

SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIROKOG BRIJEGA

7/25

24. studenog 2025. godine
ŠIROKI BRIJEG



K A Z A L O

Akti s 11. sjednice Gradskog vijeća

1. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Grada Širokog
Brijega od 1.1. 2025.do
31.12.2025. godine 203

2. ZAKLJUČAK o

prihvatanju Nactra
Proračuna Grada
Širokog Brijega za
2026. godinu 213

3. ODLUKA o

usuglašavanju pravnog
statusa Javnog
poduzeća „Vodovod i
kanalizacija“ d.o.o.
Široki Brijeg 214

4. STATUT Javnog

Poduzeća „Vodovod
i kanalizacija“ d.o.o.
Široki Brijeg220

A k t i
Gradonačelnika

- 1. Trogodišnji plan rada**
Grada Širokog Brijega
za razdoblje od 2026.
do 2028. godine **236**

94.

Na temelju članka 93., 96. i 97. Zakona o proračunima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16), članka 28., 30. i 31. Pravilnika o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 69/14), članka 13. i članka 18. stavka 1. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i članka 29. stavka 3. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16), Gradsko vijeće Grada Širokog Brijega na 11. sjednici održanoj 24. 11. 2025. godine, d o n i j e l o j e:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA ŠIROKOG BRIJEGA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

OPĆI DIO

Plan Proračuna i Rebalans Proračuna Grada Širokog Brijega za 2025. godinu sastoji se od:

Broj	O P I S	PLAN PRORAČUNA 2025.	REBALANS PRORAČUNA 2025.	UKUPNO	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
A	PRIHODI I PRIMICI	24.782.500,00	435.000,00	25.217.500,00	101,76%
B	RASHODI I IZDACI	24.782.500,00	435.000,00	25.217.500,00	101,76%

Članak 2.

Prihodi i rashodi Plana i Rebalansa Proračuna za 2025. godinu po grupama i podgrupama, prikazani su kako slijedi:

PRIHODI ZA GODINU 2025.

od konta 6 do 9

GR.RAČU	AN. KONTO	NAZIV	IZNOS	REBALANS	UKUPNO
700000		PRIHODI	24.782.500,00	435.000,00	25.217.500,00
710000		PRIHODI OD POREZA	12.244.500,00	1.540.500,00	13.785.000,00
711000		Porez na dobit poedin.i poduzeća	7.000,00	0,00	7.000,00
711100		Porez na dobit pojedinaca	7.000,00	0,00	7.000,00
	711110	Porezi na dobit gradjana	7.000,00	0,00	7.000,00
	711111	POREZ NA DOBIT OD PROF DJ.1770	4.000,00	0,00	4.000,00
	711112	POR NA DOB OD POLJOP 1876	500,00	0,00	500,00
	711114	POREZ NA UKU.PRIH.OD FIZIČ.OSOBA	500,00	0,00	500,00
	711115	POREZ NA PRIH OD IMOV 1814	2.000,00	0,00	2.000,00
713000		Porezi na plaće i radnu snagu	3.500,00	500,00	4.000,00
713100		Porezi na plaće	3.500,00	500,00	4.000,00
	713110	Porezi na plaće	3.500,00	500,00	4.000,00
	713111	POR NA PLAĆU 1520	3.000,00	500,00	3.500,00
	713113	POR NA DOD PRIMANJA 1541	500,00	0,00	500,00
714000		Porez na imovinu	860.000,00	40.000,00	900.000,00
714100		Porez na imovinu	860.000,00	40.000,00	900.000,00
	714110	POREZ NA IMOVINU	360.000,00	0,00	360.000,00
	714111	POREZ NA IMOVINU FIZIČKIH OSOBA	230.000,00	-30.000,00	200.000,00
	714112	Prihod od poreza na imovinu od pravnih os	130.000,00	30.000,00	160.000,00
	714120	Porez na nasljedj.i darove	30.000,00	0,00	30.000,00
	714121	POR NA NASLJ I DAROVE	30.000,00	0,00	30.000,00
	714130	Porez na financij.i kapitalne transakcije	470.000,00	40.000,00	510.000,00
	714131	POREZ NA PROMET NEPOKRETNOSTI	220.000,00	20.000,00	240.000,00
	714132	POREZ NA PROMET NEPOKRETNOSTI	250.000,00	20.000,00	270.000,00
715000		Domaći porezi na dobra i usluge	2.000,00	10.000,00	12.000,00
715100		Porezi na prodaju dob.i usl.,ukup. prom	2.000,00	10.000,00	12.000,00
	715130	Porez na promet proizv.po tarif.brojevi.	2.000,00	10.000,00	12.000,00
	715131	POR NA PROM TB 1 1216	2.000,00	10.000,00	12.000,00
716000		Porez na dohodak sintet.konto	6.532.000,00	1.150.000,00	7.682.000,00
716100		Uvozne pristojbe	6.532.000,00	1.150.000,00	7.682.000,00
	716110	Porez na dohodak sintetika	6.532.000,00	1.150.000,00	7.682.000,00
	716111	POR NA DOHODAK OD NESAMOST DJ	4.500.000,00	950.000,00	5.450.000,00
	716112	POR. NA DOHODAK OD SAMOST.DJELA	250.000,00	0,0	250.000,00
	716113	POR.NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOV	80.000,00	0,0	80.000,00
	716114	POR. NA DOHODAK OD ULAGANJA	180.000,00	50.000,00	230.000,00
	716115	POR.NA DOHODAK NA DOBITKE OD N	600.000,00	0,00	600.000,00
	71611	POR. NA DOHODAK OD DRUG. SAMOS	702.000,00	0,00	702.000,00

	716117	POREZ NA DOHODAK PO KONAČ. OBR	220.000,00	150.000,00	370.000,00
717000		PRIHODIOD INDIR.POREZA	4.820.000,00	350.000,00	5.170.000,00
717100		RIHODIODINDIREKTRNIH POREZA	4.820.000,00	350.000,00	5.170.000,00
	717110	PRIHODIODINDIREKTHNIH POREZA	220.000,00	0,00	220.000,00
	717114	Prihodi od neizravnih poreza na ime financ	220.000,00	0,00	220.000,00
	717130	PRIHODI OD NEIZRAVNIH	400.000,00	50.000,00	450.000,00
	717131	PRIH.OD INDIR.EK.POR.KOJI PRIPA.DIR	400.000,00	50.000,00	450.000,00
	717140	PRIH.OD NEIZ.POR. KOJI PRIPADAJU	4.200.000,00	300.000,00	4.500.000,00
	717141	FMF PRIH.OD NEIZR.POREZA ZA OPĆ.I	4.200.000,00	300.000,00	4.500.000,00
719000		Ostali porezi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
719100		Ostali porezi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
	719110	Ostali porezi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
	719111	OSTALI POREZI	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
	719117	Prihod od poreza na potrošnju u ugostiteljs	5.000,00	0,00	5.000,00
720000		NEPOREZNI PRIHODI	4.105.000,00	594.500,00	4.699.500,00
721000		Prih.od podu.akt.i imovin.i pri.od pozit.t	115.000,00	0,00	115.000,00
721100		Prihodi od nefin.jav.pod.i fin.javn.inst.	110.000,00	0,00	110.000,00
	721110	Prihodi od financ.i nematerijal.imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
	721112	PRIH.OD DAV.P.NA EKSPL.RES,PATE,I	60.000,00	0,00	60.000,00
	721120	Prihodi od zemljišne rente i iznajmljivan	50.000,00	0,00	50.000,00
	721121	PRIHODI OD ZEMLJIŠNE RENTE	50.000,00	0,00	50.000,00
721200		Ostali prihodi od imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
	721210	Ostali prihodi od financ.i nemateri.imov	5.000,00	0,00	5.000,00
	721211	PRIH.OD.KAMATE ZA DEPOZ.U BANC	5.000,00	0,00	5.000,00
722000		Nakn.i pristoj.i prih. od pružanja javnih	3.988.000,00	594.500,00	4.582.500,00
722100		Administrativne pristojbe	420.000,00	0,00	420.000,00
	722130	Općinske pristojbe	420.000,00	0,00	420.000,00
	722131	OPĆINSKE ADMINISTATL.PRI 2671	350.000,00	0,00	350.000,00
	722133	PRIHODI OD OVJER.DOKUM. U OPĆINI	70.000,00	0,00	70.000,00
722300		Komunalne pristojbe	600.000,00	-200.000,00	400.000,00
	722320	Općinske komunalne pristojbe	600.000,00	-200.000,00	400.000,00
	722322	Porez na tvrtku	600.000,00	-200.000,00	400.000,00
722400		Ostale proračunske naknade	1.850.000,00	757.000,00	2.607.000,00
	722430	Općinske naknade	1.140.000,00	307.000,00	1.447.000,00
	722431	OPĆINSKA NAKNADA ZA DODOJELJNO	350.000,00	307.000,00	657.000,00
	722435	Renta	650.000,00	0,00	650.000,00
	722436	NAKNADA PO OSNOVU TEHNIČKOG PR	90.000,00	0,00	90.000,00
	722437	NAKNADA ZA POSTUPAK LEGALIZACIJ	50.000,00	0,00	50.000,00
	722440	OSTALE OPĆINSKE NAKNADE	560.000,00	350.000,00	910.000,00
	72244	Naknada za izgradnju i održavanje javnih p	50.000,00	200.000,00	250.000,00
	72244	Naknada za korištenje hidroak.obj.izgrađ,n	500.000,00	150.000,00	650.000,00
	722449	troškovi komisije za pregled posl.prostora	10.000,00	0,00	10.000,00
	722470	naknada za opće korisne funkcije šuma	150.000,00	100.000,00	250.000,00

