****I - OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Nadzornog odbora u obavljanju Zakonom i Statutom utvrđenih prava i dužnosti; nadležnosti; izbor Uprave; prava dužnosti i odgovornosti predsjednika; prava, dužnosti i odgovornosti članova; prava i dužnosti predlagatelja odluka; prava i dužnosti Uprave društva; prava i dužnosti osoba koje po pozivu sudjeluju sjednicama Nadzornog odbora.

Članak 2.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće općine Široki Brijeg na četiri godine.

II - NADLEŽNOSTI NADZORNOG ODBORA**Članak 3.**

Nadležnost, prava i obveze Nadzornog odbora su:

- nadzirati poslovanje javnog poduzeća;
- nadzirati rad Uprave;
- usvajati izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije;
- podnositi Skupštini godišnje izvješće o poslovanju društva koji obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora, plan poslovanja za narednu poslovnu godinu;
- predlagati raspodjelu i način uporabe dobiti i način pokrića gubitka;
- obrazovati povremene komisije i utvrditi njihov sastav i zadatke;
- podnosi inicijativu za sazivanje Skupštine;

- odobravati kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje u leasing i druge transakcije imovinom sukladno zakonu i Statutu;
- pripremati poslovnike i dostavljati ih Skupštini;
- pripremati etične kodekse i predlagati ih Skupštini;
- odabirati kandidate Odbora za reviziju i podnositi prijedloge za njihovo imenovanje Skupštini;
- razmatrati provedbene propise za postupak nabave i nadzirati njegovu provedbu;
- davati mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu profita,
- imenovati i razrješavati članove Uprave, sukladno postupcima utvrđenim u Statutu, Poslovniku, odnosno poslovnica, te važećim propisima;
- davati ovlasti za djelatnost koje su ograničene na temelju odredbi Zakona o javnim poduzećima («Službene novine Federacije BiH», broj: 8/05);
- davati upute direktoru za provedbu očevida u svezi s uočenim nepravilnostima;
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

III - PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA

Članak 4.

Predsjednik Nadzornog odbora ima osobito slijedeća prava i dužnosti:

- pripremiti sjednice, te odrediti mjesto i vrijeme održavanja;
- pripremiti prijedlog dnevnog reda;
- davati naloge za dostavljanje poziva za sjednicu s materijalom članovima i drugim osobama koje se pozivaju;
- utvrditi broj nazočnih članova, otvoriti sjednicu, predložiti dnevni red, te nakon utvrđivanja dnevnog reda rukovoditi radom sjednice;
- osigurati tijekom sjednice prema utvrđenom dnevnom redu i starati se o redu na sjednici;
- osigurati mogućnost ostvarivanja prava i dužnosti članova, direktora i pozvanih osoba;
- utvrđivati broj glasova;
- starati se o primjeni ovog Poslovnika i ostalih akata;
- starati se o urednom vođenju zapisnika na sjednici;
- obavljati i druga prava i dužnosti utvrđene ovim Poslovníkom, Statutom i drugim općim aktima.

IV - PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA

Članak 5.

Član Nadzornog odbora dužan je zastupati i štititi interese vlasnika kapitala.

Članak 6.

Član ima pravo i dužnost na sjednicama iznositi vlastite stavove.

Članak 7.

Član ima pravo i dužnost s ostalim članovima tijekom donošenja odluke usklađivati stavove.

Članak 8.

Upravu bira Nadzorni odbor većinom glasova, na temelju javnog natječaja, iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba javnog poduzeća.

U upravu ne mogu biti imenovane osobe koje obnašaju dužnost u političkim strankama.

Nadzorni odbor će sa svim kandidatima koji ispunjavaju uvjete i dostave urednu dokumentaciju navedenu u javnom natječaju obaviti razgovor na kojem će kandidati izložiti svoj program poslovanja i razvoja javnog poduzeća, koji će dostaviti i u pisanoj formi.

**VI - PRAVA I DUŽNOSTI UPRAVE I OSTALIH OSOBA NAZOČNIH
NA SJEDNICI**

Članak 9.

