

1

Na temelju članka 13. Zakona o eksproprijaciji («Službeni list SR BiH», broj: 12/87) i članka 96. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 18. sjednici održanoj 26.1.2006. godine, donijelo je

O D L U K U**o utvrđivanju općeg interesa****Članak 1.**

U Širokom Brijegu na području Duhanske stanice planira se izgradnja objekata za školsku, zdravstvenu i kulturnu namjenu, te opće-društvene potrebe.

Članak 2.

U t v r đ u j e se da je od općeg interesa izgradnja navedenih objekata, te se može pristupiti potpunoj eksproprijaciji nekretnina upisanih u z.k. ul. br. 252 i 836 k.o. Lise, označenih kao:

- k.č. 428/1 k.o. Lištica po novoj izmjeri u površini 10882 m², odnosno k.č. 173/145 i k.č. 196/8 k.o. Lise po staroj izmjeri,
- k.č. 434 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 173/343 k.o. Lise po staroj izmjeri u površini od 339 m²,
- k.č. 433 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 173/342 k.o. Lise po staroj izmjeri u površini od 261 m²,
- k.č. 428/8 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 173/341 k.o. Lise po staroj izmjeri u površini od 87 m²,
- k.č. 428/10 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 173/340 k.o. Lise po staroj izmjeri u površini od 204 m²,
- k.č. 428/14 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 173/97 k.o. Lise po staroj izmjeri u površini od 1100 m²,
- k.č. 428/9 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 173/344 k.o. Lise po staroj izmjeri u površini od 177 m²,
- k.č. 428/16 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 173/345 k.o. Lise po staroj izmjeri u površini od 279 m²,
- k.č. 428/15 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 173/565 k.o. Lise po staroj izmjeri u površini od 1734 m²,
- k.č. 428/6 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 196/68 k.o. Lise po staroj izmjeri u površini od 1135 m²,
- k.č. 428/7 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 196/67 k.o. Lise po staroj izmjeri u površini od 162 m²,
- k.č. 428/3 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 196/69 k.o. Lise po staroj izmjeri u površini od 508 m²,
- k.č. 428/4 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 196/70 k.o. Lise po staroj izmjeri u površini od 508 m²,

- k.č. 428/5 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 196/71 k.o. Lise po staroj izmjeri u površini od 508 m²,
- k.č. 428/11 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 173/337 k.o. Lise po staroj izmjeri u površini od 508 m²,
- k.č. 428/12 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 173/338 k.o. Lise po staroj izmjeri u površini od 508 m²,
- k.č. 428/13 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 173/339 k.o. Lise po staroj izmjeri u površini od 508 m²,
- k.č. 428/17 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 173/564 k.o. Lise po staroj izmjeri u površini od 1636 m².

Navedene nekretnine su u posjedu Pogona za otkup i obradu duhana s dijelom 1/1, a po zemljišno-knjižnom stanju iste su društveno vlasništvo na korištenju Poduzeća za otkup i obradu duhana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-36/06-2.
Široki Brijeg, 26.1.2006. godine

Pero Kožul, v. r.



2

Na temelju članka 13. Zakona o eksproprijaciji («Službeni list SR BiH», broj: 12/87) i članka 96. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 18. sjednici održanoj 26.1.2006. godine, donijelo je

O D L U K U
o utvrđivanju općeg interesa

Članak 1.

Na području Pecare kao dijela naseljenog mjesta Široki Brijeg planira se izgradnja Osnovne škole.

Članak 2.

Utvrđuje se da je od općeg interesa izgradnja osnovne škole na Pecari, te se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji nekretnina označenih kao:

- k.č. 3980/1 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 61/186 k.o. Lise po staroj izmjeri u površini od 1795 m², koje su u posjedu DR. VL. Novogradnja – zanatstvo, a po zemljišno-knjižnom stanju iste su, državna svojina na korištenju navedenog poduzeća;
- k.č. 3980/3 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 61/457 k.o. Lise po staroj izmjeri u površini od 1675 m², koje su u posjedu DR. VL. Novogradnja - zanatstvo, a po zemljišno-knjižnom stanju iste su, državna svojina na korištenju navedenog poduzeća;
- k.č. 3980/2 k.o. Lištica po novoj izmjeri u površini od 1070 m², odnosno k.č. 61/446 k.o. Lise po staroj izmjeri, koje su u posjedu Novogradnja – građevinsko poduzeće, a po zemljišno-knjižnom stanju iste su, društveno vlasništvo na korištenju navedenog poduzeća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-36/06-3.
Široki Brijeg, 26.1.2006. godine

Pero Kožul, v. r.



3

Na temelju članka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 2/99), članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 7/98), članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 14/00 i 7/03), članka 41. stavka 1. točke 5. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 18. sjednici održanoj dana 26.1.2006. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

O IZMJENI ODLUKE O UTEMELJENJU
JAVNE USTANOVE COMING ŠIROKI BRIJEG

Članak 1.

U Odluci o utemeljenju Javne ustanove COMING Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 1/01 i 2/01), članak 9. stavak 2. m i j e n j a s e i g l a s i:

«Upravno vijeće ima tri člana».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-36/06-4.
Široki Brijeg, 26.1.2006. godine

Pero Kožul, v. r.



4

Na temelju članka 317. stavak 2. Zakona o gospodarskim društvima («Službene novine Federacija BiH», broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03), članka 6. Zakona o javnim poduzećima («Službene novine Federacije BiH», broj: 8/05) i članka 41. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05), Osnivač i jedini član Javnog komunalnog poduzeća «Čistoća» d.o.o. Široki Brijeg, Općinsko vijeće Široki Brijeg na 18. sjednici održanoj dana 26.1.2006. godine, donijelo je

S T A T U T

Javnog komunalnog poduzeća «ČISTOĆA» d.o.o. Široki Brijeg

I - OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima uređuje se: tvrtka i sjedište društva, djelatnosti, temeljni kapital, vođenje poslovanja, prava i obveze člana, način pristupanja društvu, imenovanje tijela društva, raspolaganje profitom, provođenjem kontrole nad poslovanjem društva, nabavka, nedopuštene djelatnosti, ograničene djelatnosti, pojam sukoba interesa, postupak izmjena i dopuna Statuta.

II - T V R T K A

Članak 2.

Tvrtka društva glasi:

Javno komunalno poduzeće «ČISTOĆA» d.o.o. Široki Brijeg

Skraćena tvrtka društva glasi:

J.K.P. «ČISTOĆA» d.o.o. Široki Brijeg

Tvrtka se može prenijeti na drugog samo zajedno sa društvom.

Sva poslovna pisma i narudžbe moraju sadržavati:

- punu tvrtku i adresu sjedišta društva,
- naziv i sjedište institucije kod koje i broj pod kojim je društvo upisano u registar,
- broj računa s nazivom i sjedištem financijske organizacije kod koje društvo drži račun i to za svaki otvoreni račun,
- porezni broj društva.

III - SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište društva je u *Širokom Brijegu, Kranjčevićeva br. 1.*

Članak 4.

Sjedište društva se mijenja odlukom člana društva.

IV - PEČAT DRUŠTVA

Članak 5.

Pečat društva ostaje nepromijenjen.

Tekst pečata glasi: Javno komunalno poduzeće
«ČISTOĆA» d.o.o.
Široki Brijeg

Broj pečata i način uporabe urediti će se posebnim aktom Uprave.

V - PRAVNI STATUS DRUŠTVA

Članak 6.

Društvo je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenja usluga na tržištu radi stjecanja dobiti.

Javno komunalno poduzeće se upisuje u registar društva.

Danom upisa u registar društva Javno komunalno poduzeće stječe svojstvo pravne osobe.

Društvo u pravnom prometu nastupa bez ograničenja u okviru upisane djelatnosti.

Društvo za svoje obveze u pravnom prometu odgovara cjelokupnom imovinom.

Za obveze društva član društva odgovara do visine svog uloga.

Društvo zastupa i predstavlja Uprava društva.

VI - DJELATNOST

Članak 7.

Djelatnosti javnog poduzeća su:

- 90.000 - uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i slične djelatnosti,
 - održavanje javnih površina,
 - sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada,
 - gospodarenjem odlagalištem komunalnog otpada,
 - održavanjem tržnice na veliko i malo,
- 37.100 - reciklaža metalnih ostataka i otpadaka,
- 37.200 - reciklaža nemetalnih ostataka i otpadaka,

93.040 - pogrebne i prateće djelatnosti,
51.570 - trgovina na veliko ostacima i otpacima,
01.410 - uslužna djelatnost u biljnoj proizvodnji,
01.120 - uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i sadnog materijala,
51.200 - trgovina na veliko cvijećem i sadnicama,
51.485 - trgovina na malo cvijećem i sadnicama,
vanjska trgovinska djelatnost (uvoz-izvoz), proizvodima iz okvira djelatnosti unutarnjeg prometa.

Članak 8.

Postojeća djelatnost može se izmijeniti ili proširiti novim djelatnostima.
Odluku o proširenju ili izmjeni djelatnosti donosi član društva.

VII - TEMELJNI KAPITAL

Članak 9.

Temeljni kapital društva je 2.000,00 KM.

Članak 10.

U l o z i

Ulog člana je u novcu.

Društvo ima jednog člana.

Član društva preuzeo je u cjelini ulog temeljnog kapitala od 2.000,00 KM, a na dan upisa društva u sudski registar što odgovara 100 % vrijednosti temeljnog kapitala.

Članak 11.

Način unosa uloga

Preuzeti ulog, član društva unio je u društvo u obliku novčane uplate.

Članak 12.

U d j e l i

Na osnovu uloga član društva stječe udio.

Član društva ima jedan udio.

Udio člana društva je razmjeran sudjelovanju njegovog uloga u temeljnom kapitalu društva.

Udio člana društva se povećava kada uplati novi ulog.

Članak 13.

Prijenos udjela

Udio u društvu je prenosiv.

Prijenos udjela vrši se pisanim ugovorom i nasljeđivanjem.

Udjeli za koje je vezana ugovorna obveza dodatne činidbe ni u kom slučaju ne mogu se prenijeti bez izričite pisane suglasnosti društva.

Suglasnost sadrži naznaku osobe stjecatelja i iznos udjela koji preuzima.

VIII - UPRAVLJANJE

Članak 14.

Tijela društva jesu kako slijedi:

- Skupština društva
- Nadzorni odbor
- Uprava
- Odbor za reviziju

U društvu se ne osniva Skupština.

Ovlasti Skupštine vrši jedini član društva.

Člana 15.

Član društva u vršenju ovlasti Skupštine odlučuje o:

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta
- donosi Etički kodeks društva, na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- usvaja godišnje izvješće društva koje uključuje financijsko izvješće i izvješće Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- odlučuje o raspodjeli dobiti,
- odlučuje o načinu pokrića gubitka.
- odlučuje o spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava,
- odlučuje o promjeni oblika i podjeli društva,
- odlučuje o prestanku društva sa provođenjem likvidacije i odobravanju početnog likvidacijskog bilanca i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,
- odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugih transakcija direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u tijeku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine i društva po bilancu stanja na kraju prethodne godine kao i u takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je nadležan Nadzorni odbor, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju,
- odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- odlučuje o Poslovniku o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora,
- odobrava trogodišnji plan poslovanja, odnosno odobrava revidirani plan poslovanja,

- odlučuje o zastupanju društva u sudskim postupcima koja se vode protiv članova uprave društva ili eventualnim postupcima protiv drugih organa društva,
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i Statutom.

Članak 16.

Nadzorni odbor

Društvo ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština, odnosno Općinsko vijeće u funkciji Skupštine.

Mandat članova Nadzornog odbora je četiri godine.

Članak 17.

Nadležnost, prava i obveze Nadzornog odbora su:

- nadzire rad Uprave,
- nadzire poslovanje Javnog komunalnog poduzeća,
- priprema poslovnike i predlaže ih članu društva,
- priprema Etički kodeks i predlaže ga članu društva,
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje članu društva,
- razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje,
- daje mišljenje članu društva o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,
- predlaže način pokrića gubitka,
- imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku, odnosno poslovniciima te važećim propisima,
- daje ovlasti za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim poduzećima,
- daje upute članu društva za provedbu očevida u svezi sa uočenim nepravilnostima,
- usvaja izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije,
- podnosi članu društva godišnje izvješće o poslovanju društva koji obavezno uključuje izvješće o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu, u okviru postojećeg plana i revidiranog plana,
- nadzire Upravu u provođenju preporuka danih od strane Odbora za reviziju, te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima,
- sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitostima poslovanja društva,
- redovno izvješće člana društva o svom radu,
- pregled poslovnih knjiga i dokumentacija društva,
- odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom sukladno Zakonu,
- davanje instrukcija tijelima društva radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
- obavlja i druge poslove predviđene Zakonom i Statutom.

Članak 18.

Obavljanje neposrednog nadzora nad provedbom interne kontrole, predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova toga tijela.

U ovom slučaju predsjednik Nadzornog odbora je solidarno odgovoran s članom Nadzornog odbora kojemu je povjerena takva zadaća, za izvršenje te zadaće.

Članak 19.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH («Službene novine Federacije BiH», broj: 34/03) i Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj: 16/02, 14/03 i 12/04).

Članak 20.

Nakon što se utvrde standardi i kriteriji za imenovanje, objavljuje se oglas za upražnjeni položaj najmanje u «Službenim novinama Federacije» i barem u jednom dnevnom listu velike tiraže s ciljem dostupnosti najširoj javnosti.

Članak 21.

Povjerenstvo za izbor je zaduženo za pregledavanje prijava.

Povjerenstvo za izbor će na temelju principa iz članka 3. Zakona o ministarskim vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH («Službene novine Federacije BiH», broj: 34/03) i kriterija za imenovanje sastaviti listu s užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.

Članak 22.

Povjerenstvo za izbor poziva sve kandidate koji su ušli u užu izbor na razgovor. Nakon razgovora i na temelju u cijelosti dokumentiranih odluka svakog člana povjerenstva, povjerenstvo za izbor će putem pisane preporuke predložiti rang-listu s najboljim kandidatima odgovornom javnom službeniku na dulje razmatranje.

Smatra se, da je kandidat koji je prvi na rang listi i kojega je preporučila većina članova povjerenstva za izbor najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju.

Članak 23.