	722471	Naknada za opće korisne funkcije šuma	150.000,00	100.000,00	250.000,00
722500		Posebne naknade i pristojbe	1.088.000,00	-82.500,00	1.005.500,00
	722510	NAKN ZA VET -SANIT	245.000,00	-90.000,00	155.000,00
	722515	NAK.ZA KOR.PO.IZMJERE I KATAS.NEK	15.000,00	0,00	15.000,00
	722516	NAKNADA ZA KATAS. DIREKTNO	230.000,00	-90.000,00	140.000,00
	722530	Cestovne naknade	400.000,00	0,00	400.000,00
	722531	NAKN.ZA UPO.CES.ZA VO.PR.OSO.	150.000,00	0,00	150.000,00
	722532	NAK.ZA UPOT.CES.ZA VOZIL.GRAD.-	250.000,00	0,00	250.000,00
	722580	POSEBNE NAKNADE ZA ZAŠTITU OD	443.000,00	7.500,00	450.500,00
	722581	POS.NAK.ZA ZAŠT.OD PRIROD.I DR.NE	400.000,00	0,00	400.000,00
	722582	POSEB.NAK.ZA ZAŠ.OD PRIROD.I DRU	20.000,00	0,00	20.000,00
	722583	Naknada za vatr.jed.iz premije osig.imovin	15.000,00	7.500,00	22.500,00
	722584	Naknada iz funkc.premije osig.motornih vo	8.000,00	0,00	8.000,00
722700		NEPLANIRANE UPLATE -PRIH.	30.000,00	120.000,00	150.000,00
	722790	OSTALE NEPLAN. UPLATE	30.000,00	120.000,00	150.000,00
	722791	OSTALE NEPLA.UPLATE	30.000,00	120.000,00	150.000,00
723000		Novčane kazne neporezne prirode	2.000,00	0,00	2.000,00
723100		Novčane kazne	2.000,00	0,00	2.000,00
	723130	Po općinskim propisima	2.000,00	0,00	2.000,00
	723131	NOVČANE KAZNE	2.000,00	0,00	2.000,00
730000		TEKUĆE POTPORE	6.633.000,00	100.000,00	6.733.000,00
731000		Iz inozemstva	2.000.000,00	700.000,00	2.700.000,00
731100		Iz inozemstva	2.000.000,00	700.000,00	2.700.000,00
	731110	Iz inozemstva	2.000.000,00	700.000,00	2.700.000,00
	731111	PRIMLJENI TEK.TRANSF. OD INOZEMNI	2.000.000,00	700.000,00	2.700.000,00
732000		POTPORE OD OSTALIH NIVOAA	4.633.000,00	-600.000,00	4.033.000,00
732100		PRIMLJENI GRANTOVI ODOSTALIH	4.633.000,00	-600.000,00	4.033.000,00
	732110	PRIMLJENI GRANTOVI OD OSTALIH	4.500.000,00	-600.000,00	3.900.000,00
	732112	PRIM.TRANSF.OD FEDERA.	2.000.000,00	300.000,00	2.300.000,00
	732114	PRIMLJENI GRANT OD ŽUPANIJA	2.500.000,00	-900.000,00	1.600.000,00
	732120	donacije od fizičkih i pravnih osoba	53.000,00	0,00	53.000,00
	732121	DONACIJE OD FIZIČ.OSOBA	50.000,00	0,00	50.000,00
	732122	DONACIJE OD PRAVNIH OSOBA	3.000,00	0,00	3.000,00
	732130	TRANSFERI OD IZVANPRORAČUNSKIH	80.000,00	0,00	80.000,00
	732131	Transfer od feder.zavoda za zapošlj.-potica	80.000,00	0,00	80.000,00
740000		kapitalni transferi	1.800.000,00	-1.800.000,00	0,00
742000		kapitalni transferi od ostalih razina vlast	1.800.000,00	-1.800.000,00	0,00
742100		kapitalni transferi od ostalih razina vlast	1.800.000,00	-1.800.000,00	0,00
	742110	kapitalni transferi od ostalih razina vlast	1.800.000,00	-1.800.000,00	0,00
	742112	primljeni kapitalni grant od Federacije	1.800.000,00	-1.800.000,00	0,00
U K U P N O			24.782.500,00	435.000,00	25.217.500,00

PLAN RASHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI ZA 2025. GODINU
od konta 6 do 9

GR.RAČU	AN.KONT	NAZIV	PLAN	REBALANS	UKUPNO
600000		RASHODI	15.342.500,00	425.000,00	15.767.500,00
600000		RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00
600000		RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00
600000		RASHODI	100.000,00	0,00	1.100.000,00
	600000	RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00
	600001	PRIČUVA	100.000,00	0,00	100.000,00
610000		TEK. IZDACI	15.242.500,00	425.000,00	15.667.500,00
611000		Plaće i naknade troško.zaposlenih	4.220.000,00	20.000,00	4.240.000,00
611100		Bruto plaće i naknade	3.545.000,00	0,00	3.545.000,00
	611110	Plaće i naknade plaće po umanjenju dopri	2.490.000,00	0,00	2.490.000,00
	611111a	porez na plaću	190.000,00	0,00	190.000,00
	611111n	neto neto	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	1.055.000,00	0,00	1.055.000,00
	611131	DOPRINOS ZA MIO IZ PLAĆE	580.000,00	0,00	580.000,00
	611132	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO IZ PLAĆE	420.000,00	0,00	420.000,00
	611133	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE IZ PLAĆE	55.000,00	0,00	55.000,00
611200		Naknade troškova zaposlenih	675.000,00	20.000,00	695.000,00
	611210	Naknade za prijevoz i troškove smještaja	100.000,00	0,00	100.000,00
	611211	NAKNA.ZA PRIJ.SA POSLAI NA POSAO	100.000,00	0,00	100.000,00
	611220	Ostale naknade	575.000,00	20.000,00	595.000,00
	611221	NAKNADE ZA TOPLI OBR.TOK.RADA	325.000,00	0,00	325.000,00
	611224	REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR	80.000,00	0,00	80.000,00
	611225	OTPREMNINE ZBOG ODLAS.U MIROV.	60.000,00	0,00	60.000,00
	611226	NAKNADE ZA BLAGDANE	80.000,00	0,00	80.000,00
	611227	POMOĆ U SL.SMRTI ILI TEŽE INVAL.	30.000,00	20.000,00	50.000,00
612000		Doprinosi poslodavaca i ostali doprin.	388.500,00	0,00	388.500,00
612100		Doprinosi poslodavca	388.500,00	0,00	388.500,00
	612110	Doprinosi poslodavca	388.500,00	0,00	388.500,00
	612111	DOP ZA MIO NA PLAĆE	215.000,00	0,00	215.000,00
	612112	DOPR. ZA ZDR. NA PLAĆE	155.000,00	0,00	155.000,00
	612113	DOPR ZA ZAPOŠLJAV.NA PLAĆE	18.500,00	0,00	18.500,00
613000		Izdaci za materijal i usluge	1.374.000,00	-135.000,00	1.239.000,00
613100		Putni troškovi	14.000,00	-4.000,00	10.000,00
	613110	Putni troškovi u zemlji	4.000,00	0,00	4.000,00
	613114	TROŠ.SMJEŠ.ZA SL.PUT.U ZEMLJI	2.000,00	0,00	2.000,00
	613115	ROŠKOVI DNEV.U ZEMLJI	2.000,00	0,00	2.000,00
	613120	Putni troškovi u inozemstvo	8.000,00	-4.000,00	4.000,00
	613121	Troškovi prijevoza u inozemstvo javnim sredst	1.000,00	0,00	1.000,00