Član Uprave – direktor (dalje: direktor) ima pravo sudjelovati sjednicama Nadzornog odbora, bez prava odlučivanja.

Direktor je dužan upozoravati Nadzorni odbor na nezakonite prijedloge odluka i drugih akata kao i na nesvrishodne odluke i ostale akte koji se podnose Nadzornom odboru na razmatranje i odlučivanje.

Na traženje Nadzornog odbora direktor je dužan davati mišljenja o prijedlogu odluke o raspolaganju sredstvima ako se ta odluka ne donosi na njegov prijedlog.

Članak 10.

Ostale osobe koje su pozvane na sjednicu mogu sudjelovati u radu davanjem objašnjenja ili mišljenja o pitanjima radi kojih su pozvane na sjednicu.

Kada pozvana osoba dađe mišljenje ili objašnjenje nije dužna više prisustvovati sjednici.

Osobe koje prisustvuju sjednici dužne su se pridržavati reda utvrđenog ovim Poslovnikom, a mogu govoriti samo po odobrenju predsjednika.

VII - PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE**Članak 11.**

Sjednica Nadzornog odbora priprema se i saziva u zavisnosti od materijala i prijedloga odluka i drugih akata koji se dostavljaju na razmatranje i od potrebe da se pojedini materijali žurno razmotre, odnosno odluka ili drugi akt donese.

Sjednicu Nadzornog odbora priprema i saziva predsjednik u skladu s odredbama ovog Poslovnika, Statuta i Zakona.

Članak 12.

Sjednica Nadzornog odbora održava se najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev direktora ili dva člana Nadzornog odbora najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj zahtjeva.

Članak 13.

Pisani poziv za sjednicu Nadzornog odbora, u kojem su naznačeni mjesto i datum održavanja, vrijeme početka i dnevni red sjednice, dostavlja se članovima Nadzornog odbora najkasnije 14 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 14.

Materijale i prijedloge odluka i drugih akata za razmatranje i odlučivanje mogu predlagati: članovi Nadzornog odbora, direktor, te djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Materijal i prijedlog odluke ili drugog akta koji se podnosi na razmatranje sastavlja se u pisanom obliku i dostavlja predsjedniku Nadzornog odbora.

Članak 15.

Nacrt općeg akta koji se dostavlja na razmatranje treba sadržavati obrazloženje.

Ukoliko obrazloženje nije dostavljeno potrebno je da sjednici na kojoj se raspravlja o prijedlogu općeg akta bude nazočan predlagatelj s usmenim obrazloženjem općeg akta.

Članak 16.

Materijal, prijedlog odluke ili drugog pojedinačnog akta, nacrt ili prijedlog

općeg akta dostavlja Nadzornom odboru ovlašteni predlagatelj uz naznaku predlagatelja i potpis ovlaštene osobe.

Članak 17.

Kad predsjednik sačini prijedlog dnevnog reda i odredi mjesto i vrijeme održavanja sjednice, daje nalog djelatniku koji obavlja administrativno-stručne poslove za potrebe Nadzornog odbora da poziv s materijalima dostavi svim članovima Nadzornog odbora.

VIII - RAD ČLANOVA DO ODRŽAVANJA SJEDNICE

Članak 18.

Član Nadzornog odbora dužan je temeljito proučiti dobiveni materijal i pripremiti se za sudjelovanje na sjednici Nadzornog odbora.

Članak 19.

Član Nadzornog odbora za pojašnjenje prijedloga ima pravo zatražiti objašnjenje od predlagatelja, direktora, odnosno stručni službi društva.

IX - PREDSJEDAVANJE SJEDNICI

Članak 20.

Sjednici predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.

X - PRISUSTVOVANJE SJEDNICI I UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA

Članak 21.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo i dužnosti prisustvovati sjednici i sudjelovati u radu Nadzornog odbora.

Članak 22.

Sjednici mogu prisustvovati i ostale pozvane osobe.

Nadzorni odbor može odlučiti da se određeno pitanje pretresa, bez prisutnosti javnosti kada se pretresa materijal koji predstavlja tajnu.