Nakon što povjerenstvo za izbor dostavi prijedlog rang liste odgovornom javnom službeniku, on će osim ako ima opravdane razloge vjerovati (s dokazima koji to potvrđuju) kako principi i postupci utvrđeni Zakonom nisu ispoštovani ili da bi imenovanje bilo kojeg od kandidata s predložene liste s užim izborom dovelo do sukoba interesa, osigurati da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je prvi na rang listi sukladno postojećim zakonima, pravilima i propisima. Ukoliko se ne može izvršiti konačno imenovanje kandidata koji je prvi na rang listi zbog bilo kojeg razloga navedenih u ovom stavku, kandidati koji su rangirani kao slijedeći na listi sa užim izborom biti će razmatrani za imenovanje.

Članak 24.

Interna kontrola

Dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je osigurati:

- donošenje jednog ili više poslovnika kojima se utvrđuju operacijska i funkcionalna stanovišta rada Nadzornog odbora i Uprave sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima,
- prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od strane kvalificiranih osoba iz pravne struke,
- da akti društva sadrže detaljne odredbe o stegovnom postupku i pravičnom postupku smjene odgovornih osoba,
- da akti društva sadrže odredbe o trajnom isključenju s posla iz društva na razdoblje od dvije godine za osobe koje su smijenjene na način opisan u Zakonu o javnim poduzećima, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi odgovarajuće kadrovske evidencije,
- utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru društva.

Članak 25.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom je sjednicu ovlašten sazvati podnositelj zahtjeva.

Članak 26.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Društva i Općine Široki Brijeg kao vlasnika udjela i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti društva bez obavještenja i suglasnosti drugih članova Nadzornog odbora.

Članak 27.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki svoj izravni i neizravni interes, posebice financijski interes, u pravnoj osobi s kojom društvo namjerava stupiti u poslovni odnos.

U tom slučaju ne mogu odlučivati o pitanjima glede odnosa društva i te pravne osobe.

Ako predsjednik i članovi Nadzornog odbora postupaju protivno ovim odredbama društvo ima pravo na naknadu štete.

Članak 28.

Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora utvrđuje Općinsko vijeće posebnom Odlukom.

Članak 29.

Uprava društva (dalje: Uprava)

Poslovanje društva vodi i društvo zastupa Uprava društva.

Upravu društva čini jedna osoba – direktor.

Direktor je ovlašten zastupati i predstavljati društvo u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja, osim u poslovima raspolaganja imovinom društva, čija vrijednost prelazi 20.000,00 KM, za što mu je potrebna suglasnost Nadzornog odbora.

Direktora Javnog komunalnog poduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor većinom glasova na razdoblje od četiri godine, na temelju javnog natječaja iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba društva.

Direktor ne može biti osoba koja obnaša dužnost u političkoj stranci.

Za direktora može biti izabrana osoba koja osim općih uvjeta, ispunjava i posebne uvjete:

- da ima visoku ili višu stručnu spremu i pet godina radnog iskustva,
- da nema zakonskih prepreka za obavljanje dužnosti direktora.

Članak 30.

Uprava ima prava i obveze:

- zastupati i predstavljati društvo,
- voditi poslovanje društva,
- organizirati rad i rukovoditi procesom rada i poslovanjem Javnog komunalnog poduzeća,
- provoditi Etički kodeks i Statut,
- izvršavati odluke Skupštine,
- starati se o vođenju poslovnih knjiga i financijskih izvješća,
- zasnivati radni odnos s uposlenicima i odlučivati o pravima uposlenih, te u svezi s tim donositi potrebne odluke,
- izvješćivati Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora,
- izrađivati i nadzirati realiziranje planova poslovanja,
- izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki,
- pripremati prijedloge o raspodjeli dobiti,
- upošljavati i otpuštati uposlenike, sukladno postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovnici, te važećim zakonima,
- dosljedno provoditi Etički kodeks u javnom poduzeću,
- osigurati da sve odgovorne osobe postupaju sukladno Etičkom kodeksu, tako što će protiv osoba koje krše navedeni kodeks provesti stegovni postupak,
- obavljati i druge poslove sukladno Zakonu i Statutu.

Uprava odgovara za zakonitost poslovanja.

Članak 31.

Odbor za reviziju

Odbor za reviziju imenuje Općinsko vijeće u funkciji skupštine na prijedlog Nadzornog odbora. Nadzorni odbor predlaže Skupštini sastav Odbora za reviziju nakon odabira kandidata većinom glasova na temelju javnog natječaja s tim da se odabiru osobe koje su najkvalificiranije za tu dužnost.

Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana.

Članak 32.

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora,
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti glede rizičnih područja i revizija koje će se obaviti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odgode i na odgovarajući način korigirana,
- osigurati da interne kontrole u Javnom komunalnom poduzeću budu odgovarajuće i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- svakog mjeseca podnositi Nadzornom odboru sažeta mjesečna izvješća o svojim sastancima,
- obavljati i druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

IX - ETIČKI KODEKS

Članak 33.

Javno komunalno poduzeće je dužno usvojiti Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obveza i odgovornost člana Uprave i Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u poduzeću.

Etički kodeks poduzeća sadržavati će najmanje pravila o zaštiti i ispravnoj uporabi sredstava poduzeća, prijavljivanje nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutarnjoj trgovini, odobrenju kredita povezanim licima i članovima Nadzornog odbora, upoznavanje sa pravilima Etičkog kodeksa.

Svako kršenje Etičkog kodeksa poduzeća predstavljati će osnovu za opoziv sa pojedinih funkcija, na temelju provedenog disciplinskog postupka.

X - DOBITAK I GUBITAK DRUŠTVA

Članak 34.

G u b i t a k

Gubitak u poslovanju iskazan po periodičnom, odnosno zaključnom računu Javno komunalno poduzeće dužno je pokriti iz zakonom predviđenih izvora.

Kad Javno komunalno poduzeće u polugodišnjem ili godišnjem obračunu iskaže gubitak, Uprava je dužna poduzeti mjere za otklanjanje nastalog gubitka.

Članak 35.

Ukoliko Javno komunalno poduzeće nije u mogućnosti otkloniti nastali gubitak i poslovanju dužno je donijeti odluku o prestanku rada, te pokrenuti postupak provođenja i likvidacije odnosno stečaja.

Članak 36.

D o b i t

Dobit društva postoji kad društvo po godišnjem obračunu iskaže dobit (vrijednost koja ostane po podmirenju zakonskih obveza i drugih obveza društva).

Dobit pripada članu Društva.

Članak 37.

O dobiti odlučuje član Društva.

Član Društva može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne povlači, već da ostane u fondu pričuve društva.

Član može odlučiti da se dobit pripiše u temeljnu glavniciu.

Članak 38.

Uprava Društva u svakoj financijskoj godini na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u svome revidiranom financijskom izvješću, pripremljenom sukladno važećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, koji se za danu financijsku godinu raspoređuju kao dobit.

Članak 39.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Uprava će voditi računa o preporukama danim od strane Odbora za reviziju, te ukupnim financijskim obvezama Društva u financijskoj godini na koju se raspodjela odnosi uključujući i iznos neto profita potrebnog Društvu u toj financijskoj godini za realiziranje bilo koje zadaće iz plana poslovanja Društva, kao i iznos kapitalnih izdataka, te drugih investicija prijeko potrebnih za pravilno održavanje Društva.

Članak 40.

Upravi nije dopušteno:

- predlagati za izdvajanje za pričuvu iznose veće od jedne polovice neto profita raspoloživog za raspodjelu,
- predlagati za izdvajanje za raspodjelu dobiti, ukoliko iznos temeljnog kapitala Društva nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog temeljnog kapitala i neraspoređenih pričuva, te ako se s dobiti ne umanjuje iznos ovih sredstava na manji od tog iznosa.

Članak 41.

Odluku o raspolaganju dobiti donosi Skupština na obrazložen prijedlog Uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

XI - N A B A V K A

Članak 42.

Uprava i Nadzorni odbor Društva dužni su provoditi odredbe vrijedećih propisa o nabavkama.

Članak 43.

Uprava je dužna:

- donijeti provedbeni postupak o nabavkama kojim će se urediti postupak nabavke u Društvu, sukladno vrijedećim propisima o nabavkama,
- nadzirati uposlenike Društva u primjeni vrijedećih propisa o nabavkama, te odredaba provedbenog propisa o nabavkama u Društvu,
- podnositi izvješća o nabavkama Odboru za reviziju u roku od 15 dana i Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o nabavci.

Članak 44.

U postupku nabavke Nadzorni odbor dužan je:

- razmatrati provedbeni propis za nabavku u smislu njegove usuglašenosti s važećim propisima o nabavkama,
- obavljati nadzor nad radom uprave i uposlenika Društva, glede primjene provedbenog propisa o postupku nabavke, te važećim propisima o nabavkama,
- razmatrati izvješća o nabavci, te nadležnim tijelima prijaviti sve eventualne prijevare ili zloporabe.

Nadzorni odbor ne može ove ovlasti prenijeti na drugo tijelo.

XII - NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE DJELATNOSTI

Članak 45.

Nedopuštene djelatnosti

Društvu je zabranjeno obavljanje slijedećih djelatnosti:

- davanje kredita ili pozajmica uposlenim u Društvu ili trećim osobama ili pružanje jamstva ili osiguranja za kredite,
- davanjem putem darovnica u suprotnosti sa odredbama vrijedećih zakona o dodjeli sredstava ili darovnica,
- isplatu plaće s bilo koje liste čekanja,
- isplatu plaća uposlenicima suprotno odredbama vrijedećih zakona o mirovinskom i zdravstvenom osiguranju,

- sudjelovanje u postupku nabave u svojstvu ponuđača bilo koje osobe koja je pripremila poziv na tender,
- obavljanje izmjena ili dopuna bilo kojeg već sklopljenog ugovora o nabavci, osim ako nisu obavljene sukladno vrijedećim zakonima o nabavkama,
- prihvrat plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskim ekvivalentom,
- investiranje tekućih sredstava Društva, osim kad je riječ o odobrenim investicijama prema definiciji danoj važećim zakonima o investiranju javnih fondova,
- sklapanje ugovora o raspolaganju s ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM bez potpisa ravnatelja ili odgovornog člana uprave,
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim osobama ili trećim stranama.

Članak 46.

Ograničene djelatnosti

Društvo može poduzimati slijedeće djelatnosti isključivo uz pisanu ovlast Nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema vjerovniku Društva, plaćanjem trećoj osobi (ugovor o cesiji),
- prebijanje dugova prema nekoj strani s dugovima te strane koja je iz toga razloga istodobno i vjerovnik i dužnik Društva (ugovor o prostom prijeboju),
- sudjelovanje u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugo tijelo (ugovori o multilateralnom, odnosno višestranom prijeboju),
- izmirenje duga prema Društvu u slučaju da dužnik plaća vjerovniku Društva,
- otpis dugovanja.

XIII - SUKOB INTERESA

Članak 47.

Povezana osoba dužna je izbjegavati stvarne ili očite sukobe interesa s Društvom, u osobnim ili profesionalnim odnosima.

Sukob interesa se javlja kada osobni, odnosno profesionalni interes povezane osobe onemogućuje, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje Društva ili sposobnost povezane osobe da ispunjava svoje obveze i odgovornosti.

Povezana osoba je dužna omogućiti uvid Upravi ili Nadzornom odboru ili drugom nadzornom tijelu u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očitog sukoba interesa s Društvom.

Članak 48.

Društvu prilikom poslovanja nije dopušteno povezanim osobama nuditi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane s Društvom.

U smislu naprijed navedene odredbe povezane osobe su:

- članovi uže obitelji povezanih osoba do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u istom kućanstvu povezanih osoba,
- pravne osobe koje raspolažu glasačkim pravima u Društvu,
- pravne osobe u kojima Društvo ima najmanje 10% dionica s pravom glasa,
- pravne osobe u kojima je povezana osoba ili članovi uže obitelji, član Nadzornog odbora ili Uprave.

Ako bilo koja povezana osoba zna ili je morala znati da je koja druga povezana osoba djelovala u suprotnosti s odredbama ovog članka, ta je povezana osoba u tome dužna odmah obavijestiti Upravu ili Nadzorni odbor ili drugo nadzorno tijelo i ostala nadležna tijela.

Članak 49.

Povezanoj osobi nije dopušteno odavanje poslovne tajne Društva.

Članak 50.

Povezane osobe Društva dužne su obavljati svoje dužnosti, izvršavati svoje obveze uz dužnu pažnju stručno i savjesno.

Članak 51.

Prijava protupravnog ponašanja

Ako bilo koja povezana osoba dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju drži da je dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na Društvo, ta je povezana osoba dužna ukazati na tu informaciju Nadzornom odboru, Skupštini, direktoru i drugim nadležnim tijelima.

XIV - PRAVA I OBVEZE ČLANA

Članak 52.

Prava i obaveze člana Društva uređena su zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Društva.

Član društva ima obvezu:

- pridržavati se zakona i drugih propisa o poslovanju,
- suzdržavanja od nanošenja štete prema Društvu.

Članak 53.

Član društva ima pravo:

- uvid u poslovne knjige društva i poslovne isprave na osnovi kojih se vode poslovne knjige osobno ili putem ovlaštene osobe bez osobite najave u svako vrijeme,

- staviti primjedbu na ispravnost vođenja poslovnih knjiga,
 - o vlastitom trošku imenovati revizora za pregled poslovnih knjiga.
- Ukoliko se revizija pokaže osnovanom troškove revizije snosi Društvo.

XV - ZASTUPANJE

Članak 54.

Društvo zastupa Uprava.

Društvo mogu zastupati i druge osobe sukladno Statutu i Zakonu.

Osobe ovlaštene za zastupanje upisuju se u registar društva.

Osoba s ovlaštenjima za zastupanje upisanim u registar društva ovlaštena je poduzimati sve radnje, obavljati sve poslove u ime i za račun društva u okviru ovlaštenja upisanih u registar društva.

Osim poslova iz prethodnog stavka ta osoba ovlaštena je poduzimati sve radnje i sklapati sve poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su joj povjereni.

Društvo odgovara za obveze koje u njegovo ime od njega ovlaštena osoba stvori prekoračenjem ovlaštenja, ako treća osoba nije znala ili nije mogla znati za prekoračenje.

Članak 55.