	613124	TROŠ.SMJE.ZA SL.PUT.U INOZEM.	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
	613125	TROŠK.DNEVN. U INOZEM.	2.000,00	0,00	2.000,00
	613190	OSTA. NAK.PUT. I DR.TROŠ.	2.000,00	0,00	2.000,00
	613191	Ostale nak.put.i drugih troškova	2.000,00	0,00	2.000,00
613200		Izdaci za energiju	70.000,00	-5.000,00	65.000,00
	613210	Izdaci za energiju	70.000,00	-5.000,00	65.000,00
	613211	EL.ENERG	50.000,00	10.000,00	60.000,00
	613213	LOŽ ULJE	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
613300		Izdaci za komunalne usluge	50.000,00	-3.000,00	47.000,00
	613310	POŠT. USLUGE	45.000,00	0,00	45.000,00
	613314	POŠTANSKE	45.000,00	0,00	45.000,00
	613320	Izdaci za komunalne usluge i komunik.	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
	613321	Izd.za vodu i kan.	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
613400		Nabavka	200.000,00	-25.000,00	175.000,00
	613410	Administrativni materijal	125.000,00	0,00	125.000,00
	613412	IZDACIZA KOMPJ.MATERIJAL	25.000,00	0,00	25.000,00
	613417	Uredski	100.000,00	0,00	100.000,00
	613480	ostali materij.posebne namjene	75.000,00	-25.000,00	50.000,00
	613482	Ostali mater. Posebne namjene	35.000,00	-10.000,00	25.000,00
	613484	MATER. ZA ČIŠĆENJE	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
613500		Izdaci za prijevoza i goriva	80.000,00	-40.000,00	40.000,00
	613510	Gorivo za prijevoz	65.000,00	-35.000,00	30.000,00
	613511	BENZIN	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
	613512	DIZEL	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
	613520	Prijevozne usluge	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
	613523	REGIST. MOTORNIH VOZILA	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
613700		Izdaci za tekuće održavanje	160.000,00	0,00	160.000,00
	613710	Materijal za oprav.i održavanje	85.000,00	0,00	85.000,00
	613711	MATER.ZA OPRAV.I ODRŽ.ZGRADE	40.000,00	0,00	40.000,00
	613712	MATERIJAL ZA OPRAVKU I	25.000,00	0,00	25.000,00
	613713	MATERIJ.ZA OPRAV.I ODRŽAV.VOZILA	20.000,00	0,00	20.000,00
	613720	Usluge opravki i održavanja	75.000,00	0,00	75.000,00
	613721	USLU.OPRAV.I ODRŽAV.ZGRADA	50.000,00	0,00	50.000,00
	613722	USL.OPRAVKI I ODRŽ.OPREME	15.000,00	0,00	15.000,00
	613723	USL. ODRŽ. OPR.VOZILA	10.000,00	0,00	10.000,00
613800		Izdaci za osig.,banka.usl.plat.prom.i nega.t	25.000,00	-3.000,00	22.000,00
	613820	Usluge bankarstva i platnog promet	25.000,00	-3.000,00	22.000,00
	613821	PROVIZIJA BANKE	25.000,00	-3.000,00	22.000,00
613900		Ugovorene usluge	775.000,00	-55.000,00	720.000,00
	613910	Izdaciza informiranje	135.000,00	-10.000,00	125.000,00
	613911	Usluge medija	40.000,00	0,00	40.000,00
	613914	USL	55.000,00	-10.000,00	45.000,00
	613915	OSTALE STRUČNE USLUGE	40.000,00	0,00	40.000,00

	613920	Usluge za stručno obrazovanje	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
	613922	USLUG.STRUNOG	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
	613930	USL. IZR PROJ DOKUMENTACIJE	35.000,00	0,00	35.000,00
	613934	KOMPJUTORSKE USLUGE	35.000,00	0,00	35.000,00
	613950	Usluge ispitivanja okoline	230.000,00	-60.000,00	170.000,00
	613951	IZRADA TEHNIČKE DOKU. ZA IN	230.000,00	-60.000,00	170.000,00
	613960	Zatezne kamate i troškovi spora	20.000,00	0,00	20.000,00
	613961	ZATEZ. KAMATE	10.000,00	0,00	10.000,00
	613962	TR SPORA	10.000,00	0,00	10.000,00
	613970	IZDACI PO OSNOVU DRUGIH SAMOSTALN	195.000,00	25.000,00	220.000,00
	613974	IZD. ZA RAD KOMISIJA	90.000,00	25.000,00	115.000,00
	613975	IZDACI ZASTUP. GRADSKOG VIJEĆA	100.000,00	0,00	100.000,00
	613976	Ostali izdaci za dr.samost.djl.i povr.samost ra	5.000,00	0,00	5.000,00
	613980	IZD. ZA POREZE I DOPRINOSE NA DOH	10.000,00	0,00	10.000,00
	613983	POSEB.NAK.NA DOHOD.ZA ZAŠTITU OD	10.000,00	0,00	10.000,00
	613990	OST. NESPOM.USLUGE	120.000,00	0,00	120.000,00
	613991	OSTALE NESPOM. USLUGE	80.000,00	40.000,00	120.000,00
	613997	IZD. ZA PDV	40.000,00	-40.000,00	0,00
614000		TRAN. TEKUĆI	8.475.000,00	510.000,00	8.985.000,00
614100		Grantovi drugim razinama vlade	1.710.000,00	95.000,00	1.805.000,00
	614120	OSTALI	1.160.000,00	-5.000,00	1.155.000,00
	614121	Tran.za kul.	400.000,00	0,00	400.000,00
	614122	TRANSF. ZA SPORT .	600.000,00	50.000,00	650.000,00
	614124	TRA. ZA IZBORE	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
	614126	TRANSFER ZA	30.000,00	0,00	30.000,00
	614127	TRANS. KLUBOVIMA ZASTUPNIKA VIJ	50.000,00	0,00	50.000,00
	614128	Transferi za ekshumaciju	40.000,00	-35.000,00	5.000,00
	614180	TRANFERI ZA CENTAR ZA SOCIJALNI	550.000,00	100.000,00	650.000,00
	614181	Centar za socijalni rad	550.000,00	100.000,00	650.000,00
61420		TRANSF. POJEDINCIMA	2.180.000,00	-50.000,00	2.130.000,00
	614220	TRANSF.POJED.PO OSN MAT. ISOC	200.000,00	0,00	200.000,00
	614221	NOVČ. POMOĆ NEZAPOSLENIMA, BOL	100.000,00	0,00	100.000,00
	614229	OST.ISPL.POJE.IZ MAT.-SOC.SIG.NEZA.OS	100.000,00	0,00	100.000,00
	614230	OST. TRANSF. POJEDINCIMA	180.000,00	0,00	180.000,00
	614232	ISPL. ZA INVALIDE I OBITELJI	20.000,00	0,00	20.000,00
	614234	POM. UČENICIMA I STUDENTIMA	130.000,00	0,00	130.000,00
	614239	OST. GRANTOVI POJEDINCIMA	30.000,00	0,00	30.000,00
	614240	TRA. ZA POSEBNE NAMJENE	1.800.000,00	-50.000,00	1.750.000,00
	614241	TRANSF. ZA POSEB.NAMJ.-ELEMEN.NEP	300.000,00	-50.000,00	250.000,00
	614243	TROŠ. PRIJEVOZA UČENIKA	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
614300		TRANSF. NEPROF.ORGANIZACIJAMA	1.952.000,00	210.000,00	2.162.000,00
	614310	TRAN.NEPROF. ORGANIZACIJAMA	1.653.000,00	110.000,00	1.763.000,00
	6143112	TROŠK.ENERGENATA	250.000,00	-50.000,00	200.000,00

	6143113	TROŠ. OPREME U ŠKOLAMA	70.000,00	0,00	70.000,00
	6143114	OST. MATERIJALNI TROŠKOVI ŠKOLA	400.000,00	0,00	400.000,00
	614311a	Knjižnica	96.000,00	42.000,00	138.000,00
	614311b	dom marija naša nada	120.000,00	15.000,00	135.000,00
	614311C	Crv. križ	30.000,00	57.000,00	87.000,00
	614311E	ŠPORTSKI SAVEZ ŠIROKI BRIJEG	27.000,00	10.000,00	37.000,00
	614311S	troškovi prijevoza učenika SSŠ	600.000,00	0,00	600.000,00
	614319	Grantovi za vjerske udruge	60.000,00	36.000,00	96.000,00
	614320	RAZ. TRANSFERI	299.000,00	100.000,00	399.000,00
	6143242	UDRUGA OBIT. POGINULIH BRANITELJ	30.000,00	0,00	30.000,00
	6143243	Hvidra	20.000,00	0,00	20.000,00
	6143244	UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA	27.000,00	10.000,00	37.000,00
	6143245	UDR. MALOLJETNIH DRAGOVOLJACA	15.000,00	0,00	15.000,00
	6143246	UDRUG. PTSP	15.000,00	0,00	15.000,00
	6143248	ZAKL. ZA PRUŽANJE PRAVNE POMOĆI	12.000,00	0,00	12.000,00
	614324B	OST. UDRUGE	80.000,00	70.000,00	150.000,00
	614329	OSTALI TRANSFERI NEPROFITNIM ORGA	100.000,00	20.000,00	120.000,00
614400		Subvencije javnim poduzećima	2.351.000,00	305.000,00	2.656.000,00
	614410	Subvencije javnim poduzećima	2.151.000,00	385.000,00	2.536.000,00
	614411A	SUBVENCIJA ZA RADIO ŠIROKI BRIJEG	120.000,00	30.000,00	150.000,00
	614411B	SUBVENCIJA ZA DJEČIJI VRTIĆ "PČELICA"	35.000,00	-30.000,00	5.000,00
	614411C	Čistoća	130.000,00	110.000,00	240.000,00
	614411G	SUB. ZA HRVATSKI KULTURNI DO	96.000,00	75.000,00	171.000,00
	614411H	SUB. ZA ZBRINJAVANJE KOMUNA	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
	614411J	SUB. ZA HRVATSKU RADIO TELEV	70.000,00	0,00	70.000,00
	614411T	TRNOR. dj vrtić	400.000,00	200.000,00	600.000,00
	614430	SUB. ZA ZAPOSŁJAVANJE PRIPR	200.000,00	-80.000,00	120.000,00
	614433	Subvencije za zapoşlj.pripravnika	200.000,00	-80.000,00	120.000,00
614500		Subvencije privatnim poduzećima	212.000,00	-30.000,00	182.000,00
	614520	sub.za potporu novon.subj.MSP(malo i sre	212.000,00	-30.000,00	182.000,00
	614522	SUB. PO ODLUCI O SUBVENCIONI	12.000,00	0,00	12.000,00
	614525	vrtići	0,00	120.000,00	120.000,00
	614526	Sub. za potporu novoosnovanim subjek	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
614800		DR. TEKUĆI RASHODI	70.000,00	-20.000,00	50.000,00
	614810	DR. TEKUĆI RASHODIA	70.000,00	-20.000,00	50.000,00
	614811	NAK. ZA POVRAT VIŠE NAPL. SRED.	70.000,00	-20.000,00	50.000,00
615000		Kapitalni	400.000,00	30.000,00	430.000,00
615300		Kapitalni transferi neprofitnim organizacija	400.000,00	30.000,00	430.000,00
	615310	Kapitalni transferi neprofitnim organizacija	400.000,00	30.000,00	430.000,00
	615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	400.000,00	30.000,00	430.000,00
616000		Izdaci za kamate i ostale naknade	385.000,00	0,00	385.000,00
616200		Izdaci za inozemne kamate	190.000,00	0,00	190.000,00