Ako Nadzorni odbor odluči da se određeno pitanje razmatra bez prisutnosti javnosti, odlučiti će u isto vrijeme tko osim članova može prisustvovati sjednici.

Članak 23.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik obavještava članove o eventualnoj odsutnosti i razlozima odsutnosti članova.

Predsjednik zatim utvrđuje postoje li ovim Poslovníkom utvrđeni broj članova za rad Nadzornog odbora.

O prisutnosti članova sjednicama vodi se posebna evidencija.

Predsjednik obavještava članove tko je pozvan prisustvovati sjednici.

Članak 24.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Usvajanjem zapisnika s prethodne sjednice potvrđuje se da je ono o čemu je bilo riječi na prethodnoj sjednici uneseno u zapisnik.

Svaki član ima pravo staviti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice i tražiti da se u isti unesu odgovarajuće izmjene.

O opravdanosti primjedbe odlučuje se bez otvaranja rasprave.

Predsjednik konstatira da je usvojen zapisnik bez primjedbi ili s primjedbama.

Članak 25.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red.

Predsjednik daje obavijest u svezi s prijedlogom dnevnog reda, a osobito:

- o razlozima zbog kojih nije u prijedlogu dnevnog reda određeno pitanje,
- o pitanju koje je sadržano u prijedlogu dnevnog reda sjednice, a ovlašteni predlagatelj zatražiti da se ne razmatra na toj sjednici,
- o pitanju koje je u prijedlogu dnevnog reda, za koje predlagatelj predlaže da se razmotri po skraćenom postupku.

Nadzorni odbor odlučuje o hitnosti i o tome da li će predloženo pitanje razmatrati po skraćenom postupku.

Članak 26.

Nadzorni odbor raspravlja i izjašnjava se o svakom prijedlogu za izmjenu ili dopunu dnevnog reda i o prijedlogu dnevnog reda u cjelini.

Kad se izjasni o prijedlogu dnevnog reda u cjelini, predsjednik objavljuje u utvrđeni dnevni red sjednice.

XI - RAZMATRANJE I ODLUČIVANJE**Članak 27.**

Pojedine točke dnevnog reda razmatraju se po utvrđenom redosljedu.

Tijekom sjednice mogu se izvršiti izmjene u redoslijedu točaka dnevnog reda.

Članak 28.

Na početku razmatranja svake točke dnevnog reda predsjednik ili predlagatelj može dati dopunsko obrazloženje.

Članu i drugom sudioniku daje se riječ po redu prijavljivanja.

Članak 29.

Članu koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je zatraži.

Članak 30.

U opravdanim slučajevima predsjednik može članovima i ostalim sudionicima sjednice ograničiti minutažu govora.

Članak 31.

Član može zatražiti riječ da bi ispravio navod koji je po njegovom mišljenju netočan i koji je prouzrokovao nesporazum ili je izazvao potrebu objašnjenja.

Predsjednik će mu dati riječ čim završi govor, osoba koja je ispravak izazvala.

Članak 32.

Član ili drugi sudionik sjednice može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od pitanja predsjednik će ga pozvati da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne bude držao dnevnog reda, predsjednik mu može oduzeti riječ.

Članak 33.

Kad utvrdi da nema više prijavljenih za sudjelovanje u razmatranju određenog pitanja, predsjednik zaključuje razmatranje.

Članak 34.

Predsjednik tijekom sjednice može prekinuti sjednicu i odrediti dan i sat kada će se sjednica nastaviti.

Predsjednik prekida tijek sjednice kad sjednica ostane bez kvoruma, zbog dužine trajanja, odmora članova, zbog potrebe konzultacija i pribavljanja odgovarajućih mišljenja, kao i u drugim slučajevima kad Nadzorni odbor to odluči.

Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum i u nastavku sjednice ne postoji, predsjednik zaključuje sjednicu.

Članak 35.