Prokura

Odluku o davanju prokure donosi član Društva.

Prokura je pisano ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun Društva, osim prijenosa i opterećenja nekretnina ako ovlaštenje za to nije posebice i izričito navedeno.

Prokura se može dati svakoj punoljetnoj i potpuno zdravoj osobi.

Prokura se može dati jednoj ili više fizičkih osoba.

Ograničenje prokure protivna zakonu nemaju pravnog učinka prema trećim osobama.

Prokura se upisuje u registar Društva.

Članak 56.

Prokurist deponira svoj potpis kod registra društva, a prilikom zastupanja Društva dužan je uz potpis staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

Prokurist svoje ovlasti ne može prenijeti na drugu osobu.

Prokura prestaje opozivom od strane društva i otkazom prokuriste.

XVI - INFORMIRANJE ČLANA DRUŠTVA

Članak 57.

Uprava je odgovorna za potpuno i pravovremeno informiranje člana društva o poslovanju društva, a osobito ukoliko se u poslovanju društva iskažu negativni rezultati.

Članak 58.

Informiranje člana društva vrši na jedan od načina uručenja pismena (telefax, osobno uručenje, uručenje putem pošte).

XVII - ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA IMOVINE, DRUŠTVA
I ŽIVOTNE SREDINE

Članak 59.

Društvo će osigurati sredstva za poduzimanje mjera, nabavku opreme i uređaja kojima se štetno djelovanje koje nastaje zagađivanjem zraka i buke koja nastaje obavljanjem djelatnosti proizvodnje i prerade proizvoda svodi na što moguću manju mjeru.

Članak 60.

Uprava i druga tijela društva dužni su se trajno starati o zaštiti i unapređenju životne sredine u objektima za proizvodnju i preradu, te izvan tih objekata na prostoru gdje može doprijeti štetno djelovanje obavljanja djelatnosti.

Članak 61.

Direktor je dužan uz izvješće o poslovanju podnijeti i izvješće o poduzetim mjerama za zaštitu životne sredine.

Članak 62.

O zaštiti na radu Uprava će donijeti poseban pravilnik.

Članak 63.

U cilju fizičke zaštite imovine društva direktor je dužan poduzeti potrebne mjere za njeno očuvanje.

Posebnim aktom uredit će se mjere i postupci za protupožarnu zaštitu objekta, te fizičko osiguranje imovine.

XVIII - ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Članak 64.

Obavljanje poslova Društva organizirano je po službama i odjelima.

Ustrojstvo i organizacijsku shemu organizacijskih jedinica, te obavljanje poslova poduzeća utvrđuje Uprava posebnom odlukom.

Članak 65.

Djelatnik koji rukovodi radom organizacijske jedinice odgovoran je za savjesno obavljanje poslova i organiziranje rada u organizacijskoj jedinici, za rukovođenje tim procesom, za postupanje po uputama i smjernicama direktora.

Članak 66.

Unutarnja organizacija društva koncipira se tako da se osigurava optimalno izvršavanje planova društva i ostvarivanje poslovnih ciljeva.

Članak 67.

Radom organizacijske jedinice upravlja rukovoditelj jedinice.

Rukovoditelj jedinice (šef, upravitelj, poslovođa i sl.) organizira, rukovodi i koordinira proces rada dijela društva u skladu s nalogima direktora.

Članak 68.

Uprava društva donosi opći akt o unutarnjoj organizaciji društva, sistematizaciji radnih mjesta, uvjetima za obavljanje poslova, funkcionalnim vezama i odgovornostima za izvršavanje poslova.

**XIX - SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA, PROMJENA OBLIKA
I PRESTANAK JAVNOG PODUZEĆA****Članak 69.**

Odluku o promjeni oblika društva donosi Skupština.

Odluku o spajanju, pripajanju i podjeli društva donosi Skupština.

Odluku o promjeni oblika, spajanju, pripajanju i podjeli društva donosi Skupština na temelju plana reorganizacije koji je članovima društva dostavljen najmanje 30 dana prije datuma odlučivanja.

Članak 70.*Pripajanje i spajanje*

Društvo se može spojiti s drugim društvom ili se pripojiti jednom od njih.

Spajanjem društva s drugim društvom u novo društvo, spojena društva prestaju postojati, a novo društvo postaje njihov pravni slijednik.

Društvo se može pripojiti drugom društvu, čime prestaje postojati, a društvo kome je pripojeno postaje njegov pravni slijednik.

Članak 71.*Podjela društva*

Društvo se može podijeliti na više društava, čime prestaje postojati, a nova društva postaju njegovi pravni slijednici sa solidarnom odgovornošću.

Članak 72.*Promjena oblika*

Društvo može promijeniti oblik u dioničko društvo na temelju odluke Skupštine.

Zapisnik o odluci o promjeni oblika moraju potpisati svi članovi i nazočni pri odlučivanju.

Članak 73.

Uprava podnosi Komisiji za vrijednosne papire u Federaciji BiH (dalje: Komisija) zahtjev za odobrenje promjene oblika u dioničko društvo, uz koju prilaže odluku Skupštine o promjeni oblika i ugovor s Registrom.

Komisija je dužna donijeti odluku najkasnije šezdeset dana od dana prijema zahtjeva.

Na temelju odluke Komisije o odobrenju promjene oblika vrši se upis promjene oblika u registar društva.

Članak 74.

Prestanak društva

Društvo prestaje gubitkom svojstva pravne osobe.

Društvo prestaje na dan upisa prestanka društva u registar društva.

Društvo prestaje sukladno Zakonu i Statutu društva:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom,
- odlukom Skupštine,
- odlukom Suda,
- stečajem.

Odluka o prestanku društva dostavlja se registru društva najkasnije osam dana od dana donošenja.

Članak 75.

Društvo prestaje odlukom Suda:

- po tužbi jednog ili više vjerovnika čija dospjela, a neizmirena potraživanja premašuju polovicu temeljnog kapitala društva,
- ako Skupština društva nije održana osam mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna,
- ako nije izvršen izbor tijela čiji je prethodni mandat istekao duže od dvije godine,
- ako duže od dvije godine društvo ne ostvaruje prihode,
- ako je društvo oduzeto odobrenje za obavljanje djelatnosti,
- kada se i poslije izricanja kazni nastavljaju povrede zakona i drugih propisa kojima se ugrožavaju interesi vjerovnika,
- kada se stečaj završi diobom stečajne imovine,
- ako stečaj nije pokrenut jer imovina društva nije dovoljna za pokriće troškova stečajnog postupka ili stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine,
- u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

Odluka suda po službenoj dužnosti upisuje se u registar društva.

Članak 76.

Likvidacija

Kada društvo prestane na temelju odluke Skupštine ili odluke Suda pokreće se postupak likvidacije.

U slučaju prestanka društva na temelju odluke Suda likvidaciju provodi Sud.

Od dana donošenja odluke o prestanku društva, tijela društva rade sukladno odredbama zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.

Postupak likvidacije provodi se sukladno zakonu.

XX - ZABRANA KONKURENCIJE

Članak 77.

Član društva, Nadzornog odbora, član Uprave, Odbora za reviziju i prokurist ne smije u tom svojstvu ili kao zaposleni u drugom društvu i kao samostalni djelatnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili koja bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću ovog Društva.

XXI - POSLOVNE KNJIGE I FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Članak 78.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sačinjavati financijska izvješća sukladno zakonu i drugim propisima.

XXII - POSLOVNA TAJNA

Članak 79.

Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu društvu ako dođu u posjed treće osobe bez suglasnosti društva.

Uprava društva je dužna pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i osobe odgovorne za njihovo korištenje i zaštitu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima i podaci o korištenju zakona i drugih propisa.

XXIII - SALVATORNA KLAUZULA

Članak 80.

Ako je neka odredba Statuta ništavna, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi.

U tom slučaju ništavne odredbe će se izmijeniti. Do izmjene pravna praznina u Statutu će se tumačiti sukladno zakonu tako da se postigne određena gospodarska svrha.

XXIV - POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Članak 81.

Izmjene Statuta donosi član društva po postupku donošenja Statuta.

Članak 82.

Izmjene se donose u obliku statutarne odluke.

Članak 83.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje član Društva.

XXV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave «Službenom glasniku općine».

Članak 85.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta, broj: 14/96. od 28.2.1996. godine.

Članak 86.

Ostali opći akti Društva donijet će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG
- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-36/06-5.
Široki Brijeg, 26.1.2006. godine

Pero Kožul, v. r.



5

Na temelju članka 317. stavak 2. Zakona o gospodarskim društvima («Službene novine Federacije BiH», broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03), Zakona o javnim poduzećima («Službene novine Federacije BiH», broj: 8/05) i članka 41. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05), osnivač i jedini član JAVNOG PODUZEĆA VETERINARSKA STANICA d.o.o. Široki Brijeg, Općinsko vijeće Široki Brijeg na 18. sjednici održanoj dana 26.1.2006. godine, donijelo je

S T A T U T

JAVNOG PODUZEĆA VETERINARSKA STANICA d.o.o. ŠIROKI BRIJEG

I - OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima, uređuje se: tvrtka i sjedište Javnog poduzeća, djelatnosti, temeljni kapital, vođenje poslovanja, prava i obveze člana, način donošenja odluka, način pristupanja Javnom poduzeću, imenovanje tijela Javnog poduzeća, raspolaganje profitom, provođenje kontrole nad poslovanjem društva, nabavka, nedopuštene djelatnosti, ograničene djelatnosti, pojam sukoba interesa, postupak izmjena i dopuna statuta.

II - TVRTKA

Članak 2.

Tvrtka Javnog poduzeća glasi:

JAVNO PODUZEĆE VETERINARSKA STANICA d.o.o. Široki Brijeg.

Tvrtka se može prenijeti na drugoga samo zajedno s Javnim poduzećem.

Sva poslovna pisma i narudžbe društva moraju sadržavati:

- punu tvrtku i adresu sjedišta Javnog poduzeća,
- punu tvrtku i adresu sjedišta podružnice Javnog poduzeća,
- naziv i sjedište institucije kod koje i broj pod kojim je društvo upisano u registar,
- broj računa s nazivom i sjedištem financijske organizacije kod koje Javno poduzeće drži račun i to za svaki otvoreni račun,
- porezni broj Javnog poduzeća.

III - SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište Javnog poduzeća je u *Širokom Brijegu, Kranjčevićeva 3.*

Članak 4.

Sjedište Javnog poduzeća se mijenja odlukom člana Javnog poduzeća.

IV - PEČAT DRUŠTVA

Članak 5.

Pečat Javnog poduzeća je pravokutnog oblika.

Tekst pečata glasi: *JAVNO PODUZEĆE VETERINARSKA STANICA*
d.o.o. ŠIROKI BRIJEG

Broj pečata i način uporabe uredit će se posebnim aktom Uprave.

V - PRAVNI STATUS JAVNOG PODUZEĆA

Članak 6.

Javno poduzeće je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenja usluga na tržištu radi stjecanja dobiti.

Javno poduzeće se upisuje u registar društava.

Danom upisa u registar društava Javnog poduzeće stječe svojstvo pravne osobe.

Sredstva Javnog poduzeća mogu biti u pravnom prometu.

Javno poduzeće u pravnom prometu sklapa ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Javno poduzeće odgovara za svoje obveze cijelom imovinom.

Član Javnog poduzeća za obveze društva odgovara svojim udjelom.

Javno poduzeće zastupa i predstavlja Uprava Javnog poduzeća.

VI - DJELATNOST

Članak 7.

Djelatnosti Javnog poduzeća su:

85.200 Veterinarske djelatnosti

1. utvrđuju postoji li sumnja na zarazno oboljenje,
2. provode odgovarajuće veterinarsko-zdravstvene mjere sprječavanja širenja zaraznog oboljenja, koje je držatelj životinje dužan odmah izvršiti,
3. u slučaju sumnje na zarazno oboljenje uzmu odgovarajući dijagnostički materijal i dostavljaju ga na pretragu u Veterinarski institut Federacije Bosne i Hercegovine i Veterinarski zavod Županije ili drugi ovlašteni laboratorij,
4. provode preventivna cijepljenja, propisane dijagnostičke i druge pretrage radi zaštite zdravlja životinja i ljudi, te mjere za otkrivanje, sprječavanje, suzbijanje i iskorjenjivanje zaraznih oboljenja i zaraza,

5. provodi preventivna cijepljenja, dijagnostička ispitivanja i laboratorijske pretrage radi zaštite zdravlja životinja,
 6. obavljaju preglede oboljelih životinja i razudbu lešina, ispitivanja uzročnika oboljenja ili uginuća životinja, osnovna laboratorijska ispitivanja, te promatranje životinja,
 7. otkriva i prijavljuje pojavu zaraznog oboljenja ili sumnju na pojavu zaraznog oboljenja,
 8. liječe oboljele životinje, obavljaju kirurške, porodiljne i druge veterinarske zahvate na životinjama,
 9. liječi neplodnost, te provodi umjetnu oplodnju životinja i prijenos oplođenih jajnih stanica (embriotransfer),
 10. provode mjere veterinarske zaštite okoliša radi sprječavanja širenja i suzbijanja zaraznih oboljenja životinja (dezinfekciju, dezinsekciju, deratizaciju i radiološku dekontaminaciju) i zoonoza,
 11. vode propisanu evidenciju i dokumentaciju,
 12. izdaje putovnice za životinje i druge potvrde kada je to zakonom određeno,
 13. provode veterinarsko-stočarsku izobrazbu u pogledu očuvanja i unaprjeđenja zdravlja i reprodukcije životinja,
 14. organiziraju i provode obilježavanje životinja sukladno ovom zakonu i vode propisanu evidenciju i registar obilježenih životinja,
 15. organiziraju uzgoj i proizvodnju životinja, mesa, mlijeka, jaja i drugih proizvoda životinjskog podrijetla,
 16. obavljaju propisane veterinarsko-zdravstvene preglede živih životinja, životinja namijenjenih za klanje, pregled mesa i organa zaklanih životinja, namirnica životinjskog podrijetla u unutarnjem prometu, proizvodnji i skladištenju.
- trgovina na malo veterinarskih lijekova, vakcina seruma i dijagnostičkog materijala; veterinarske medicinske opreme i instrumenata; sredstava za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju; radiološku dekontaminaciju opreme i sredstava za unaprjeđenje stočarstva; stočne hrane i dodataka stočnoj hrani; aditiva; živih životinja i jajnih stanica; sredstava i opreme za kućne ljubimce, egzotiku i akvaristiku.