	616210	Izdaci za inozemne kamate	190.000,00	0,00	190.000,00
	616212a	kamata za kredit vodovod	40.000,00	0,00	40.000,00
	616219	KAM.NA POZAJ.-EIB 24.569(BA)	150.000,00	0,00	150.000,00
616300		Kamate na domaće pozajmljivanje	195.000,00	0,00	195.000,00
	616330	Kamate na direktno pozajmljivanje	195.000,00	0,00	195.000,00
	616331	KAM.OD DOMAĆ.FIN.INST.-RFB	60.000,00	0,00	60.000,00
	616332	KAM. NA POZAJ.OD DOM.DAV.KRED.	75.000,00	0,00	75.000,00
	616334	KAM. PO KREDITU UNICREDIT-2.000.00	60.000,00	0,00	60.000,00
800000		MEM.EVID.O KAPITALNIM TRANSAK.	9.440.000,00	10.000,00	9.450.000,00
820000		Izdaci	9.440.000,00	10.000,00	9.450.000,00
821000		Izdaci zanabav.stal.sredstava	8.200.000,00	260.000,00	8.460.000,00
821100		Nabavka zemljišta,šuma i višeg.zasada	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
	821110	Nabavka zemlj.i ost.mater.sredstava	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
	821111	OTKUP ZEMLJ. ILI OBJEKATA ZA URE	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
821200		Nabavka gradjevina	400.000,00	-380.000,00	20.000,00
	821220	Ost. objekti	400.000,00	-380.000,00	20.000,00
	821224	IZGRAD. GLAV. VODOSPREME II	400.000,00	-380.000,00	20.000,00
821300		Nabavka opreme	100.000,00	-30.000,00	70.000,00
	821310	Uredska oprema	100.000,00	-30.000,00	70.000,00
	821319	NAB. UREDSKE OPREME	100.000,00	-30.000,00	70.000,00
821400		Nabavka ostalih stalnih sredstava	200.000,00	-40.000,00	160.000,00
	821410	Nabavka ostalih stalnih sredstava	200.000,00	-40.000,00	160.000,00
	821411	INVEST. KULT. SPORTSKI CENTAR J	200.000,00	-40.000,00	160.000,00
821600		Rekonstrukcija i investic.održavanje GAP	7.200.000,00	910.000,00	8.110.000,00
	821610	Rekonstrukcij	4.400.000,00	700.000,00	5.100.000,00
	821612	REKONS.LOKALNIH CESTA NA PODRUČ	1.000.000,00	200.000,00	1.200.000,00
	821613	IZG. KOMUNALNE I PROMETNE IN	200.000,00	0,00	200.000,00
	821614	REKONST.ZGRADA-GIM.	1.500.000,00	700.000,00	2.200.000,00
	821615	INVEST.PREČ. OTPADNIH VODA I OS	200.000,00	0,00	200.000,00
	821618	PROŠIRENJE JAVNOG VODOOPSKRBNOG	500.000,00	-200.000,00	300.000,00
	821619	OST. PROJEKTI PREDVIĐENI STRATEGI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	821620	Investicijsko održavanje	2.800.000,00	210.000,00	3.010.000,00
	821624	INV. -RASVJETA	200.000,00	-70.000,00	130.000,00
	821625	IZGR. VODOVODA BLATO	0,00	250.000,00	250.000,00
	821626	INVES.-OSNOVNE ŠKOLE	300.000,00	-270.000,00	30.000,00
	821628	PROŠIRENJE JAVNE KANALIZA. MR	1.000.000,00	-100.000,00	900.000,00
	821629	OST. INVESTICIJE	1.300.000,00	400.000,00	1.700.000,00
823000		Otplate dugova	1.240.000,00	-250.000,00	990.000,00
823100		Otplata dugova primljenih kroz Državu	30.000,00	0,00	30.000,00
	823110	Otplate dugova primlj.kroz DRŽAVU	30.000,00	0,00	30.000,00
	823111	KRED.SVJET.BAN.ZA VODOVOD LIJEVA	30.000,00	0,00	30.000,00
823200		Vanjske otplate	400.000,00	-200.000,00	200.000,00
	823210	Otpl.pozajm.stranog pozajmljivanja	400.000,00	-200.000,00	200.000,00

	823212	OTPL.STRAN.FINANC.INSTITUC	400.000,00	-200.000,00	200.000,00
823300		Otp.dom. zaduženja	810.000,00	-50.000,00	760.000,00
	823330	Otp.dir.pozajmlj.	810.000,00	-50.000,00	760.000,00
	823331	OTPLA.DOM.FINAN.INST-UNICR.	250.000,00	-50.000,00	200.000,00
	823334	KREDIT UNICREDIT -2.000.000	300.000,00	0,00	300.000,00
	823339	OTPLA.OSTAL.DOM.POZ...-RAZVOJN	260.000,00	0,00	260.000,00
UKUPNO			24.782.500,00	435.000,00	25.217.500,00

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Grada Širokog Brijega za 2025. godinu stupaju na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-516/25-2
Široki Brijeg, 24. 11. 2025. godine

Vilson Crnjac, dipl. iur., v. r.



95.

Temeljem članka 27. stavak 1. točka 3. Statuta Grada Širokog Brijega («Službeni glasnik Grada Širokog Brijega», broj 1/16) i članka 98. Poslovnika Gradskog vijeća Široki Brijeg («Službeni glasnik Grada Širokog Brijega», broj: 5/10 i 1/15), Gradsko vijeće Široki Brijeg, na 11. sjednici održanoj dana 24. 11. 2025. godine, donijelo je:

Z A K L J U Č A K

I

P r i h v a ć a se Nacrt Proračuna Grada Širokog Brijega za 2026. godinu i isti se stavlja na javnu raspravu.

Javna rasprava će trajati **od 26. 11. 2025. do 10. 12. 2025. godine.**

Za provođenje javne rasprave određuju se Gradonačelnik i Služba za financije Grada Širokog Brijega.

II

Nacrt Proračuna Grada Širokog Brijega za 2026. godinu bit će objavljen na Internet stranici: www.sirokibrijeg.ba

III

U toku trajanja javne rasprave svi zainteresirani građani, predstavnici javnih poduzeća i ustanova, predstavnici mjesnih zajednica, predstavnici nevladinih organizacija, predstavnici političkih stranaka i svi drugi koji žele sudjelovati mogu podnijeti svoje prijedloge, mišljenja i primjedbe na Nacrt Proračuna Grada Širokog Brijega za 2026. godinu.

IV

Nakon provedene javne rasprave Gradonačelnik će utvrditi Prijedlog Proračuna Grada Širokog Brijega za 2026. godinu i dostaviti Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

GRAD ŠIROKI BRIJEG
- **GRADSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02- 516/25-3
Široki Brijeg, 24. 11. 2025. godine

Vilson Crnjac, dipl. iur., v. r.



96.

Na temelju članka 372. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 81/15 i 75/21), članka 3. Zakona o javnim poduzećima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i članka 27. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Široki Brijeg ("Službeni glasnik Grada Široki Brijeg", broj: 1/16), kao osnivač Javnog poduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Široki Brijeg, Gradsko vijeće na 11. sjednici održanoj 24. 11. 2025. godine, d o n i j e l o j e:

O D L U K U
O USUGLAŠAVANJU PRAVNOG STATUSA JAVNOG PODUZEĆA
„VODOVOD I KANALIZACIJA „D.O.O. ŠIROKI BRIJEG

Članak 1.

Ovom Odlukom osnivač vrši usuglašavanje pravnog statusa Javnog poduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Široki Brijeg sukladno Zakonom o Javnim poduzećima i Zakonom o gospodarskim društvima.

Usuglašavanje se vrši u dijelu uređivanja temeljnog kapitala, djelatnostima poslovanja, sjedišta, poslovne adrese, ovlastima i upravljanja Javnog poduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Široki Brijeg (u daljem tekstu: Javno poduzeće).

Članak 2.

Javno poduzeće obavlja djelatnost od javnog društvenog interesa (pružanje usluga od javnog interesa – obveze) i druge djelatnosti za koje je poduzeće registrirano.

Članak 3.

Tvrtka Javnog poduzeća glasi:

Javno poduzeće "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Široki Brijeg

Skraćeni naziv tvrtke Javnog poduzeća glasi:

J. P. "ViK" d.o.o. Široki Brijeg.

Članak 4.

Sjedište ostaje nepromijenjeno, adresa Javnog poduzeća glasi Silvija Strahimira Kranjčevića 29.

Poduzeće ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika i sadrži naziv poduzeća i sjedište poduzeća.