Ako pitanje koje se razmatra ne zahtjeva donošenje akta odnosno zaključka ili ako Nadzorni odbor ne želi o tom pitanju odlučivati, zaključuje se razmatranje i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako o pitanju koje je razmatrano nije dovršio razmatranje ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, razmatranje tog pitanja odlaže se za jednu od idućih sjednica.

Članak 36.

Za održavanje sjednice Nadzornog odbora potreban je kvorum od dvije trećine ukupnog broja članova.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 37.

Član ima pravo i dužnost glasati o svakom prijedlogu o kome se odlučuje na sjednici.

Prilikom glasovanja predsjednik poziva članove da se izjasne da li su za prijedlog odluke, protiv prijedloga ili su uzdržani od glasovanja.

Članak 38.

Glasovanje na sjednici je u pravilu javno.

Glasovanje se obavlja dizanjem ruke.

Glasovati se može i pojedinačnim izjašnjavanjem članova.

Pojedinačno izjašnjavanje primjenjuje se kad to odluči Nadzorni odbor, odnosno kad smatra da je to potrebno da bi se točno utvrdio rezultat glasovanja.

Pojedinačno se glasuje tako što se svaki pozvani član izjašnjava «za» ili «protiv» prijedloga odluke ili drugog akta ili se uzdržava od glasovanja.

Pozivanje obavlja predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 39.

Predsjednik Nadzornog odbora utvrđuje rezultate glasovanja i objavljuje je li prijedlog odluke ili drugog akta o kom se glasovalo usvojen.

XII - ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 40.

Predsjednik se stara o redu na sjednici i da član ili drugi sudionik u razmatranju ne bude ometan u izlaganju.

Člana ili drugog sudionika u razmatranju može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 41.

Član ili drugi sudionik na sjednici može se, za povredu reda na sjednici, upozoriti ili mu se može oduzeti riječ, ili udaljiti sa sjednice.

Članak 42.

Članu ili drugom sudioniku koji narušava red izriče se upozorenje.

Članak 43.

Članu koji i nakon drugog upozorenja narušava red oduzima se riječ. Oduzimanje riječi izriče predsjednik.

Članak 44.

Članu koji ne postupa po zahtjevu predsjednika ili ometa rad na sjednici ili na sjednici vrijeđa ili upotrebljava izraze koji nisu u skladu s dostojanstvom, izriče se mjera udaljenja sa sjednice.

Udaljenje sa sjednice izriče Nadzorni odbor.

Član kome je izrečeno udaljenje dužan je odmah udaljiti se sa sjednice.

Članak 45.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici odrediti će se prekid sjednice.

XIII - ZAPISNIK O SJEDNICI

Članak 46.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, sudjelovanju pojedinih članova u raspravi, prijedlozima iznesenim na sjednici, o odlukama i drugim aktima donesenim na sjednici u svezi s pojedinim točkama dnevnog reda.

U zapisnik se unose i rezultati glasovanja o prijedlozima odluka i drugih akata.

Članak 47.

Član koji je na sjednici izdvojio mišljenje može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O vođenju zapisnika stara se predsjednik.

Članak 48.

Zapisnik se verificira na prvoj narednoj sjednici prihvatanjem bez primjedbi ili s primjedbama.

Utvrđeni zapisnik ovjerava predsjednik i zapisničar.

O čuvanju zapisnika stara se služba općih poslova.

XIV - OBJAVLJIVANJE AKATA

Članak 49.

Opći akti, odluke, zaključci i drugi akti za koje je određeno da se moraju objaviti, objavljuju se isticanjem na oglasnoj ploči.

O isticanju na oglasnoj ploči Nadzorni odbor donosi zaključak u kome se navodi: pravna osnova objavljivanja, naziv općeg akta ili drugog akta koji se objavljuje, naznaku da se objavljuje isticanjem na oglasnoj ploči i dan isticanja na oglasnoj ploči.

Zaključak potpisuje predsjednik.

XV - PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 50.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 51.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istoj proceduri kako je donijet osnovni tekst.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-330/06-9/3.
Široki Brijeg, 28.6.2006. godine

Pero Kožul, v. r.