UZGOJ STOKA, PERADI I OSTALIH ŽIVOTNJA

- 01.211 Uzgoj goveda za proizvodnju mesa,
- 01.212 Uzgoj goveda za mlijeko i priplod,
- 01.221 Uzgoj ovaca i koza,
- 01.222 Uzgoj konja, magaraca, mula i mazgi,
- 01.230 Uzgoj svinja
- 01.240 Uzgoj peradi,
- 01.251 Uzgoj pčela, proizvodnja meda i pčelinjeg voska,
- 01.252 Uzgoj ostalih životinja na drugom mjestu nespomenutih.

VII - TEMELJNI KAPITAL

Članak 8.

Temeljni kapital Javnog poduzeća odgovara iznosu od 2.000,00 KM.

Članak 9.

U l o z i

Ulog člana je u novcu.

Javno poduzeće ima jednog člana

Član Javnog poduzeća preuzeo je u cjelini ulog temeljnog kapitala od 2.000,00 KM što odgovara 100% vrijednosti temeljnog kapitala.

Članak 10.

Način unosa uloga

Preuzeti ulog član Javnog poduzeća unio je u Javno poduzeće u obliku novčane uplate.

Članak 11.

Udjeli

Na osnovi uloga član Javnog poduzeća stječe udio.

Član Javnog poduzeća ima jedan udio.

Udio člana Javnog poduzeća je razmjern sudjelovanju njegovog uloga u temeljnom kapitalu društva.

Udio člana Javnog poduzeća se povećava kada uplati novi ulog.

Članak 12.

Prijenos udjela

Udio u Javnom poduzeću je prenosiv.

Prijenos udjela vrši se pisanim ugovorom i nasljeđivanjem.

Udjeli za koje je vezana ugovorna obveza dodatne činidbe ni u kom slučaju ne mogu se prenijeti bez izričite pisane suglasnosti Javnog poduzeća.

Suglasnost sadrži naznaku osobe stjecatelja i iznos udjela koji preuzima.

Članak 13.

Prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema Javnom poduzeću od trenutka upisa u knjigu udjela.

Ako udjel nije upisan u knjigu udjela prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema društvu od dana sklapanja pravnog posla ili pravomoćnosti odluke o nasljeđivanju.

Članak 14.

Zalaganje udjela

Zalaganje udjela dopušteno je samo uz suglasnost člana Javnog poduzeća.

Članak 15.

Knjiga udjela

Uprava je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava točna i potpuna evidencija o članovima Javnog poduzeća i njihovim udjelima.

Uprava je dužna najkasnije osam dana od upisa osnivanja Javnog poduzeća u registar društava uspostaviti knjigu udjela.

U odnosu na Javno poduzeće član Javnog poduzeća je samo onaj tko je upisan u knjigu udjela.

Članak 16.

Knjiga udjela sastoji se od upisnog lista i zbirke isprava.

Knjiga udjela sadrži:

1. ime i prezime ili tvrtku pravne osobe s podacima o njenom upisu u registar društava,
2. adresu, prebivalište i jedinstveni matični broj ili sjedište pravne osobe članova Javnog poduzeća,
3. iznos temeljnog kapitala Javnog poduzeća,
4. iznos temeljnog uloga u Javno poduzeće u nominalnom iznosu i u postotku u odnosu na ukupan temeljni kapital svakog člana Javnog poduzeća,
5. datum uplate uloga odnosno unosa stvari i prava u Javno poduzeće na ime uloga, te eventualne dodatne činidbe koje je član dužan ispuniti prema Javnom poduzeću i koje činidbe je učinio,
6. datum stjecanja udjela,
7. sve obveze koje terete udjel i podjele udjela,
8. broj glasova koji udjel ima pri donošenju odluka na Skupštini.

U zbirku isprava odlažu se isprave na osnovi kojih je izvršen upis u knjigu udjela.

Na svakoj ispravi upisuje se podatak za koji redni broj upisa je isprava vezana u upisnom listu.

Svaka osoba koja dokaže da ima pravni interes ima pravo u radno vrijeme razgledati knjigu udjela.

Na zahtjev člana Javnog poduzeća, Javno poduzeće je dužno dostaviti mu izvod koji se odnosi na tog člana javnog poduzeća.

Članak 17.

Upis u knjigu udjela vrši se na osnovi prijave člana Javnog poduzeća u čijem interesu je upis ili na osnovi prijave nekog od tijela društva.

Uz prijavu se prilažu se isprave u izvorniku na osnovi kojih će se izvršiti upis.

Prijava se podnosi Upravi.

Uprava je dužna izvršiti upis u roku od tri dana od dana podnošenja prijave, s time što se smatra da je upis izvršen na dan podnošenja urednog zahtjeva za upis.

Upis u knjigu udjela ovjerava Uprava.

Članak 18.

Uprava je dužna prijaviti za upis u registar društava promjene u knjizi udjela.

Uprava je dužna svake godine podnijeti registru društva popis članova Javnog poduzeća s visinom njihovih ugovorenih i uplaćenih uloga najkasnije 30 dana po isteku zakonom utvrđenog roka za sastavljanje godišnjeg obračuna.

VIII - UPRAVLJANJE

Članak 19.

U Javnom poduzeću se ne osniva Skupština.

Ovlasti Skupštine vrši jedini član Javnog poduzeća.

Članak 20.

Član Javnog poduzeća u vršenju ovlasti Skupština odlučuje o:

- poslovnoj politici,
- programu razvoja,
- djelatnosti Javnog poduzeća,
- promjeni oblika Javnog poduzeća,
- godišnjem financijskom izvješću s izvješćem Nadzornog odbora,
- godišnjem obračunu,
- raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- davanju suglasnosti za prijenos i zalaganje poslovnog udjela,
- spajanju s drugim javnim poduzećima i pripajanju drugih javnih poduzeća, pripajanja drugom javnom poduzeću,
- imenovanju i opozivu članova Nadzornog odbora,
- imenovanju i opozivu Odbora za reviziju,
- davanju prokure,
- naknadama revizoru, članovima Nadzornog odbora, članovima Odbora za reviziju i prokuristi,
- prestanku Javnog poduzeća i imenovanju likvidatora,
- izmjeni Statuta poduzeća,
- planu reorganizacije u slučaju promjeni oblika, spajanja, pripajanja i podjele Javnog poduzeća,
- poslovniku ili poslovnica na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- etičnom kodeksu, na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- planu poslovanja sukladno članku 23. Zakona o javnim poduzećima («Službene novine Federacije BiH», broj: 8/05),
- drugim pitanjima bitnim za poslovanje društva sukladno Zakonu i Statutu Javnog poduzeća.

Nadzorni odbor (dalje: Nadzorni odbor)

Članak 21.

Javno poduzeće ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština, odnosno Općinsko vijeće u funkciji Skupštine.

Mandat članova Nadzornog odbora je četiri godine.

Članak 22.

Nadležnost, prava i obveze Nadzornog odbora su:

- nadzirati poslovanje Javnog poduzeća,
- nadzirati rad Uprave,
- usvajati izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije,
- podnositi Skupštini godišnje izvješće o poslovanju društva koji obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora, plan poslovanja za narednu poslovnu godinu,
- predlagati raspodjelu i način uporabe dobiti i način pokrića gubitka,
- obrazovati povremene komisije i utvrditi njihov sastav i zadatke,
- sazivati Skupštinu,
- odobravati kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje u leasing i druge transakcije imovinom sukladno zakonu,
- pripremati poslovnike i dostavljati ih Skupštini,
- pripremati etične kodekse i predlagati ih Skupštini,
- odabirati kandidate Odbora za reviziju i podnositi prijedloge za njihovo imenovanje Skupštini,
- razmatrati provedbene propise za postupak nabave i nadzirati njegovu provedbu,
- davati mišljenje Skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu profita,
- imenovati i razrješavati članove uprave, sukladno postupcima utvrđenim u poslovniku, odnosno poslovnica, te važećim propisima,
- davati ovlasti za djelatnosti koje su ograničene na temelju odredbi Zakona o javnim poduzećima («Službene novine Federacije BiH», broj: 8/05),
- davati upute ravnatelju za provedbu očevida u svezi s uočenim nepravilnostima,
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 23.

Obavljanje neposrednog nadzora nad provedbom interne kontrole, predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova tog tijela.

U ovom slučaju predsjednik Nadzornog odbora je solidarno odgovoran s članom Nadzornog odbora kojemu je povjerena takva zadaća, za izvršenje te zadaće.

Članak 24.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivati će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH («Službene novine Federacije BiH», broj: 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj: 13/02).

Članak 25.

Nakon što se utvrde standardi i kriteriji za imenovanje objavljuje se oglas za upražnjeni položaj najmanje u «Službenim novinama Federacije BiH» i barem jednom dnevnom listu velike tiraže s ciljem dostupnosti najširoj javnosti.

Članak 26.

Povjerenstvo za izbor je zaduženo za pregledavanje prijava.

Povjerenstvo za izbor će na temelju principa iz članka 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH («Službene novine Federacije BiH», broj: 34/03) i kriterija za imenovanje sastaviti listu s užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.

Članak 27.

Povjerenstvo za izbor poziva sve kandidate koji su ušli u užu izbor na razgovor.

Nakon razgovora i na temelju u cijelosti dokumentiranih odluka svakog člana povjerenstva, povjerenstvo za izbor će putem pisane preporuke predložiti rang-listu s najboljim kandidatima odgovornom javnom službeniku na dalje razmatranje.

Smatra se da je kandidat koji je prvi na rang listi i kojega je preporučila većina članova povjerenstva za izbor najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju.

Članak 28.

Nakon što povjerenstvo za izbor dostavi prijedlog rang liste odgovornom javnom službeniku on će osim ako ima opravdane razloge vjerovati (s dokazima koji to potvrđuju) kako principi i postupci utvrđeni zakonom nisu ispoštovani ili da bi imenovanje bilo kojeg od kandidata s predložene liste s užim izborom dovelo do sukoba interesa, osigurati da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je prvi na rang listi sukladno postojećim zakonima, pravilima i propisima.

Ukoliko se ne može izvršiti konačno imenovanje kandidata koji je prvi na listi zbog bilo kojeg razloga navedenih u ovom stavku, kandidati koji su rangirani kao slijedeći na listi s užim izborom biti će razmatrani za imenovanje.

Članak 29.

Interna kontrola

Dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je osigurati:

- donošenje jednoga ili više poslovnika kojima se utvrđuju operacijska i funkcionalna stanovišta rada Nadzornog odbora i Uprave, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima,
- prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od strane kvalificiranih osoba iz pravne struke,
- da akti Javnog poduzeća sadrže detaljne odredbe o stegovnom postupku i pravičnom postupku smjene odgovornih osoba,

- da akti Javnog poduzeća sadrže odredbe o trajnome isključenju s posla iz Javnog poduzeća na razdoblje od najmanje dvije godine za osobe koje su smijenjene na način opisan u Zakonu o javnim poduzećima, uključujući i dužnost Uprave da za tu svrhu vodi odgovarajuće kadrovske evidencije,
- utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru Javnog poduzeća.

Članak 30.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj.

Članak 31.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Javnog poduzeća i Općine Široki Brijeg kao vlasnika udjela i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti društva bez obavještanja i suglasnosti drugih članova Nadzornog odbora.

Članak 32.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki svoj izravni i neizravni interes, posebice financijski interes, u pravnoj osobi s kojom društvo namjerava stupiti u poslovni odnos.

U tom slučaju ne mogu odlučivati o pitanjima glede odnosa društva i te pravne osobe.

Ako predsjednik i članovi Nadzornog odbora postupaju protivno ovim odredbama društvo ima pravo na naknadu štete.

Članak 33.

Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Uprava društva (dalje: Uprava)

Članak 34.

Poslovanje društva vodi i Javno poduzeće zastupa Uprava Javno poduzeće. Upravu Javnog poduzeća čini jedna osoba – ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten zastupati i predstavljati društvo u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja.

Ravnatelja Javnog poduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor većinom glasova, na razdoblje od četiri godine, na temelju javnog natječaja iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba Javnog poduzeća.

Ravnatelj ne može biti osoba koja obnaša dužnost u političkoj stranci.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja osim općih uvjeta, ispunjava i posebne uvjete:

- da ima najmanje visoku stručnu spremu i pet godina radnog iskustva,
- da nema zakonskih zapreka za obavljanje dužnosti ravnatelja.

Članak 35.

Uprava ima prava i obveze:

- zastupati i predstavljati Javno poduzeće,
- voditi poslovanje Javnog poduzeća,
- organizirati i rukovoditi procesom rada i poslovanjem Javnog poduzeća,
- izvršavati odluke Skupštine,
- starati se o vođenju poslovnih knjiga i financijskih izvješća,
- zasnivati radni odnos s uposlenicima i odlučivati o pravima uposlenih, te u vezi s time donositi potrebne odluke,
- izvješćivati Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora,
- provoditi etički kodeks,
- izrađivati i nadzirati realiziranje planova poslovanja,
- izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki,
- pripremati prijedloge o raspodjeli profita,
- upošljavati i otpuštati uposlenike, sukladno postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovnici, te važećim zakonima,
- dosljedno provoditi etički kodeks u javnom poduzeću,
- osigurati da sve odgovorne osobe postupaju sukladno etičkom kodeksu, tako što će se protiv osoba koje krše navedeni kodeks provesti stegovni postupak,
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

Uprava odgovara za zakonitost poslovanja.

Članak 36.

Odbor za reviziju (dalje: Odbor za reviziju)

Odbor za reviziju imenuje Općinsko vijeće u funkciji Skupštine na prijedlog Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor predlaže Skupštini sastav Odbora za reviziju nakon odabira kandidata većinom glasova na temelju javnog natječaja s tim da odabere osobe koje su najkvalificiranije za tu dužnost.

Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana.

Članak 37.

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora,

- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti glede rizičnih područja i revizija koje će se obaviti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odgode i na odgovarajući način korigirana,
- osigurati da interne kontrole u Javnome poduzeću budu odgovarajuće i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- svakog mjeseca podnositi Nadzornom odboru sažeta mjesečna izvješća o svojim sastancima,
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

IX - DOBITAK I GUBITAK DRUŠTVA

Članak 38.