Štambilj je pravokutnog oblika i sadrži: naziv poduzeća, sjedište i tekst koji pobliže označava namjenu uporabe štambilja.

Broj pečata i štambilja kao i njihov način uporabe uredit će se posebnim aktom Uprave.

Članak 5.

Sva poslovna pisma i narudžbe Javnog poduzeća moraju sadržavati:

- puno ime tvrtke i adresu sjedišta Javnog poduzeća,
- naziv i sjedište institucije kod koje je i broj pod kojim je Javno poduzeće upisano u sudski registar,
- broj računa s nazivom i sjedištem financijske institucije, kod koje Javno poduzeće ima otvorene račune,

- jedinstveni identifikacijski broj (JIB) i PDV broj Javnog poduzeća.

Članak 6.

Djelatnosti Javnog poduzeća su:

- 36.00 - sakupljanje, prečišćavanje i opskrba vodom
- 37.00 - uklanjanje otpadnih voda
- 42.21 - građenje cjevovoda za tekućine i plinove
- 42.91 - građenje hidro-građevinskih objekata
- 43.12 - pripremni radovi na gradilištu
- 43.22 - uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- 46.73 - trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 - trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje
- 46.90 - nespécializirana trgovina na veliko
- 47.52 - trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavaonicama
- 49.50 - cjevovodni transport
- 71.11 - arhitektonske djelatnosti inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.12 - inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
- 71.20 – tehničko ispitivanje i analiza
- 95.29 - Popravak ostalih predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo.

Djelatnosti vanjskotrgovinskog prometa su:

- vanjska trgovina (uvoz-izvoz) iz okvira djelatnosti unutarnjeg prometa,
- izvođenje investicijskih radova u inozemstvu i ustupanje radova stranoj osobi u zemlji,
- posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga – zastupanje stranih pravnih osoba i prodaja strane robe s konsignacijskog skladišta,
- usluge međunarodne špedicije.

Članak 7.

Postojeća djelatnost može se izmijeniti ili proširiti novim djelatnostima.

Odluku o proširenju ili izmjeni djelatnosti donosi član Javnog poduzeća.

Članak 8.

Javno poduzeće sklapa ugovore i obavlja druge poslove samo u okviru djelatnosti iz članka 6. Odluke.

Članak 9.

Osnivač osigurava sredstva, odnosno temeljni kapital u iznosu od 2.000,00 KM. Temeljni kapital osigurava se u novcu uplatom na depozitni račun kod poslovne banke. Javno poduzeće u pravnom prometu nastupa bez ograničenja, a u okviru upisane djelatnosti.

Javno poduzeće za svoje obveze u pravnom prometu s trećim osobama odgovara cjelokupnom imovinom.

Za obveze Javnog poduzeća, osnivaatelj Javnog poduzeća odgovara do visine svog uloga.

Članak 10.

Tijela Javnog poduzeća su: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava - kao tijela upravljanja i Odbor za reviziju.

Članak 11.

U Javnom poduzeću se ne osniva Skupština.

Ovlasti Skupštine Javno poduzeća obavlja osnivač tj. Gradsko vijeće (*u daljnjem tekstu: Vijeće*).

Članak 12.

Vijeće odlučuje o:

- poslovnoj politici,
- programu razvoja,
- djelatnosti Javnog poduzeća,
- promjeni oblika Javnog poduzeća,
- godišnjem financijskom izvješću s izvješćem Nadzornog odbora,
- godišnjem obračunu,
- raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- davanju suglasnosti za prijenos i zalaganje poslovnog udjela,
- spajanju s drugim Javnim poduzećima i pripajanju drugih Javnih poduzeća, pripajanja drugom Javnom poduzeću,
- imenovanju i opozivu članova Nadzornog odbora,
- imenovanju i opozivu Odbora za reviziju,
- donošenju odluke o zaštiti izvorišnih zona,
- donošenju Odluke o načinu i uvjetima priključenja na komunalnu infrastrukturu (sustav vodoopskrbe i sustav odvodnje fekalnih i oborinskih voda),
- davanju prethodne suglasnosti na cijenu vode i odvodnje fekalni i oborinskih voda na prijedlog Javnog poduzeća,
- naknadama: članovima Nadzornog odbora, članovima Odbora za reviziju i vanjskom revizoru,
- prestanku Javnog poduzeća i imenovanju likvidatora,
- donošenju i izmjeni Statuta poduzeća,
- planu reorganizacije u slučaju promjeni oblika, spajanja, pripajanja i podjele Javnog poduzeća,
- poslovniku ili poslovnici na prijedlog Nadzornog odbora,
- etičkom kodeksu na prijedlog Nadzornog odbora,
- drugim pitanjima bitnim za poslovanje Javnog poduzeća sukladno Zakonu i Statutu Javnog poduzeća.

Članak 13.

Javno poduzeće ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor se sastoji od tri člana koje imenuje i razrješava Vijeće.

Mandat Nadzornog odbora traje četiri godine.

Kandidate koji su dobili najveći broj glasova Vijeće imenuje za članove Nadzornog odbora.

Prvu konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora sazva direktor.

Direktor predsjedava konstituirajućom sjednicom Nadzornog odbora, do izbora predsjednika Nadzornog odbora.

Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora potrebno je održati u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja rješenja Javnom poduzeću o imenovanju članova Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Za predsjednika Nadzornog odbora izabrana je ona osoba koja je dobila većinu glasova od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Javnog poduzeća dužni su proći odgovarajuće stručno usavršavanje sukladno Uredbi o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava gospodarskih društava sa sudjelovanjem državnog kapitala u FBiH.

Članak 14.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora predsjedava sjednicama Nadzornog odbora

Sjednice Nadzornog odbora moraju se održavati najmanje jednom u tri mjeseca.

Nadzorni odbor Odluke donosi većinom glasova nazočnog broja članova.

Ako predsjednik Nadzornog odbora ne sazove sjednicu na prijedlog direktora ili člana Nadzornog odbora u roku od 14 (četrnaest) dana od dana podnošenja prijedloga, sjednicu može sazvati direktor ili jedan od članova Nadzornog odbora.

Članak 15.

Nadležnosti Nadzornog odbora su:

- nadzirati poslovanje Javnog poduzeća;
- usvajati izvješće direktora o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije;
- podnositi Vijeću godišnje izvješće o poslovanju Javnog poduzeća koje obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora, plan poslovanja za narednu poslovnu godinu;
- predlagati raspodjelu i način uporabe dobiti i način pokrića gubitka;
- sazivati Vijeće;
- odobravati kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje, leasing i druge transakcije imovinom sukladno Zakonu;
- donošenje akata o iznosu naknade za mjerna mjesta i priključenja na komunalnu infrastrukturu (sustav javne vodoopskrbe i sustav odvodnje),
- pripremati etičke kodekse i poslovnike te ih predlagati Vijeću;
- odabirati kandidate Odbora za reviziju i podnositi prijedloge za njihovo imenovanje Vijeću;
- razmatrati provedbene propise za postupak nabave i nadzire njegovo provođenje,
- davati mišljenje Vijeću o prijedlogu direktora za raspodjelu dobiti;
- imenovati i razrješavati direktora;
- davati ovlasti za djelatnosti koje su ograničene na temelju odredbi Zakona o Javnim poduzećima;
- davati upute direktoru za provedbu preporuka u svezi s uočenim nepravilnostima;
- obavljati druge poslove sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 16.

Članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati sukladno važećim propisima i interesima Javnog poduzeća.

Članak 17.

Visinu mjesečne naknade Nadzornog odbora utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 18.

Javno poduzeće predstavlja i zastupa Uprava Javnog poduzeća.

Upravu Javnog poduzeća čini jedna osoba – direktor. (*u daljnjem tekstu: direktor*)

Nadzorni odbor bira direktora većinom glasova ukupnog broja članova.

Direktor se bira na temelju javnog natječaja iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba Javnog poduzeća.

Za direktora može biti izabrana osoba koja osim općih uvjeta propisanih zakonom ispunjava i posebne uvjete:

- da ima visoku stručnu spremu (VSS), prednost tehničkog smjera,
- da ima odgovarajuće stručno iskustvo,

- da ima najmanje 5 godine radnog iskustva u struci na obavljanju istih ili sličnih poslova; i
- da predloži program rada za mandatno razdoblje.

Mandat direktora traje četiri godine.

Nakon što Nadzorni odbor izabere osobu za direktora Javnog poduzeća, zaključuje s njom menadžerski ugovor gdje joj se reguliraju prava i obveze.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za direktora Javnog poduzeća na neograničen broj mandata.

Za direktora ne može biti izabrana osoba koja obnaša dužnost u političkoj stranci.

Mandat direktora može prestati i prije isteka razdoblja od četiri godine i to:

- ostavkom,
- prestankom radnog odnosa u poduzeću po drugom osnovu,
- nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije direktora u skladu sa Zakonom.

Direktora razrješava Nadzorni odbor.

Za razrješenje direktora moraju glasovati svi članovi Nadzornog odbora, a odluka se donosi većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

Članak 19.