70

Na temelju članka 96. stavka 3. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 26. sjednici održanoj 28.6.2006. godine, **d o n i j e l o j e**

Z A K L J U Č A K**I**

Prije održavanja sjednice Općinskog vijeća, a nakon zaprimljenih prijedloga, posebice onih koji nisu upućeni od strane Općinskog načelnika, predsjednik Općinskog vijeća dostavit će iste nadležnom radnom tijelu, koje će ih razmotriti i dati svoje mišljenje i prijedloge, kako je to predviđeno Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-330/06-9/4.
Široki Brijeg, 28.6.2006. godine

Pero Kožul, v. r.



71

Na temelju članka 26. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 8/05) i članka 96. stavka 2. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05), na prijedlog Nadzornog odbora, Općinsko vijeće Široki Brijeg na 26. sjednici održanoj 28.6.2006. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU ODBORA ZA REVIZIJU
JP RADIO POSTAJA ŠIROKI BRIJEG

I

U Odbor za reviziju JP Radio postaja Široki Brijeg, imenuju se:

- 1. JOSIP MARTINović – dipl. iur.*
- 2. BLANKA KRALJEVIĆ – dipl. ecc.*
- 3. SILVANA ZADRO – dipl. ecc.*

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-330/06-10.
Široki Brijeg, 28.6.2006. godine

Pero Kožul, v. r.



A k t i Općinskog načelnika

4

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 5. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 29/03, 32/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06), članka 63. stavka 4. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 35/05) i članka 45. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog tijela uprave općine Široki Brijeg, Općinski načelnik općine Široki Brijeg je dana 31.5.2006. godine donio

R J E Š E N J E

O RAZRJEŠENJU SAVJETNIKA ZA NORMATIVNO-PRAVNE
POSLOVE

I

BOŽO NAKIĆ - *dipl. iur. iz Uzarića* *r a z r j e š a v a* se Savjetnika općinskog načelnika za normativno-pravne poslove.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- *OPĆINSKI NAČELNIK* -

OPĆINSKI NAČELNIK,

Broj: 03-185/06.
Široki Brijeg, 31.5.2006. godine

Miro Kraljević, v. r.



5

Na članka 19. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 32/01), članka 52. stavka 2. točka 2. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05), Općinski načelnik općine Široki Brijeg je dana 01. lipnja 2006. godine d o n i o

R J E Š E N J E

I

DALIBOR MARKIĆ – dipl. iur. r a z r j e š a v a se dužnosti službenika za informiranje u Općini Široki Brijeg.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- *OPĆINSKI NAČELNIK* -

OPĆINSKI NAČELNIK,

Broj: 03-290/06.
Široki Brijeg, 01.6.2006. godine

Miro Kraljević, v. r.



6

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKI NAČELNIK -

Broj: 03-196/06.
Široki Brijeg, 19.6.2006. godine

Na temelju članka 7. Odluke o ustrojavanju Općinskog stožera civilne zaštite – kao stručno-operativnog tijela općine Široki Brijeg, na prijedlog pomoćnika načelnika za civilnu zaštitu, Općinski načelnik općine Široki Brijeg je donio

R J E Š E N J E**O imenovanju Stožera civilne zaštite općine Široki Brijeg****I**

U Stožer civilne zaštite općine Široki Brijeg, *i m e n u j u s e :*

1. *MIRO KRALJEVIĆ* – zapovjednik,
2. *ŽELJKO VUKOJA* – načelnik,
3. *PREDRAG NALETILIĆ* – član,
4. *VLADO ZELJKO* – član,
5. *MATE ĆUŽIĆ* – član,
6. *ILIJA LASIĆ* – član,
7. *SREĆKO HRKAĆ* – član,
8. *DAVOR ARAPOVIĆ* – član,
9. *VINKO ANIĆ* – član,
10. *MILJENKO BOGDAN* – član,
11. *PERO SLIŠKOVIĆ* – član,
12. *ROBERT PRIMORAC* – član,
13. *RADMILA GAŠPAR* – član,
14. *MIRKO GRBEŠIĆ* – član.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine».

OPĆINSKI NAČELNIK,

Miro Kraljević, v. r.