Gubitak

Gubitak u poslovanju iskazan po periodičnom, odnosno zaključnom računu Javno poduzeće je dužno pokriti iz zakonom predviđenih izvora.

Kad Javno poduzeće u polugodišnjem ili godišnjem obračunu iskaže gubitak, Uprava je dužna poduzeti mjere za otklanjanje nastalog gubitka.

Članak 39.

Ukoliko Javno poduzeće nije u mogućnosti otkloniti nastali gubitak u poslovanju dužno je donijeti odluku o prestanku rada te pokrenuti postupak provođenja likvidacije odnosno stečaja.

Članak 40.

Dobit

Dobit Javnog poduzeća postoji kad Javno poduzeće u godišnjem obračunu iskaže dobit (vrijednost koja ostane po podmirenju zakonskih obveza i drugih obveza društva).

Dobit pripada članu Javnog poduzeća.

Članak 41.

O dobiti odlučuje član Javnog poduzeća.

Član Javnog poduzeća može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne povlači, već da ostane u fondu pričuve Javnog poduzeća.

Član može odlučiti da se dobit prepiše u temeljnu glavniciu.

Članak 42.

Uprava Javnog poduzeća u svakoj financijskoj godini na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u svome revidiranom financijskom izvješću, pripremljenom sukladno vrijedećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, koji se za danu financijsku godinu raspoređuje kao dobit.

Članak 43.

Prilikom odlučivanja u iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, uprava će voditi računa o preporukama danim od strane Odbora za reviziju, te ukupnim financijskim obvezama Javnog poduzeća u financijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući iznos neto profita potrebnog Javnom poduzeću u toj financijskoj godini za realiziranje bilo koje zadaće iz plana poslovanja Javnog poduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka, te drugih investicija prijeko potrebnih za pravilno održavanje i rast Javnog poduzeća.

Članak 44.

Upravi nije dopušteno:

- predlagati za izdvajanje za pričuvu iznose veće od jedne polovice neto profita raspoloživog za raspodjelu,
- predlagati za izdvajanje za raspodjelu dobiti, ukoliko iznos temeljnog kapitala Javnog poduzeća nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog temeljnog kapitala i neraspoređenih pričuva, te ako se dobiti ne umanjuje iznos ovih sredstava na manje od tog iznosa.

Članak 45.

Odluku o raspolaganju s dobiti donosi Skupština na obrazložen prijedlog Uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

X - NABAVKA

Članak 46.

Svi postupci nabavke koje se obavljaju u javnome poduzeću biti će provedeni uz strogo poštivanje odredaba vrijedećih zakona o nabavkama.

Uprava i Nadzorni odbor Javnog poduzeća dužni su provoditi odredbe vrijedećih propisa o nabavkama.

Članak 47.

Uprava je dužna:

- donijeti provedbeni postupak o nabavkama kojim će se urediti postupak nabavke u Javnome poduzeću, sukladno vrijedećim propisima o nabavkama,
- nadzirati uposlenike Javnoga poduzeća u primjeni vrijedećih propisa o nabavkama, te odredaba provedbenog propisa o nabavkama u javnom poduzeću,
- podnositi izvješća o nabavkama Odboru za reviziju u roku od 15 dana i Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o nabavci.

Članak 48.

U postupku nabavke Nadzorni odbor dužan je:

- razmatrati provedbeni propis za nabavku u smislu njegove usuglašenosti s vrijedećim propisima o nabavkama,
- obavljati nadzor nad radom Uprave i uposlenika Javnog poduzeća, glede primjene provedbenog propisa o postupku nabavke, te vrijedećih propisa o nabavkama,
- razmatrati izvješća o nabavci, te nadležnim tijelima prijaviti sve eventualne prijave i zloporabe.

Nadzorni odbor ne može ove ovlasti prenijeti na drugo tijelo.

XI - NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE DJELATNOSTI

Članak 49.

Nedopuštene djelatnosti

Javnom poduzeću strogo je zabranjeno obavljanje slijedećih djelatnosti:

- davanje kredita ili pozajmica uposlenim u Javnom poduzeću ili trećim osobama ili pružanje jamstva ili osiguranja za kredite,
- davanja putom darovnica u suprotnosti s odredbama vrijedećih zakona o dodjeli sredstava ili darovnicama,
- isplata plaća s bilo koje liste čekanja,
- isplata plaća uposlenicima suprotno odredbama vrijedećih zakona o mirovinskom i zdravstvenom osiguranju,
- sudjelovanje u postupku nabave u svojstvu ponuđača bilo koje osobe koja je pripremila poziv na tender,
- obavljanje izmjena ili dopuna bilo kojeg već sklopljenog ugovora o nabavci, osim ako nisu obavljene sukladno vrijedećim zakonima o nabavkama,
- prihvrat plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskim ekvivalentom,
- investiranje tekućih sredstava Javnog poduzeća, osim kada je riječ o odobrenim investicijama prema definiciji danoj u vrijedećim zakonima o investiranju javnih fondova,
- sklapanje ugovora o raspolaganju s ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM bez potpisa ravnatelja ili odgovornog člana uprave,
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim osobama ili trećim stranama.

Članak 50.

Ograničene djelatnosti

Javno poduzeće može poduzimati slijedeće djelatnosti isključivo uz pisanu ovlast Nadzornoga odbora:

- izmirenje duga prema vjerovniku Javnog poduzeća, plaćanjem trećoj osobi, (ugovori o cesiji duga),
- prebijanje dugova prema nekoj strani s dugovima te strane koja je iz tog razloga istodobno i vjerovnik i dužnik javnog poduzeća (ugovori o prostom prijeboju),
- sudjelovanje u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana, bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugo tijelo (ugovori o multilateralnom, odnosno višestranom prijeboju),
- izmirenje duga prema Javnom poduzeću u slučaju da dužnik plaća vjerovniku Javnog poduzeća,
- otpis dugovanja.

XII - SUKOB INTERESA

Članak 51.

Povezana osoba dužna je izbjegavati stvarne ili očite sukobe interesa s javnim poduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima.

Sukob interesa se javlja kada osobni, odnosno profesionalni interes povezan osobe onemogućuje, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje Javnoga poduzeća ili sposobnost povezan osobe da ispunjava svoje obveze i odgovornosti. Povezana osoba je dužna omogućiti uvid Upravi ili Nadzornom odboru ili drugom nadzornom tijelu u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnoga ili očitoga sukoba interesa s Javnim poduzećem.

Članak 52.

Javnom poduzeću prilikom poslovanja nije dopušteno povezanim osobama nuditi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane s Javnim poduzećem.

U smislu naprijed navedene odredbe povezan osobe su:

- članovi uže obitelji povezanih osoba do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u istom kućanstvu s povezanim osobama,
- pravne osobe koje raspolažu glasačkim pravima u Javnom poduzeću,
- pravne osobe u kojim Javno poduzeće ima udio od najmanje 10% od ukupnog iznosa glasačkih prava,
- pravne osobe u kojima Javno poduzeće ima najmanje 10% dionica s pravom glasa,
- pravne osobe u kojima je povezana osoba ili članovi uže obitelji, član Nadzornog odbora ili Uprave.

Ako bilo koja povezana osoba zna ili je morala znati, da je koja druga povezana osoba djelovala u suprotnosti s odredbama ovog članka, ta je povezana osoba o tome dužna odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugo nadzorno tijelo i ostala nadležna tijela.

Članak 53.

Povezanoj osobi nije dopušteno odavanje poslovne tajne Javnog poduzeća.

Članak 54.

Povezane osobe Javnoga poduzeća dužne su obavljati svoje dužnosti, izvršavati svoje obveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

Članak 55.

Prijava protupravnog ponašanja

Ako bilo koja povezana osoba dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju drži da je dokaz o materijalom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na Javno poduzeće, ta je povezana osoba dužna ukazati na tu informaciju Nadzornom odboru, Skupštini, ravnatelju i drugim nadležnim tijelima.

XIII - PRAVA I OBVEZE ČLANA

Članak 56.

Prava i obveze člana Javnog poduzeća uređena su zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Javnog poduzeća.

Član Javnog poduzeća ima obvezu:

- pridržavati se zakona i drugih propisa u poslovanju,
- suzdržavanja od nanošenja štete prema Javnom poduzeću.

Članak 57.

Član Javnog poduzeća ima pravo:

- uvida u poslovne knjige Javnog poduzeća i poslovne isprave na osnovi kojih se vode poslovne knjige osobno ili putem ovlaštene osobe bez osobite najave u svako vrijeme,
- staviti primjedbu na ispravnost vođenja poslovnih knjiga,
- o vlastitom trošku imenovati revizora za pregled poslovnih knjiga.

Ukoliko se revizija pokaže osnovanom troškove revizije snosi Javno poduzeće.

XIV - ZASTUPANJE

Članak 58.

Javno poduzeće zastupa Uprava.

Javno poduzeće mogu zastupati i druge osobe sukladno Statutu i Zakonu.

Osobe ovlaštene za zastupanje upisuju se u registar društva.

Osoba s ovlaštenjima za zastupanje upisanim u registar društva ovlaštena je poduzimati sve radnje i obavljati sve poslove u ime i za račun društva u okviru ovlaštenja upisanih u registar društva.

Osim poslova iz prethodnog stavka, ta osoba ovlaštena je poduzimati sve radnje i sklapati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su joj povjereni.

Društvo odgovara za obveze koje, u njegovo ime, od njega ovlaštena osoba stvori prekoračenjem ovlaštenja, ako treća osoba nije znala ili nije mogla znati za prekoračenje.

Članak 59.

Prokura

Odluku o davanju prokure donosi član Javnog poduzeća.

Prokura je pisano ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun društva, osim prijenosa i opterećenja nekretnina ako ovlaštenje za to nije posebice i izričito navedeno.

Prokura se može dati svakoj punoljetnoj i potpuno zdravoj osobi.

Prokura se može dati jednoj ili više fizičkih osoba.

Ograničenja prokure protivna zakonu nemaju pravnog učinka prema trećim osobama.

Prokura se upisuje u registar društva.

Članak 60.

Prokurist deponira svoj potpis kod registra društava, a prilikom zastupanja Javnog poduzeća dužan je uz potpis staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

Prokurist svoje ovlasti ne može prenijeti na drugu osobu.

Prokura prestaje opozivom od društva i otkazom prokuriste.

XV - INFORMIRANJE ČLANA JAVNOG PODUZEĆA

Članak 61.

Uprava je odgovorna za potpuno i pravovremeno informiranje člana Javnog poduzeća o poslovanju Javnog poduzeća, a osobito ukoliko se u poslovanju Javnog poduzeća iskažu negativni rezultati.

Članak 62.

Informiranje člana Javnog poduzeća vrši se na jedan od načina uručenja pismena (telefax, osobno uručenje, uručenje putom pošte).

XVI - SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK JAVNOG PODUZEĆA

Članak 63.

Odluku o promjeni oblika Javnog poduzeća donosi Skupština.

Odluku o spajanju, pripajanju i podjeli društva donosi Skupština.

Odluku o promjeni oblika, spajanju, pripajanju i podjeli društva donosi Skupština na osnovu plana reorganizacije koji je članovima društva dostavljen najmanje 30 dana prije datuma odlučivanja.

Članak 64.

Pripajanje i spajanje

Javno poduzeće se može spojiti s drugim javnim poduzećem ili se pripojiti jednom od njih.

Spajanjem Javnog poduzeća s drugim javnim poduzećem u novo javno poduzeće spojena javna poduzeća prestaju postojati, a novo Javno poduzeće postaje njihov pravni slijednik.

Javno poduzeće se može pripojiti drugom javnom poduzeću čime prestaje postojati, a javno poduzeće kome je pripojeno postaje njegov pravni slijednik.

Članak 65.

Podjela Javnog poduzeća

Javno poduzeće se može podijeliti na više javnih poduzeća, čime prestaje postojati, a nova javna poduzeća postaju njegovi pravni slijednici sa solidarnom odgovornošću.

Članak 66.

Promjena oblika

Javno poduzeće može promijeniti oblik u dioničko društvo na osnovi odluke Skupštine.

Zapisnik o odluci o promjeni oblika moraju potpisati svi članovi nazočni pri odlučivanju.

Članak 67.

Uprava podnosi Komisiji za vrijednosne papire u Federaciji BiH (dalje: Komisija) zahtjev za odobrenje promjene oblika u dioničko društvo, uz koji prilaže odluku Skupštine o promjeni oblika i ugovor s Registrom.

Komisija je dužna donijeti odluku najkasnije 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Na osnovi odluke Komisije o odobrenju promjene oblika vrši se upis promjene oblika u registar društava.

Članak 68.

Prestanak Javnog poduzeća

Javna poduzeća prestaje gubitkom svojstva pravne osobe.

Javno poduzeće prestaje na dan upis prestanka Javnog poduzeća u registar društva.

Javno poduzeće prestaje sukladno Zakonu i Statutu društva:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom,
- odlukom Skupštine,
- odlukom suda,
- stečajem.

Odluka o prestanku Javnog poduzeća dostavlja se registru društava najkasnije osam dana od dana donošenja.

Članak 69.

Javno poduzeće prestaje odlukom suda:

- po tužbi jednog ili više vjerovnika čija dospjela, a neizmirena potraživanja premašuju polovicu temeljnog kapitala društva,
- ako Skupština Javnog poduzeća nije održana osam mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna,
- ako nije vršen izbor tijela čiji prethodni mandat je istekao duže od dvije godine,
- ako duže od dvije godine društvo ne ostvaruje prihode,
- ako je Javnom poduzeću oduzeto odobrenje za obavljanje djelatnosti,
- kada se i poslije izricanja kazni nastavljaju povrede zakona i drugih propisa kojima se ugrožavaju interesi vjerovnika,
- kada se stečaj završi diobom stečajne imovine,
- ako stečaj nije pokrenut jer imovina Javnog poduzeća nije dovoljna za pokriće troškova stečajnog postupka ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.

Odluka suda po službenoj dužnosti upisuje se u registar društava.

Članak 70.

Likvidacija

Kada Javno poduzeće prestane na osnovi odluke Skupštine i odluke suda pokreće se postupak likvidacije.