Direktor ima slijedeće nadležnosti:

- zastupati i predstavljati Javno poduzeće,
- organizirati i rukovoditi procesom rada i poslovanjem Javnog poduzeća,
- izvršavati odluke Vijeća,
- nadzirati vođenje poslovnih knjiga i financijskih izvješća,
- izvještavati Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora,
- provoditi etički kodeks,
- izrađivati i nadzirati realiziranje planova poslovanja,
- izraditi provedbene propise za postupak nabave i provedbu Zakona o javnoj nabavi BiH,
- pripremati prijedloge o raspodjeli dobiti,
- donositi potrebne pravilnike uz suglasnost Nadzornog odbora,
- upošljavati i otpuštati uposlenike, sukladno postupcima utvrđenim u pravilniku ili pravilnicima, te važećim zakonima,
- odlučivati o pravima i obvezama uposlenika, te u vezi s time donositi potrebne odluke,
- dosljedno provoditi etički kodeks u Javnom poduzeću,
- osigurati da sve odgovorne osobe postupaju sukladno etičkom kodeksu, tako što će se protiv osoba koje krše navedeni kodeks provesti stegovni postupak,
- obavlja druge poslove sukladno Statutu i Zakonu,
- provoditi zakonitost poslovanja Javnog poduzeća.

Članak 20

Direktor je ovlašten zastupati i predstavljati Javno poduzeće u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja, osim poslova sklapanje pojedinačnih ugovora u iznosu većem od 100.000,00 KM (stotisućakonvertibilnihmaraka), za što mu je potrebna suglasnost Nadzornog odbora.

Članak 21.

Odbor za reviziju imenuje Vijeće na prijedlog Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor predlaže Vijeću sastav Odbora za reviziju nakon odabira kandidata većinom glasova na temelju javnog natječaja s tim da odabere osobe koje su najkvalificiranije za tu dužnost.

Odbor za reviziju sastoji se od predsjednika i dva člana.

Članak 22.

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora,
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti glede rizičnih područja i revizija koje će se obaviti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odgode i na odgovarajući način korigirana,
- osigurati da interne kontrole u Javnome poduzeću budu odgovarajuće i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- svakog mjeseca podnositi Nadzornom odboru sažeta mjesečna izvješća o svojim sastancima,
- obavljati druge poslove sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 23.

Na temelju ove Odluke provesti upis promjena u sudski registar, i to:

- upis promjene poslovne adrese Javnog poduzeća,
- upis promjene djelatnosti Javnog poduzeća,
- upis promjene temeljnog kapitala Javnog poduzeća,
- upis promjene upravljanja Javnim poduzećem.

Prijavu za upis promjena registarskom sudu podnijet će zakonski zastupnik, direktor.

Članak 24.

Na one odnose u Javnom poduzeću koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe važećih Zakona.

Članak 25.

Vijeće će donijeti Statut Javnog poduzeća u roku od 60 dana, od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti: Odluka o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o.Široki Brijeg broj: 01-02-528/22-7 od 30.11.2022. godine objavljena u ("Službeni glasnik Grada Široki Brijeg" broj 7/22), koje su u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u službenom glasniku Grada Široki Brijeg.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

GRAD ŠIROKI BRIJEG
- **GRADSKO VIJEĆE** -

Broj: 01-02- 516/25-4

Široki Brijeg, 24. 11. 2025. godine

P R E D S J E D N I K ,

Vilson Crnjac, dipl. iur., v. r.



97.

Na temelju članka 372. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 81/15 i 75/21), članka 3. Zakona o javnim poduzećima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i članka 27. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Široki Brijeg ("Službeni glasnik Grada Široki Brijeg", broj: 1/16), kao osnivač Javnog poduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Široki Brijeg, Gradsko vijeće na 11. sjednici održanoj 24. 11. 2025. godine, donijelo je:

S T A T U T JAVNOG PODUZEĆA „VODOVOD I KANALIZACIJA“ D.O.O. ŠIROKI BRIJEG

I – OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima, uređuje se: tvrtka i sjedište, djelatnosti, temeljni kapital, vođenje poslovanja, prava i obveze člana, način donošenja odluka, način pristupanja, imenovanje tijela, raspolaganje dobiti, provođenje kontrole nad poslovanjem, nabava, nedopuštene djelatnosti, ograničene djelatnosti, pojam sukoba interesa, postupak izmjena i dopuna statuta Javnog poduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Široki Brijeg (u daljnjem tekstu: Javno poduzeće).

II – TVRTKA

Članak 2.

Tvrtka Javnog poduzeća glasi:

Javno poduzeće "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Široki Brijeg

Skraćena tvrtka Javnog poduzeća glasi:

J. P. "ViK" d.o.o. Široki Brijeg

Tvrtka se može prenijeti na drugoga samo zajedno s Javnim poduzećem.

Sva poslovna pisma i narudžbe Javnog poduzeća moraju sadržavati:

- punu tvrtku i adresu sjedišta Javnog poduzeća,
- punu tvrtku i adresu sjedišta podružnice Javnog poduzeća,
- naziv i sjedište institucije kod koje je i broj pod kojim je Javno poduzeće upisano u sudski registar,
- broj računa s nazivom i sjedištem financijske institucije kod koje Javno poduzeće ima otvorene račune,
- jedinstveni identifikacijski broj (JIB) i PDV broj Javnog poduzeća.

III – SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište Javnog poduzeća je u Širokom Brijegu, Silvija Strahimira Kranjčevića 29.

Članak 4.

Sjedište Javnog poduzeća se mijenja odlukom člana Javnog poduzeća.

IV – PEČAT JAVNOG PODUZEĆA

Članak 5.

Poduzeće ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika i sadrži naziv poduzeća i sjedište poduzeća.

Štambilj je pravokutnog oblika i sadrži: naziv poduzeća, sjedište i tekst koji поближе označava namjenu uporabe štambilja.

Broj pečata i štambilja kao i njihov način uporabe uredit će se posebnim aktom Uprave.

V – PRAVNI STATUS JAVNOG PODUZEĆA

Članak 6.

Javno poduzeće je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenje usluga na tržištu radi stjecanja dobiti.

Javno poduzeće se upisuje u sudski registar.

Danom upisa u sudski registar Javno poduzeće stječe svojstvo pravne osobe.

Sredstva Javnog poduzeća mogu biti u pravnom prometu.

Javno poduzeće u pravnom prometu sklapa ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Javno poduzeće odgovara za svoje obveze cijelom imovinom.

Član Javnog poduzeća za obveze Javnog poduzeća odgovara svojim udjelom.

Javno poduzeće zastupa i predstavlja Uprava Javnog poduzeća.

VI – DJELATNOST

Članak 7.

Djelatnosti Javnog poduzeća su:

- 36.00 – sakupljanje, prečišćavanje i opskrba vodom
- 37.00 – uklanjanje otpadnih voda
- 42.21 – građenje cjevovoda za tekućine i plinove
- 42.91 – građenje hidro-građevinskih objekata
- 43.12 – pripremni radovi na gradilištu
- 43.22 – uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- 46.73 – trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 – trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje
- 46.90 – nespecijalizirana trgovina na veliko
- 47.52 – trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavaonicama
- 49.50 – cjevovodni transport
- 71.11 – arhitektonske djelatnosti inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.12 – inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
- 71.20 – tehničko ispitivanje i analiza
- 95.29 – Popravak ostalih predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo

Članak 8.

Djelatnosti vanjskotrgovinskog prometa su:

- vanjska trgovina (uvoz-izvoz) iz okvira djelatnosti unutarnjeg prometa,

- izvođenje investicijskih radova u inozemstvu i ustupanje radova stranoj osobi u zemlji,
- posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga – zastupanje stranih pravnih osoba i prodaja strane robe s konsignacijskog skladišta,
- usluge međunarodne špedicije.

VII – TEMELJNI KAPITAL

Članak 9.

Temeljni kapital Javnog poduzeća odgovara iznosu od 2.000,00 KM.

Članak 10.

Ulozi

Ulog člana je u novcu.

Javno poduzeće ima jednog člana.

Član Javnog poduzeća preuzeo je u cjelini ulog temeljnog kapitala u iznosu od 2.000,00 KM što odgovara 100 % vrijednosti temeljnog kapitala.

Članak 11.

Način unosa uloga

Preuzeti ulog član Javnog poduzeća unio je u Javno poduzeće u obliku novčane uplate.

Članak 12.

Udjeli

Na osnovi uloga član Javnog poduzeća stječe udio.

Član Javnog poduzeća ima jedan udio.

Udio člana Javnog poduzeća je razmjeran sudjelovanju njegovog uloga u temeljnom kapitalu Javnog poduzeća.

Udio člana Javnog poduzeća se povećava kada uplati novi ulog.

Članak 13.

Prijenos udjela

Udio u Javnom poduzeću je prenosiv.

Prijenos udjela vrši se pisanim ugovorom i nasljeđivanjem.

Udjeli za koje je vezana ugovorna obveza dodatne činidbe ni u kom slučaju ne mogu se prenijeti bez izričite pisane suglasnosti Javnog poduzeća.

Suglasnost sadrži naznaku osobe stjecatelja i iznos udjela koji preuzima.

Članak 14.

Prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema Javnom poduzeću od trenutka upisa u knjigu udjela.

Ako udjel nije upisan u knjigu udjela prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema Javnom poduzeću od dana sklapanja pravnog posla i pravomoćnosti odluke o nasljeđivanju.

Članak 15.

Zalaganja udjela

Zalaganje udjela dopušteno je samo uz suglasnost člana Javnog poduzeća.

Članak 16.

Knjiga udjela

Uprava je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava točna i potpuna evidencija o članovima Javnog poduzeća i njihovim udjelima.