U slučaju prestanka Javnog poduzeća na osnovi odluke Skupštine likvidaciju provodi Uprava, a u slučaju prestanka na osnovi odluke suda likvidaciju provodi sud.

Od dana donošenja odluke o prestanku Javnog poduzeća tijela Javnog poduzeća rade sukladno odredbama zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.

Postupak likvidacije provodi se sukladno zakonu.

XVII - ZABRANA KONKURENCIJE

Članak 71.

Član Javnog poduzeća, Nadzornog odbora, član Uprave, Odbora za reviziju i prokurist ne smije se u tom svojstvu ili kao zaposleni u drugom javnom poduzeću i kao samostalni djelatnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili koja bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću ovoga Javnog poduzeća.

Zabrana iz prethodnog stavka traje dvije godine i nakon prestanka svojstva iz prethodnog stavka.

XVIII - POSLOVNE KNJIGE I FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Članak 72.

Javno poduzeće je dužno voditi poslovne knjige i sačinjavati financijska izvješća sukladno zakonu i drugim propisima.

XIX - POSLOVNA TAJNA

Članak 73.

Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu Javnom poduzeću ako dođu u posjed treće osobe bez suglasnosti Javnog poduzeća.

Uprava Javnog poduzeća je dužna pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i osobe odgovorne za njihovo korištenje i zaštitu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

XX - SALVATORNA KLAUZULA

Članak 74.

Ako je neka odredba Statuta ništava, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi.

U tom slučaju ništave odredbe će se izmijeniti. Do izmjene pravna praznina u Statutu će se tumačiti sukladno zakonu tako da se postigne određena gospodarska svrha.

XXI - POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Članak 75.

Izmjene Statuta donosi član Javnog poduzeća po postupku donošenja Statuta.

Članak 76.

Izmjene se donose u obliku statutarne odluke.

Članak 77.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje član Javnog poduzeća.

XXII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku općine».

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta, broj: 01-02-396/03-4. od 04. lipnja 2003. godine.

Članak 79.

Ostali opći akti Javnog poduzeća donijet će se u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu Statuta.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-36/06-6.
Široki Brijeg, 26.1.2006. godine

Pero Kožul, v. r.



6

Na temelju članka 317. stavka 2. Zakona o gospodarskim društvima («Službene novine Federacije BiH», broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03), Zakona o javnim poduzećima («Službene novine Federacije BiH», broj 8/05) i članka 41. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05), osnivač i jedini član Javnog poduzeća RADIO POSTAJA ŠIROKI BRIJEG d.o.o. ŠIROKI BRIJEG, Općinsko vijeće Široki Brijeg na 18. sjednici održanoj dana 26.1.2006. godine, donijelo je

S T A T U T**Javnog poduzeća RADIO POSTAJA ŠIROKI BRIJEG d.o.o. ŠIROKI BRIJEG****I - OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom sukladno zakonu o gospodarskim društvima, Zakonu o javnim poduzećima i pravnim standardima Regulatorne agencije za komunikacije Bosne i Hercegovine, uređuje se: tvrtka i sjedište Javnog poduzeća, pravni status, djelatnost, temeljni kapital, vođenje poslovanja, prava i obveze člana, način donošenja odluka, način pristupanja javnom poduzeću, imenovanje tijela Javnog poduzeća, raspolaganje profitom, provođenje kontrole nad poslovanjem društva, nabavka, nedopuštene djelatnosti, ograničene djelatnosti, pojam sukoba interesa, zastupanje, spajanje, pripajanje, podjela, promjena oblika i prestanak javnog poduzeća, prijenos dozvole i vlasništvo, postupak, izmjena i dopuna statuta.

II - TVRTKA**Članak 2.**

Tvrtka Javnog poduzeća glasi:

Javno poduzeće RADIO POSTAJA ŠIROKI BRIJEG d.o.o. ŠIROKI BRIJEG

Skraćena tvrtka glasi: JP RADIO POSTAJA ŠIROKI BRIJEG
d.o.o. Široki Brijeg

Tvrtka se može prenijeti na drugoga samo zajedno s javnim poduzećem.

Sva poslovna pisma i narudžbe društva moraju sadržavati:

- punu tvrtku i adresu sjedišta Javnog poduzeća,
- punu tvrtku i adresu sjedišta podružnice Javnog poduzeća,
- naziv i sjedište institucije kod koje i broj pod kojim je društvo upisano u registar,
- broj računa s nazivom i sjedištem financijske organizacije kod koje Javno poduzeće drži račun i to za svaki otvoreni račun,
- porezni broj Javnog poduzeća.

III - SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište javnog poduzeća je u Širokom Brijegu – *Trg Gojka Šuška 5c.*

Članak 4.

Sjedište Javnog poduzeća se mijenja odlukom člana Javnog poduzeća.

IV - PEČAT DRUŠTVA

Članak 5.

Pečat Javnog poduzeća je pravokutnog oblika.

Tekst pečata glasi:

Javno poduzeće RADIO POSTAJA ŠIROKI BRIJEG d.o.o. Široki Brijeg

Broj pečata i način uporabe uredit će se posebnim aktom Uprave.

V - PRAVNI STATUS JAVNOG PODUZEĆA

Članak 6.

Javno poduzeće je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenja usluga na tržištu radi stjecanja dobiti.

Javno poduzeće se upisuje u registar društava.

Danom upisa u registar društava Javno poduzeće stječe svojstvo pravne osobe.

Sredstva Javnog poduzeća mogu biti u pravnom prometu.

Javno poduzeće u pravnom prometu sklapa ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Javno poduzeće odgovara za svoje obveze cijelom imovinom.

Član Javnog poduzeća za obveze društva odgovara svojim udjelom.

Javno poduzeće zastupa i predstavlja Uprava Javnog poduzeća.

VI - DJELATNOST

Članak 7.

Djelatnosti Javnog poduzeća su:

DJELATNOST RADIO POSTAJA

92.200 Radijska i televizijska djelatnost

IZDAVAČKA DJELATNOST

22.111 Izdavanje knjiga

22.120 Izdavanje novina

22.130 Izdavanja časopisa i periodičnih publikacija

22.140 Izdavanja zvučnih zapisa

22.150 Ostala izdavačka djelatnost

OSTALE POSLOVNE DJELATNOSTI

74.130 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja

74.400 Promidžba (reklama i propaganda)

VII - TEMELJNI KAPITAL

Članak 8.

Temeljni kapital Javnog poduzeća odgovara iznosu od 50.930,00 KM.

Članak 9.

U l o z i

Ulog člana je u novcu i stvarima.

Javno poduzeće ima jednog člana.

Član Javnog poduzeća preuzeo je u cjelini ulog temeljnog kapitala od 50.930,00 KM što odgovara 100% vrijednosti temeljnog kapitala.

Članak 10.

Način unosa uloga

Preuzeti ulog član Javnog poduzeća unio je u Javno poduzeće u obliku novčane uplate i unosa stvari.

Članak 11.

U d j e l i

Na osnovi uloga član Javnog poduzeća stječe udio:

Član Javnog poduzeća ima jedan udio.

Udio člana Javnog poduzeća je razmjeran sudjelovanju njegovog uloga u temeljnom kapitalu društva.

Udio člana Javnog poduzeća se povećava kada uplati novi ulog.

Članak 12.

Prijenos udjela

Udio u Javnom poduzeću je prenosiv.

Prijenos udjela vrši se pisanim ugovorom i nasljeđivanjem.

Udjeli za koje je vezana ugovorna obveza dodatne činidbe ni u kom slučaju ne mogu se prenijeti bez izričite pisane suglasnosti Javnog poduzeća.

Suglasnost sadrži naznaku osobe stjecatelja i iznos udjela koji preuzima.

Članak 13.

Prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema Javnom poduzeću od trenutka upisa u knjigu udjela.

Ako udjel nije upisan u knjigu udjela prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema društvu od dana sklapanja pravnog posla ili pravomoćnosti odluke o nasljeđivanju.

Članak 14.

Zalaganje udjela

Zalaganje udjela dopušteno je samo uz suglasnost člana Javnog poduzeća.

Članak 15.

Knjiga udjela

Uprava je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava točna i potpuna evidencija o članovima Javnog poduzeća i njihovim udjelima.

Uprava je dužna najkasnije osam dana od upisa osnivanja javnog poduzeća u registar društava uspostaviti knjigu udjela.

U odnosu na Javno poduzeće član Javnog poduzeća je samo onaj tko je upisan u knjigu udjela.

Članak 16.

Knjiga udjela sastoji se od upisanog lista i zbirke isprava.

Knjiga udjela sadrži:

1. ime i prezime ili tvrtku pravne osobe s podacima o njenom upisu u registar društava,
2. adresu, prebivalište i jedinstveni matični broj ili sjedište pravne osobe članova Javnog poduzeća,
3. iznos temeljnog kapitala Javnog poduzeća,
4. iznos temeljnog uloga u Javno poduzeće u nominalnom iznosu i u postotku u odnosu na ukupan temeljni kapital svakoga člana Javnog poduzeća,
5. datum uplate uloga odnosno unosa stvari i prava u Javno poduzeće na ime uloga, te eventualne dodatne činidbe koje je član dužan ispuniti prema Javnom poduzeću i koje činidbe je učinio,
6. datum stjecanja udjela,
7. sve obveze koje terete udjel i podjele udjela,
8. broj glasova koji udjel ima pri donošenju odluka na Skupštini.

U zbirku isprava odlažu se isprave na osnovi kojih je izvršen upis u knjigu udjela.

Na svakoj ispravi upisuje se podatak za koji redni broj upisa je isprava vezana u upisnom listu.

Svaka osoba koja dokaže da ima pravni interes ima pravo u radno vrijeme razgledati knjigu udjela.

Na zahtjev člana Javnog poduzeća, Javno poduzeće je dužno dostaviti mu izvod koji se odnosi na tog člana javnog poduzeća.

Članak 17.

Upis u knjigu udjela vrši se na osnovi prijave člana Javnog poduzeća u čijem interesu je upis ili na osnovi prijave nekog od tijela društva.

Uz prijavu se prilažu sve isprave u izvorniku na osnovi kojih će se izvršiti upis.

Prijava se podnosi Upravi.

Uprava je dužna izvršiti upis u roku od tri dana od dana podnošenja prijave, s time što se smatra da je upis izvršen na dan podnošenja urednog zahtjeva za upis.

Upis u knjigu udjela ovjerava Uprava.

Članak 18.

Uprava je dužna prijaviti za upis u registar društava promjene u knjizi udjela.

Uprava je dužna svake godine podnijeti registru društava popis članova Javnog poduzeća s visinom njihovih ugovorenih i uplaćenih uloga najkasnije 30 dana po isteku zakonom utvrđenog roka za sastavljanje godišnjeg obračuna.

VIII - U P R A V L J A N J E

Članak 19.

U Javnom poduzeću se ne osniva Skupština.

Ovlasti Skupštine vrši jedan član Javnog poduzeća.

Članak 20.

Član Javnog poduzeća u vršenju ovlasti Skupštine odlučuje o:

- poslovnoj politici,
- programu razvoja,
- djelatnosti Javnog poduzeća,
- promjeni oblika Javnog poduzeća,
- godišnjem financijskom izvješću s izvješćem Nadzornog odbora,
- godišnjem obračunu,
- raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- davanja suglasnosti za prijenos i zalaganje poslovnog udjela,
- spajanju s drugim javnim poduzećima i pripajanju drugih javnih poduzeća, pripajanja drugom javnom poduzeću u skladu sa zakonom i pravnim standardima Regulatorne agencije za komunikacije Bosne i Hercegovine,
- imenovanju i opozivu članova Nadzornog odbora,
- imenovanju i opozivu Odbora za reviziju,
- davanju prokure,
- naknadama revizoru, članovima Nadzornog odbora, članovima Odbora za reviziju i prokuristi,
- prestanku Javnog poduzeća i imenovanju likvidatora,
- Statutu poduzeća i izmjeni Statuta poduzeća,
- planu reorganizacije u slučaju promjene oblika, spajanja, pripajanja i podjele Javnog poduzeća,
- poslovniku ili poslovnici na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- etičkom kodeksu, na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- planu poslovanja sukladno članku 23. Zakona o javnim poduzećima («Službene novine Federacije BiH», broj: 8/05),

- drugim pitanjima bitnim za poslovanje društva sukladno Zakonu i Statutu Javnog poduzeća.

Nadzorni odbor (dalje: Nadzorni odbor)

Članak 21.

Javno poduzeće ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština, odnosno Općinsko vijeće u funkciji Skupštine.

Mandat članova Nadzornog odbora je četiri godine.

Članak 22.

Nadležnost, prava i obveze Nadzornog odbora su:

- nadzirati poslovanje Javnog poduzeća,
- nadzirati rad Uprave,
- usvajati izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije,
- podnositi Skupštini godišnje izvješće o poslovanju društva koji obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora, plan poslovanja za narednu poslovnu godinu,
- predlagati raspodjelu i način uporabe dobiti i način pokrića gubitka,
- obrazovati povremene komisije i utvrditi njihov sastav i zadatke,
- sazivati Skupštinu,
- odobravati kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje u leasing i druge transakcije imovinom u vrijednosti većoj od 10.000,00 KM, po pojedinom aktu raspolaganja,
- pripremati poslovnike i predlagati ih Skupštini,
- pripremati etične kodekse i predlagati ih Skupštini,
- odabirati kandidate Odbora za reviziju i podnositi prijedloge za njihovo imenovanje Skupštini,
- razmatrati provedbene propise za postupak nabave i nadzirati njegovu provedbu,
- davati mišljenje Skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu profita,
- imenovati i razrješavati članove uprave, sukladno postupcima utvrđenim u poslovniku, odnosno poslovnici, te važećim propisima,
- davati ovlasti za djelatnosti koje su ograničene na temelju odredbi Zakona o javnim poduzećima («Službene novine Federacije BiH», broj: 8/05),
- davati upute ravnatelju za provedbu očevida u svezi s uočenim nepravilnostima,
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 23.

Obavljanje neposrednog nadzora nad provedbom interne kontrole, predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova tog tijela.

U ovom slučaju predsjednik Nadzornog odbora je solidarno odgovoran s članom Nadzornog odbora kojemu je povjerena takva zadaća, za izvršenje te zadaće.

Članak 24.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH («Službene novine Federacije BiH», broj: 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj: 16/02, 14/03 i 12/04).

Članak 25.

Nakon što se utvrde standardi i kriteriji za imenovanje objavljuje se oglas za upražnjeni položaj najmanje u «Službenim novinama Federacije» i barem jednom dnevnom listu velike tiraže s ciljem dostupnosti najširoj javnosti.

Članak 26.

Povjerenstvo za izbor je zaduženo za pregledavanje prijava.

Povjerenstvo za izbor će na temelju principa iz članka 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH («Službene novine Federacije BiH», broj: 34/03) i kriterija za imenovanje sastaviti listu s užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.

Članak 27.

Povjerenstvo za izbor poziva sve kandidata koji su ušli u užu izbor na razgovor.

Nakon razgovora i na temelju u cijelosti dokumentiranih odluka svakog člana povjerenstva, povjerenstvo za izbor će putem pisane preporuke predložiti rang-listu s najboljim kandidatima odgovornom javnom službeniku na dalje razmatranje.

Smatra se da je kandidat koji je prvi na rang-listi i kojega je preporučila većina članova povjerenstva za izbor najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju.

Članak 28.

Nakon što povjerenstvo za izbor dostavi prijedlog rang-liste odgovornom javnom službeniku on će osim ako ima opravdane razloge vjerovati (s dokazima koji to potvrđuju) kako principi i postupci utvrđeni zakonom nisu ispoštovani ili da bi imenovanje bilo kojeg od kandidata s predložene liste s užim izborom dovelo do sukoba interesa, osigurati da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je prvi na rang-listi sukladno postojećim zakonima, pravilima i propisima.

Ukoliko se ne može izvršiti konačno imenovanje kandidata koji je prvi na listi zbog bilo kojeg razloga navedenih u ovom stavku, kandidati koji su rangirani kao slijedeći na listi s užim izborom biti će razmatrani za imenovanje.

Članak 29.

Interna kontrola

Dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je osigurati:

- donošenje jednoga ili više poslovnika kojima se utvrđuje operacijska i funkcionalna stanovišta rada Nadzornog odbora i Uprave, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima,
- prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od strane kvalificiranih osoba iz pravne struke,
- da akti Javnog poduzeća sadrže detaljne odredbe o stegovnom postupku i pravičnom postupku smjene odgovornih osoba,
- da akti Javnog poduzeća sadrže odredbe o trajnome isključenju s posla iz Javnog poduzeća na razdoblje od najmanje dvije godine za osobe koje su smijenjene na način opisan u Zakonu o javnim poduzećima, uključujući i dužnost Uprave da za tu svrhu vodi odgovarajuće kadrovske evidencije,
- utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru Javnog poduzeća.

Članak 30.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj.

Članak 31.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Javnog poduzeća i Općine Široki Brijeg kao vlasnika udjela i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnost društva bez obavještanja i suglasnosti drugih članova Nadzornog odbora.

Članak 32.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki svoj izravni i neizravni interes, posebice financijski interes, u pravnoj osobi s kojom društvo namjerava stupiti u poslovni odnos.

U tom slučaju ne mogu odlučivati o pitanjima glede odnosa društva i te pravne osobe.

Ako predsjednik i članovi Nadzornog odbora postupaju protivno ovim odredbama društvo ima pravo na naknadu štete.

Članak 33.

Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Uprava društva (dalje: Uprava)

Članak 34.

Poslovanje društva vodi i Javno poduzeće zastupa Uprava Javno poduzeće.

Upravu Javnog poduzeća čini jedna osoba – ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten zastupati i predstavljati društvo u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja osim u slučajevima raspolaganja imovinom u vrijednosti većoj od 10.000,00 KM, po pojedinom aktu raspolaganja, za što mu je potrebna suglasnost Nadzornog odbora.

Ravnatelja Javnog poduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor većinom glasova, na razdoblje od četiri godine, na temelju javnog natječaja iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba Javnog poduzeća.

Ravnatelj ne može biti osoba koja obnaša dužnost u političkoj stranci.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja osim općih uvjeta, ispunjava i posebne uvjete:

- da ima najmanje visoku stručnu spremu i pet godina radnog iskustva,
- da nema zakonskih zapreka za obavljanje dužnosti ravnatelja.

Nakon isteka četverogodišnjeg mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja Javnog poduzeća neograničen broj mandata.

Članak 35.

Uprava ima prava i obveze:

- zastupati i predstavljati Javno poduzeće,
- voditi poslovanje Javnog poduzeća,
- organizirati i rukovoditi procesom rada i poslovanjem Javnog poduzeća,
- izvršavati odluke Skupštine,
- starati se o vođenju poslovnih knjiga i financijskih izvješća,
- zasnivati radni odnos s uposlenicima i odlučivati o pravima uposlenih, te u vezi s time donositi potrebne odluke,
- izvješćivati Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora,
- provoditi etički kodeks,
- izrađivati i nadzirati realiziranje planova poslovanja,
- izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki,
- pripremati prijedloge o raspodjeli profita,
- upošljavati i otpuštati uposlenike, sukladno postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovnici, te važećim zakonima,
- osigurati da sve odgovorne osobe postupaju sukladno etičkom kodeksu, tako što će se protiv osoba koje krše navedeni kodeks provesti stegovni postupak,

- donositi odluke i akte vezane za organizaciju i rukovođenje procesom rada i poslovanja Javnog poduzeća sukladno ovom Statutu i Zakonu,
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

Uprava odgovara za zakonitost poslovanja.

Članak 36.

Odbor za reviziju (dalje: Odbor za reviziju)

Odbor za reviziju imenuje Općinsko vijeće u funkciji Skupštine na prijedlog Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor predlaže Skupštini sastav Odbora za reviziju nakon odabira kandidata većinom glasova na temelju javnog natječaja s tim da odabere osobe koje su najkvalificiranije za tu dužnost.

Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana.

Članak 37.

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora,
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti glede rizičnih područja i revizija koje će se obaviti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odgode i na odgovarajući način korigirana,
- osigurati da interne kontrole u Javnome poduzeću budu odgovarajuće i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- svakoga mjeseca podnositi Nadzornom odboru sažeta mjesečna izvješća o svojim sastancima,
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

Uredničko vijeće (dalje: Uredničko vijeće)

Članak 38.

Općinsko vijeće u funkciji Skupštine na prijedlog ravnatelja društva imenuje Uredničko vijeće, prihvatljivo za CRA, koje će se sastojati od 5 članova izabranih kako bi bilo osigurano predstavljanje zajednice kojoj postaja služi, uključujući vladajuće i oporbene političke skupine, te društvene, kulturne, obrazovne i religijske organizacije.

Uredničko vijeće će uključivati barem jednog lokalnog prosvjetnog djelatnika. Izabrani vršitelji javnih dužnosti ne mogu biti članovi Uredničkog vijeća.

Članak 39.

Članovi Uredničkog vijeća će obavljati svoje dužnosti u vremenskom razdoblju od dvije godine s mogućnošću jednokratne obnove mandata.

Članovi koji napuste Uredničko vijeće prije isteka njihovog mandata biti će zamijenjeni odgovarajućim predstavnikom kako bi bila održana široka i izbalansirana zastupljenost.

Članak 40.

Uredničko vijeće će savjetovati postaju o pitanjima programskog sadržaja i sheme kako bi bio osiguran rad postaje sukladno Kodeksu o uređivanju radio programa i drugim regulativama koje se odnose na javne radio postaje.

Uredničko vijeće savjetuje glavnog urednika o načinima poboljšanja zadovoljavanja potreba zajednice kroz emitiranje programa.

Vijeće ukazuje čelništvu postaje i na probleme vezane za programe, kao što je politička i kulturna pristranost, te daje savjete o načinima njihovog rješavanja.

Članak 41.

Uredničko vijeće bira svog predsjedatelja.

Niti jedan član ne može biti predsjedatelj dulje od godinu dana.

Uredničko vijeće donosi odluke običnom većinom glasova.

Članak 42.

Uredničko vijeće će se s čelništvom postaje sastajati barem jednom u dva mjeseca i pripremati izvješća s ovih sastanaka.

Postaja će držati arhivu ovih izvješća i po zahtjevu ih staviti na raspolaganje javnosti.

IX - DOBITAK I GUBITAK DRUŠTVA

Članak 43.

G u b i t a k

Gubitak u poslovanju iskazan po periodičnom, odnosno zaključnom računu Javno poduzeće je dužno pokriti iz zakonom predviđenih izvora.

Kad Javno poduzeće u polugodišnjem ili godišnjem obračunu iskaže gubitak, Uprava je dužna poduzeti mjere za otklanjanje nastalog gubitka.

Članak 44.

Ukoliko Javno poduzeće nije u mogućnosti otkloniti nastali gubitak u poslovanju dužno je donijeti odluku o prestanku rada te pokrenuti postupak provođenja likvidacije, odnosno stečaja.

Članak 45.

D o b i t

Dobit Javnog poduzeća postoji kad Javno poduzeće u godišnjem obračunu iskaže dobit (vrijednost koja ostane po podmirenju zakonskih obveza i drugih obveza društva).

Dobit pripada članu Javnog poduzeća.

Članak 46.

O dobiti odlučuje član Javnog poduzeća.

Član Javnog poduzeća može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne povlači, već da ostane u fondu pričuve Javnog poduzeća.

Član može odlučiti da se dobit prepíše u temeljnu glavnicu.

Članak 47.

Uprava Javnog poduzeća u svakoj financijskoj godini na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u svome revidiranom financijskom izvješću, pripremljenom sukladno vrijedećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, koji se za danu financijsku godinu raspoređuje kao dobit.

Članak 48.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Uprava će voditi računa o preporukama danim od strane Odbora za reviziju, te ukupnim financijskim obvezama Javnog poduzeća u financijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući i iznos neto profita potrebnog Javnom poduzeću, u toj financijskoj godini za realiziranje bilo koje zadaće iz plaća poslovanja Javnog poduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka, te drugih investicija prijeko potrebnih za pravilno održavanje i rast Javnog poduzeća.

Članak 49.

Upravi nije dopušteno:

- predlagati za izdvajanje za pričuvu iznose veće od jedne polovice neto profita raspoloživog za raspodjelu,
- predlagati za izdvajanje za raspodjelu dobiti, ukoliko iznos temeljnog kapitala Javnog poduzeća nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog temeljnog kapitala i neraspoređenih pričuva, te ako se s dobiti ne umanjuje iznos ovih sredstava na manje od tog iznosa.

Članak 50.

Odluku o raspolaganju s dobiti donosi Skupština na obrazložen prijedlog Uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

X - N A B A V K A

Članak 51.

Svi postupci nabavke koje se obavljaju u Javnome poduzeću biti će provedeni uz strogo poštivanje odredaba vrijedećih zakona o nabavkama.

Uprava i Nadzorni odbor Javnog poduzeća dužni su provoditi odredbe vrijedećih propisa o nabavkama.

Članak 52.

Uprava je dužna:

- donijeti provedbeni postupak o nabavkama kojim će se urediti postupak nabavke u Javnom poduzeću, sukladno vrijedećim propisima o nabavkama,
- nadzirati uposlenike Javnoga poduzeća u primjeni vrijedećih propisa o nabavkama, te odredaba provedbenog propisa o nabavkama u Javnom poduzeću,
- podnositi izvješća o nabavkama Odboru za reviziju u roku od 15 dana i Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o nabavci.

Članak 53.

U postupku nabavke Nadzorni odbor dužan je:

- razmatrati provedbeni propis za nabavku u smislu njegove usuglašenosti s vrijedećim propisima o nabavkama,
- obavljati nadzor nad radom Uprave i uposlenika Javnog poduzeća, glede primjene provedbenoga propisa o postupku nabavke, te vrijedećih propisa o nabavkama,
- razmatra izvješća o nabavci, te nadležnim tijelima prijaviti sve eventualne prijevare ili zloporabe.

Nadzorni odbor ne može ove ovlasti prenijeti na drugo tijelo.

XI - NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE DJELATNOSTI

Članak 54.

Nedopuštene djelatnosti

Javnom poduzeću strogo je zabranjeno obavljanje slijedećih djelatnosti:

- davanje kredita ili pozajmica uposlenim u Javnom poduzeću ili trećim osobama ili pružanje jamstva ili osiguranja za kredite,
- davanje putom darovnica u suprotnosti s odredbama vrijedećih zakona o dodjeli sredstava ili darovnicama,
- isplata plaća s bilo koje liste čekanja,
- isplata plaća uposlenicima suprotno odredbama vrijedećih zakona o mirovinskom i zdravstvenom osiguranju,
- sudjelovanje u postupku nabave u svojstvu ponuđača bilo koje osobe koja je pripremila poziv na tender,
- obavljanje izmjena ili dopuna bilo kojeg već sklopljenog ugovora o nabavci, osim ako nisu obavljene sukladno vrijedećim zakonima o nabavkama,
- prihvrat plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskim ekvivalentom,

- investiranje tekućih sredstava Javnog poduzeća, osim kada je riječ o odobrenim investicijama prema definiciji danoj u vrijedećim zakonima o investiranju javnih fondova,
- sklapanje ugovora o raspolaganju s ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM bez potpisa ravnatelja,
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim osobama ili trećim stranama.

Članak 55.

Ograničene djelatnosti

Javno poduzeće može poduzimati slijedeće djelatnosti isključivo uz pisanu ovlast Nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema vjerovniku Javnog poduzeća, plaćanjem trećoj osobi, (ugovor o cesiji duga),
- prebijanje dugova prema nekoj strani s dugovima te strane koja je iz tog razloga istodobno i vjerovnik i dužnik Javnog poduzeća (ugovori o prostom prijeboju),
- sudjelovanje u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana, bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugo tijelo (ugovori o multilateralnom, odnosno višestranom prijeboju),
- izmirenje duga prema Javnom poduzeću u slučaju da dužnik plaća vjerovniku Javnoga poduzeća,
- otpis dugovanja.

XII - SUKOB INTERESA

Članak 56.

Povezana osoba dužna je izbjegavati stvarne ili očite sukobe interesa s Javnim poduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima.

Sukob interesa se javlja kada osobni, odnosno profesionalni interes povezane osobe onemogućuje, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje Javnog poduzeća ili sposobnost povezane osobe da ispunjava svoje obveze i odgovornosti.