Uprava je dužna najkasnije osam dana od upisa osnivanja Javnog poduzeća u sudski registar uspostaviti knjigu udjela.

U odnosu na Javno poduzeće član Javnog poduzeća je samo onaj tko je upisan u knjigu udjela.

Članak 17.

Knjiga udjela sastoji se od upisnog lista i zbirke isprava.

Knjiga udjela sadrži:

1. ime i prezime ili tvrtku pravne osobe s podacima o njenom upisu u sudski registar,
2. adresu, prebivalište i jedinstveni matični broj ili sjedište pravne osobe Javnog poduzeća,
3. iznos temeljnog kapitala Javnog poduzeća,
4. iznos temeljnog uloga u Javno poduzeće u nominalnom iznosu i u postotku u odnosu na ukupan temeljni kapital svakoga člana Javnog poduzeća,
5. datum uplate uloga odnosno unosa stvari i prava u Javno poduzeće na ime uloga, te eventualne dodatne činidbe koje je član dužan ispuniti prema Javnom poduzeću i koje činidbe je učinio,
6. datum stjecanja udjela,
7. sve obveze koje terete udjel i podjele udjela,
8. broj glasova koji udjel ima pri donošenju odluka na Skupštini.

U zbirku isprava odlažu se isprave na osnovi kojih je izvršen upis u knjigu udjela.

Na svakoj ispravi upisuje se podatak za koji redni broj upisa je isprava vezana u upisnom listu.

Svaka osoba koja dokaže da ima pravni interes ima pravo u radno vrijeme razgledati knjigu udjela.

Na zahtjev člana Javnog poduzeća, Javno poduzeće je dužno dostaviti mu izvod koji se odnosi na tog člana Javnog poduzeća.

Članak 18.

Upis u knjigu udjela vrši se na osnovi prijave člana Javnog poduzeća u čijem interesu je upis ili na osnovi prijave nekog od tijela Javnog poduzeća.

Uz prijavu se prilažu sve isprave u izvorniku na osnovi kojih će se izvršiti upis.

Prijava se podnosi Upravi.

Uprava je dužna izvršiti upis u roku od 3 (tri) dana od dana podnošenja prijave, s time što se smatra da je upis izvršen na dan podnošenja urednog zahtjeva za upis.

Upis u knjigu udjela ovjerava Uprava.

Članak 19.

Uprava je dužna prijaviti za upis u sudski registar promjene u knjizi udjela.

Uprava je dužna svake godine podnijeti sudskom registru popis članova Javnog poduzeća s visinom njihovih ugovorenih i uplaćenih uloga najkasnije 30 dana po isteku Zakonom utvrđenog roka za sastavljanje godišnjeg obračuna.

VIII – UPRAVLJANJE

Članak 20.

Tijela Javnog poduzeća su: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava – kao tijela upravljanja i Odbor za reviziju.

U Javnom poduzeću se ne osniva Skupština.

Ovlasti Skupštine obavlja jedini član Javnog poduzeća.

Gradsko vijeće kao jedini član Javnog poduzeća obavlja ovlasti Skupštine.(u daljnjem tekstu: *Vijeće*)

Članak 21.

Vijeće odlučuje o:

- poslovnoj politici,
- programu razvoja,
- djelatnosti Javnog poduzeća,
- promjeni oblika Javnog poduzeća,
- godišnjem financijskom izvješću s izvješćem Nadzornog odbora,
- godišnjem obračunu,
- raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- davanju suglasnosti za prijenos i zalaganje poslovnog udjela,
- spajanju s drugim Javnim poduzećima i pripajanju drugih Javnih poduzeća, pripajanja drugom Javnom poduzeću,
- imenovanju i opozivu članova Nadzornog odbora,
- imenovanju i opozivu Odbora za reviziju,
- donošenju odluke o zaštiti izvorišnih zona,
- donošenju Odluke o načinu i uvjetima priključenja na komunalnu infrastrukturu (sustav javne vodoopskrbe i sustav odvodnje),
- davanju prethodne suglasnosti na cijenu vode i odvodnje na prijedlog Javnog poduzeća,
- naknadama: članovima Nadzornog odbora, članovima Odbora za reviziju i vanjskom revizoru,
- prestanku Javnog poduzeća i imenovanju likvidatora,
- donošenju i izmjeni Statuta Javnog poduzeća,
- planu reorganizacije u slučaju promjeni oblika, spajanja, pripajanja i podjele Javnog poduzeća,
- poslovniku ili poslovnicima na prijedlog Nadzornog odbora,
- etičkom kodeksu na prijedlog Nadzornog odbora,
- drugim pitanjima bitnim za poslovanje Javnog poduzeća sukladno Zakonu i Statutu Javnog poduzeća.

Nadzorni odbor

Članak 22.

Javno poduzeće ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor se sastoji od tri člana koje imenuje i razrješava Vijeće.

Članak 23.

Mandat Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članak 24.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Županije Zapadnohercegovačke i Zakona o sukobu interesa u tijelima vlasti.

Nakon što se utvrde standardi i kriteriji za imenovanje objavljuje se oglas za upražnjeni položaj najmanje u "Službenim novinama Županije Zapadnohercegovačke" i barem jednom dnevnom tisku velike tiraže s ciljem dostupnosti najširoj javnosti.

Članak 25.

Povjerenstvo za izbor je zaduženo za pregledavanje prijave.

Povjerenstvo za izbor će sastaviti listu s užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.

Članak 26.

Povjerenstvo za izbor poziva sve kandidate koji su ušli u uži izbor na razgovor.

Nakon razgovora i na temelju u cijelosti dokumentiranih odluka svakog člana povjerenstva, povjerenstvo za izbor će putem pisane preporuke predložiti rang – listu s najboljim kandidatima odgovornom javnom službeniku na daljnje razmatranje.

Smatra se da je kandidat koji je prvi na rang – listi i kojega je preporučila većina članova povjerenstva za izbor najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju.

Članak 27.

Nakon što povjerenstvo za izbor dostavi prijedlog rang liste odgovornom javnom službeniku on će osim ako ima opravdane razloge vjerovati (s dokazima koji to potvrđuju) kako principi i postupci utvrđeni Zakonom nisu poštovani ili da bi imenovanje bilo kojeg od kandidata s predložene liste s užim izborom dovelo do sukoba interesa, osigurati da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je prvi na rang listi sukladno postojećim Zakonima, pravilima i propisima.

Ako se ne može izvršiti konačno imenovanje kandidata koji je prvi na listi zbog bilo kojeg razloga navedenih u ovom stavku, kandidati koji su rangirani kao slijedeći na listi s užim izborom biti će razmatrani za imenovanje.

Članak 28

Kandidate koji su dobili najveći broj glasova Vijeće imenuje za članove Nadzornog odbora.

Članak 29.

Prvu konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva direktor.

Direktor predsjedava konstituirajućom sjednicom Nadzornog odbora, do izbora predsjednika Nadzornog odbora.

Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora potrebno je održati u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja rješenja Javnom poduzeću o imenovanja članova Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Za predsjednika Nadzornog odbora izabrana je ona osoba koja je dobila većinu glasova od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Javnog poduzeća dužni su proći odgovarajuće stručno usavršavanje sukladno Uredbi o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava gospodarskih društava sa sudjelovanjem državnog kapitala u F BiH.

Članak 30.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora predsjedava sjednicama Nadzornog odbora

Sjednice Nadzornog odbora moraju se održavati najmanje jednom u tri mjeseca.

Nadzorni odbor Odluke donosi većinom glasova nazočnog broja članova.

Ako predsjednik Nadzornog odbora ne sazove sjednicu na prijedlog direktora ili člana Nadzornog odbora u roku od 14 (četnaest) dana od dana podnošenja prijedloga, sjednicu može sazvati direktor ili jedan od članova Nadzornog odbora.

Članak 31.

Vijeće može razriješiti člana ili članove Nadzornog odbora i prije isteka razdoblja na koje su imenovani zbog slijedećih razloga:

- neispunjavanje odgovornosti sukladno važećim zakonima,
- dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti s važećim zakonima o nabavama,
- sudjelovanje u sukobu interesa,
- sudjelovanje u djelatnosti koja je zabranjena ovim Zakonom,
- nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje djelatnosti ograničenih ovim Zakonom,
- svjesno ili nesvjesno davanje ovlasti za obavljanje ograničene djelatnosti čija je posljedica materijalna šteta po Javno poduzeće;
- počinjenje kaznenoga ili drugoga protupravnoga djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po Javno poduzeće.

Članak 32.

Nadležnosti Nadzornog odbora su:

- nadzirati poslovanje Javnog poduzeća;
- usvajati izvješće direktora o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije;
- podnositi Vijeću godišnje izvješće o poslovanju Javnog poduzeća koje obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora, plan poslovanja za narednu poslovnu godinu;
- predlagati raspodjelu i način uporabe dobiti i način pokrića gubitka;
- sazivati Vijeće;
- odobravati kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje, leasing i druge transakcije imovinom sukladno Zakonu;
- donošenje akata o iznosu naknada za mjerna mjesta i priključenja na komunalnu infrastrukturu (sustav javne vodoopskrbe i sustav odvodnje),
- pripremati etičke kodekse i poslovnike te ih predlagati Vijeću,
- odabirati kandidate Odbora za reviziju i podnositi prijedloge za njihovo imenovanje Vijeću,
- razmatrati provedbene propise za postupak nabave i nadzire njegovo provođenje,
- davati mišljenje Vijeću o prijedlogu direktora za raspodjelu dobiti,
- imenovati i razrješavati direktora,
- davati ovlasti za djelatnosti koje su ograničene na temelju odredbi Zakona o Javnim poduzećima,
- davati upute direktoru za provedbu preporuka u svezi s uočenim nepravilnostima,
- obavljati druge poslove sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 33.