Povezana osoba je dužna omogućiti uvid Upravi ili Nadzornom ili drugom nadzornom tijelu u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnoga ili očitoga sukoba interesa s Javnim poduzećem.

Članak 57.

Javnom poduzeću prilikom poslovanja nije dopušteno povezanim osobama nuditi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane s Javnim poduzećem.

U smislu naprijed navedene odredbe povezane osobe su:

- članovi uže obitelji povezanih osoba do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u istom kućanstvu s povezanim osobama,

- pravne osobe koje raspolažu glasačkim pravima u Javnom poduzeću,
- pravne osobe u kojim Javno poduzeće ima udio od najmanje 10% od ukupnog iznosa glasačkih prava,
- pravne osobe u kojima Javno poduzeće ima najmanje 10% dionica s pravom glasa,
- pravne osobe u kojima je povezana osoba ili članovi uže obitelji, član Nadzornog odbora ili Uprave.

Ako bilo koja povezana osoba zna ili je morala znati da je koja druga povezana osoba djelovala u suprotnosti s odredbama ovog članka, ta je povezana osoba o tome dužna odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugo nadzorno tijelo i ostala nadležna tijela.

Članak 58.

Povezanoj osobi nije dopušteno odavanje poslovne tajne Javnog poduzeća.

Članak 59.

Povezane osobe Javnoga poduzeća dužne su obavljati svoje dužnosti, izvršavati svoje obveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

Članak 60.

Prijava protupravnog ponašanja

Ako bilo koja povezana osoba dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju drži da je dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na Javno poduzeće, ta je povezana osoba dužna ukazati na tu informaciju Nadzornom odboru, Skupštini, ravnatelju i drugim nadležnim tijelima.

XIII - PRAVA I OBVEZE ČLANA

Članak 61.

Prava i obveze člana Javnog poduzeća uređena su zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Javnog poduzeća.

Član Javnog poduzeća ima obvezu:

- pridržavati se zakona i drugih propisa u poslovanju,
- suzdržavanje od nanošenja štete prema Javnom poduzeću.

Članak 62.

Član Javnog poduzeća ima pravo:

- uvida u poslovne knjige Javnog poduzeću i poslovne isprave na osnovi kojih se vode poslovne knjige osobni ili putem ovlaštene osobe bez osobite najave u svako vrijeme,

- staviti primjedbu na ispravnost vođenja poslovnih knjiga,
- o vlastitom trošku imenovati revizora za pregled poslovnih knjiga.

Ukoliko se revizija pokaže osnovanom troškove revizije snosi Javno poduzeće.

XIV - ZASTUPANJE

Članak 63.

Javno poduzeće zastupa Uprava.

Javno poduzeće mogu zastupati i druge osobe sukladno Statutu i Zakonu.

Osobe ovlaštene za zastupanje upisuju se u registar društava.

Osoba s ovlaštenjima za zastupanje upisanim u registar društava ovlaštena je poduzimati sve radnje i obavljati sve poslove u ime i za račun društva u okviru ovlaštenja upisanih u registar društava.

Osim poslova iz prethodnog stavka ta osoba ovlaštena je poduzimati sve radnje i sklapati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su joj povjereni.

Društvo odgovara za obveze koje, u njegovo ime, od njega ovlaštena osoba stvori prekoračenjem ovlaštenja, ako treća osoba nije znala ili nije mogla znati za prekoračenje.

Članak 64.

Prokura

Odluku o davanju prokure donosi član Javnog poduzeća.

Prokura je pisano ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun društva, osim prijenosa i opterećenja nekretnina ako ovlaštenje za to nije posebice i izričito navedeno.

Prokura se može dati svakoj punoljetnoj i potpuno zdravoj osobi.

Prokura se može dati jednoj ili više fizičkih osoba.

Ograničenja prokure protivna zakonu nemaju pravnog učinka prema trećim osobama.

Prokura se upisuje u registar društava.

Članak 65.

Prokurist deponira svoj potpis kod registra društava, a prilikom zastupanja Javnog poduzeća dužan je uz potpis staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

Prokurist svoje ovlasti ne može prenijeti na drugu osobu.

Prokura prestaje opozivom od društva i otkazom prokuriste.

XV - INFORMIRANJE ČLANA JAVNOG PODUZEĆA

Članak 66.

Uprava je odgovorna za potpuno i pravovremeno informiranje člana Javnog poduzeća o poslovanju Javnog poduzeća, a osobito ukoliko se u poslovanju Javnog poduzeća iskažu negativni rezultati.

Članak 67.

Informiranje člana Javnog poduzeća vrši se na jedan od načina uručenja pismena (telefax, osobno uručenje, uručenje putom pošte).

**XVI - SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA, PROMJENA OBLIKA
I PRESTANAK JAVNOG PODUZEĆA**

Članak 68.

Odluku o promjeni oblika Javnog poduzeća donosi Skupština.

Odluku o spajanju, pripajanju i podjeli društva donosi Skupština.

Odluku o promjeni oblika, spajanju, pripajanju i podjeli društva donosi Skupština na osnovu plana reorganizacije koji je članovima društva dostavljen najmanje 30 dana prije datuma odlučivanja.

Članak 69.

Pripajanje i spajanje

Javno poduzeće se može spojiti s drugim Javnim poduzećem ili se pripojiti jednom od njih.

Spajanjem Javnog poduzeća s drugim javnim poduzećem u novo javno poduzeće spojena javna poduzeća prestaju postojati, a novo javno poduzeće postaje njihov pravni slijednik.

Javno poduzeće se može pripojiti drugom javnom poduzeću čime prestaje postojati, a javno poduzeće kome je pripojeno postaje njegov pravni slijednik.

Članak 70.

Podjela Javnog poduzeća

Javno poduzeće se može podijeliti na više javnih poduzeća, čime prestaje postojati, a nova javna poduzeća postaju njegovi pravni slijednici sa solidarnom odgovornošću.

Članak 71.

Promjena oblika

Javno poduzeće može promijeniti oblik u dioničko društvo na osnovi odluke Skupštine.

Zapisnik o odluci o promjeni oblika moraju potpisati svi članovi nazočni pri odlučivanju.

Članak 72.

Uprava podnosi Komisiji za vrijednosne papire u Federaciji BiH (dalje: Komisija) zahtjev za odobrenje promjene oblika u dioničko društvo, uz koji prilaže odluku Skupštine o promjeni oblika i ugovor s Registrom.

Komisija je dužna donijeti odluku najkasnije 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Na osnovi odluke Komisije o odobrenju promjene oblika vrši se upis promjene oblika u registar društava.

Članak 73.

Prestanak Javnog poduzeća

Javno poduzeće prestaje gubitkom svojstva pravne osobe.

Javno poduzeće prestaje na dan upisa prestanka Javnog poduzeća u registar društava.

Javno poduzeće prestaje sukladno zakonu i Statutu društva:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom,
- odlukom Skupštine,
- odlukom suda,
- stečajem.

Odluka o prestanku Javnog poduzeća dostavlja se registru društava najkasnije osam dana od dana donošenja.

Članak 74.

Javno poduzeće prestaje odlukom suda:

- po tužbi jednog ili više vjerovnika čija dospjela, a neizmirena potraživanja premašuju polovicu temeljnog kapitala društva,
- ako Skupština Javnog poduzeća nije održana osam mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna,
- ako nije vršen izbor tijela čiji prethodni mandat je istekao duže od dvije godine,
- ako duže od dvije godine društvo ne ostvaruje prihode,
- ako je Javnom poduzeću oduzeto odobrenje za obavljanje djelatnosti,
- kada se i poslije izricanja kazni nastavljaju povrede zakona i drugih propisa kojima se ugrožavaju interesi vjerovnika,
- kada se stečaj završi diobom stečajne imovine,
- ako stečaj nije pokrenut jer imovina Javnog poduzeća nije dovoljna za pokriće troškova stečajnog postupka ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.

Odluka suda po službenoj dužnosti upisuje se u registar društava.

Članak 75.

L i k v i d a c i j a

Kada Javno poduzeće prestane na osnovi odluke Skupštine ili odluke suda pokreće se postupak likvidacije.

U slučaju prestanka javnog poduzeća na osnovi odluke Skupštine likvidaciju provodi Uprava, a u slučaju prestanka na osnovi odluke suda likvidaciju provodi sud.

Od dana donošenja odluke o prestanku Javnog poduzeća tijela Javnog poduzeća rade sukladno odredbama zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.

Postupak likvidacije provodi se sukladno zakonu.

XVII - PRIJENOS DOZVOLE I VLASNIŠTVO

Članak 76.

Javno poduzeće (korisnik dozvole) ne može prenijeti dozvolu za emitiranje radio programa ili odrediti drugog nositelja iste, prodajom ili posebnim ugovorom, niti djelomice ni u cjelini, drugim vlasnicima i organizacijama.

U slučaju gašenja Javnog poduzeća (korisnika dozvole) kao organizacije ili ukoliko odgovarajuće vlasti objave bankrot, dozvola prestaje važiti.

Članak 77.

Dozvola se ne može tretirati niti kao imovina niti kao vlasništvo koje se može financijski prenijeti ili naslijediti.

U takvim slučajevima Regulatorna agencija za komunikacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) će dozvole za emitiranje za oslobađanje frekvencije izdavati sukladno redovnoj proceduri i važećim pravilima.

Članak 78.

Svaka promjena u izvornom vlasništvu Javnog poduzeća (korisnika dozvole) prilikom izdavanja dozvole veća od 10% sudjelovanja u istoj, predstavlja parcijalni prijenos vlasništva i zahtijeva prethodnu pisanu suglasnost Agencije.

Agencija će svaki takav zahtjev ispitati sukladno internim procedurama i sukladno svim primjenjivim pravilima.

Članak 79.

Agencija može dati svoju suglasnost samo ako je sigurna da će predloženi budući vlasnik nastaviti s ispunjavanjem kvalifikacijskih standarda Agencije za dozvolu za emitiranje i pokaže sposobnost ispunjenja svih uvjeta dozvole u preostalom vremenu trajanja iste.

Ukoliko Agencija dozvoli prijenos vlasništva, Javno poduzeće (nositelj dozvole) će Agenciju izvijestiti o izvršenim izmjenama nakon upisa u registar društva.

XVIII - POSLOVNE KNJIGE I FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Članak 80.

Javno poduzeće je dužno voditi poslovne knjige i sačinjavati financijska izvješća sukladno zakonu i drugim propisima.

XIX - POSLOVNA TAJNA

Članak 81.

Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu Javnom poduzeću ako dođu u posjed treće osobe bez suglasnosti Javnog poduzeća.

Uprava Javnog poduzeća je dužna pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i osobe odgovorne za njihovo korištenje i zaštitu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

XX - SALVATORNA KLAUZULA

Članak 82.

Ako je neka odredba Statuta ništava, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi.

U tom slučaju ništave odredbe će se izmijeniti. Do izmjena pravna praznina u Statutu će se tumačiti sukladno zakonu tako da se postigne određena gospodarska svrha.

XXI - POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Članak 83.

Izmjene Statuta donosi član Javnog poduzeća po postupku donošenja Statuta.

Članak 84.

Izmjene se odnose u obliku statutarne odluke.

Članak 85.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje član Javnog poduzeća.

XXII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku općine».

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta, broj: 01-02-373/04-7. od 09. lipnja 2004. godine.

Članak 87.

Ostali opći akti Javnog poduzeća donijeti će se u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu Statuta.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-36/06-7.
Široki Brijeg, 26.1.2006. godine

Pero Kožul, v. r.



7

Na temelju članka 96. stavka 2. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05) i članka 11. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu («Službeni glasnik općine», broj: 5/03) Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj dana 26.1.2006. godine, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E**O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG NATJEČAJA
ZA DODJELU GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA****I**

U Komisiju za provođenje javnog natječaja za dodjelu građevinskog zemljišta, i m e n u j e s e :

1. *VJEKOSLAV DRAŠKIĆ - predsjednik,*
MARIJA MUSTAPIĆ – zamjenik predsjednika;
2. *IVANA LEKO – član,*
JULIJANA ZOVKO – zamjenik člana;
3. *ELIZABETA ĆORIĆ – član,*
BORISLAV ZOVKO – zamjenik člana.

II

Komisija se imenuje na period od dvije godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-36/06-10.
Široki Brijeg, 26.1.2006. godine

Pero Kožul, v. r.



8

Na temelju članka 96. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05) i članka 11. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu («Službeni glasnik općine», broj: 5/03), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 18. sjednici održanoj 26.1.2006. godine, **d o n i j e l o j e**

R J E Š E N J E**O RAZRJEŠENJU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG NATJEČAJA ZA
DODJELU GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA****I**

R a z r j e š a v a s e Komisija za provođenje javnog natječaja za dodjelu građevinskog zemljišta, zbog isteka mandata :

1. *VJEKOSLAV DRAŠKIĆ – predsjednik,*
MARIJA MUSTAPIĆ – zamjenik predsjednika;
2. *GOJKO JELIĆ – član,*
MAJA GUGIĆ – zamjenik člana;
3. *ELIZABETA ĆORIĆ – član,*
BORISLAV ZOVKO – zamjenik člana.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-36/06-10/1.
Široki Brijeg, 26.1.2006. godine

Pero Kožul, v. r.



9

Na temelju članka 96. stavka 3. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 18. sjednici održanoj 26.1.2006. godine, **d o n i j e l o j e**

Z A K L J U Č A K**I**

U s v a j a s e izvješće o radu Općinskog vijeća zajedno sa izvješćima stalnih radnih tijela Općinskog vijeća, za 2005. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-36/06-8.
Široki Brijeg, 26.1.2006. godine

Pero Kožul, v. r.



10

Na temelju članka 94. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 18. sjednici održanoj 26.1.2006. godine, donijelo je

P R E P O R U K U

Općinsko vijeće Široki Brijeg p r e p o r u č u j e Vladi Županije Zapadnohercegovačke i Nezavisnom sindikatu uposlenih u osnovnim i srednjim školama, da žurno iznađu rješenje i postignu dogovor o prekidu štrajka i početku nastave u osnovnim i srednjim školama Županija Zapadnohercegovačke.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-36/06-11.
Široki Brijeg, 26.1.2006. godine

Pero Kožul, v. r.