Obavljanje neposrednog nadzora nad provedbom interne kontrole, predsjednik Nadzornog odbora može provjeriti jednom od članova Nadzornog odbora.

U ovom slučaju predsjednik Nadzornog odbora je solidarno odgovoran s članom Nadzornog odbora kojemu je povjerena takva zadaća, za izvršenje te zadaće.

Članak 34.

Interna kontrola

Dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je osigurati:

- donošenje jednoga ili više poslovnika kojima se utvrđuju operacijska i funkcionalna stanovišta rada Nadzornog odbora i direktora, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima, Zakonu o javnim poduzećima, Statutom i etičkim kodeksom,
- prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od strane kvalificiranih osoba iz pravne struke,
- da akti Javnog poduzeća sadrže detaljne odredbe o stegovnom postupku i pravičnom postupku smjene odgovornih osoba,
- da akti Javnog poduzeća sadrže odredbe o trajnome isključenju s posla iz Javnog poduzeća na razdoblje od najmanje dvije godine za osobe koje su smijenjene na način opisan u Zakonu o

javnim poduzećima, uključujući i dužnost direktora da za tu svrhu vodi odgovarajuće kadrovske evidencije.

- utvrđivanje stimulirajućih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru Javnog poduzeća. Nadzorni odbor i direktor dužni su i odgovorni za strogo poštivanje poslovnika i drugih propisa i dosljedno provođenje Zakona.

Članak 35.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Javnog poduzeća i Grada Široki Brijeg kao vlasnika udjela i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnost Javnog poduzeća bez obavještanja i suglasnosti drugih članova Nadzornog odbora.

Članak 36.

Članovi Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki svoj izravni i neizravni interes, posebice financijski interes, u pravnoj osobi s kojom Javno poduzeće namjerava stupiti u poslovni odnos.

U tom slučaju ne mogu odlučivati o pitanjima glede odnosa Javnog poduzeća i te pravne osobe. Ako članovi Nadzornog odbora postupaju protivno ovim odredbama, Javno poduzeće ima pravo na naknadu štete.

Članak 37.

Članovi Nadzornog odbora za rad primaju mjesečnu naknadu. Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Uprava Javnog poduzeća

Članak 38.

Javno poduzeće predstavlja i zastupa Uprava Javnog poduzeća.

Upravu Javnog poduzeća čini jedna osoba – direktor. *(u daljnjem tekstu: direktor)*

Članak 39.

Nadzorni odbor bira direktora većinom glasova ukupnog broja članova.

Direktor se bira na temelju javnog natječaja iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba Javnog poduzeća.

Članak 40.

Za direktora može biti izabrana osoba koja osim općih uvjeta propisanih zakonom ispunjava i posebne uvjete:

- da ima visoku stručnu spremu (VSS), prednost tehničkog smjera,
- da je prošao odgovarajuće stručno usavršavanje sukladno Uredbi o usavršavanju predsjednika i članova Nadzornih odbora i uprava gospodarskih društava sa sudjelovanjem državnog kapitala u F BiH.
- da ima najmanje (5) pet godina radnog iskustva u struci na obavljanju istih ili sličnih poslova; i
- da predloži program rada za mandatno razdoblje.

Članak 41.

Mandat direktora traje četiri godine.

Članak 42.

Nakon što Nadzorni odbor izabere osobu za direktora Javnog poduzeća, zaključuje s njom menadžerski ugovor gdje joj se reguliraju prava i obveze.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za direktora Javnog poduzeća na neograničen broj mandata.

Članak 43.

Za direktora ne može biti izabrana osoba koja obnaša dužnost u političkoj stranci.

Članak 44.

Mandat direktora može prestati i prije isteka razdoblja od četiri godine i to:

- ostavkom,
- prestankom radnog odnosa u poduzeću po drugom osnovu,
- nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije direktora u skladu sa Zakonom.

Direktora razrješava Nadzorni odbor.

Za razrješenje direktora moraju glasovati svi članovi Nadzornog odbora, a odluka se donosi većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

Članak 45.

Direktor ima slijedeće nadležnosti:

- zastupati i predstavljati Javno poduzeće,
- organizirati i rukovoditi procesom rada i poslovanjem Javnog poduzeća,
- izvršavati odluke Vijeća,
- nadzirati vođenje poslovnih knjiga i financijskih izvješća,
- izvještavati Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora,
- provoditi etički kodeks,
- izrađivati i nadzirati realiziranje planova poslovanja,
- izraditi provedbene propise za postupak nabave i provedbu Zakona o javnoj nabavi BiH,
- pripremati prijedloge o raspodjeli dobiti,
- donositi potrebne pravilnike uz suglasnost Nadzornog odbora,
- upošljavati i otpuštati uposlenike, sukladno postupcima utvrđenim u pravilniku ili pravilnicima, te važećim zakonima,
- odlučivati o pravima i obvezama uposlenika, te u vezi s time donositi potrebne odluke,
- dosljedno provoditi etički kodeks u Javnom poduzeću,
- osigurati da sve odgovorne osobe postupaju sukladno etičkom kodeksu, tako što će se protiv osoba koje krše navedeni kodeks provesti stegovni postupak,
- obavlja druge poslove sukladno Statutu i Zakonu,
- provoditi zakonitost poslovanja Javnog poduzeća.

Članak 46.

Direktor je ovlašten zastupati i predstavljati Javno poduzeće u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja, osim poslova sklapanje pojedinačnih ugovora u iznosu većem od 100.000,00 KM (stotisućakonvertibilnihmaraka), za što mu je potrebna suglasnost Nadzornog odbora.

Članak 47.

Odbor za reviziju imenuje Vijeće na prijedlog Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor predlaže Vijeću sastav Odbora za reviziju nakon odabira kandidata većinom glasova na temelju javnog natječaja s tim da odabere osobe koje su najkvalificiranije za tu dužnost.

Odbor za reviziju sastoji se od predsjednika i dva člana.

Članak 48.

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora,
 - razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti glede rizičnih područja i revizija koje će se obaviti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odgode i na odgovarajući način korigirana,
 - osigurati da interne kontrole u Javnome poduzeću budu odgovarajuće i da funkcioniraju kako je predviđeno,
 - podnositi Nadzornom odboru sažeta mjesečna izvješća o svojim sastancima svakog mjeseca
 - obavljati druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.
- Dužnost vanjskog revizora je podnositi godišnji izvještaj o izvršenoj reviziji Javnog poduzeća.

IX – DOBITAK I GUBITAK JAVNOG PODUZEĆA

Članak 49.

Gubitak

Gubitak u poslovanju iskazan po periodičnom, odnosno završnom računu Javno poduzeće je dužno pokriti iz Zakonom predviđenih izvora.

Kad Javno poduzeće u polugodišnjem ili godišnjem obračunu iskaže gubitak direktor je dužan poduzeti mjere sukladno Zakonu za pokriće nastalog gubitka.

Članak 50.

Ukoliko Javno poduzeće nije u mogućnosti otkloniti nastali gubitak u poslovanju dužno je donijeti Odluku o prestanku rada te pokrenuti postupak provođenja likvidacije odnosno stečaja.

Članak 51.

Dobit

Dobit Javnog poduzeća postoji kad Javno poduzeće u godišnjem obračunu iskaže dobit (vrijednost koja ostane po podmirenju zakonskih obveza i drugih obveza Javnog poduzeća).

Članak 52.

O raspodjeli dobiti odlučuje Vijeće.

Vijeće može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne povlači, već da ostane u fondu pričuve Javnog poduzeća.

Vijeće može odlučiti da se dobit pripiše u temeljnu glavniciu.

Članak 53.

Direktor Javnog poduzeća u svakoj financijskoj godini na bazi utvrđenog iznosa dobiti izražene u svome revidiranom financijskom izvješću, pripremljenom sukladno Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, koji se za danu financijsku godinu raspoređuje kao dobit.

Članak 54.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, direktor će voditi računa o preporukama danim od strane Odbora za reviziju, te ukupnim financijskim obvezama Javnog poduzeća u financijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući iznos dobiti potrebne Javnom poduzeću u toj financijskoj godini za realiziranje bilo koje zadaće iz plana poslovanja Javnog poduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka, te drugih investicija prijeko potrebnih za pravilno održavanje i rast Javnog poduzeća.

Članak 55.

Direktoru nije dopušteno:

- izdvajati za pričuvu iznose veće od jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

Članak 56.

Odluku o raspolaganju s dobiti donosi Vijeće na obrazložen prijedlog direktora, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

X – NABAVA

Članak 57.

Odgovarajući postupci nabave koji se obavljaju u Javnom poduzeću dužni su se provoditi uz strogo poštivanje odredbi Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.

Nadzorni odbor i direktor Javnog poduzeća dužni su provoditi odredbe Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.

Članak 58.

Direktor je dužan:

- donijeti provedbeni postupak o nabavama kojim će se urediti postupak nabave u Javnom poduzeću, sukladno važećim propisima o nabavi,
- nadzirati uposlenike Javnog poduzeća u primjeni važećih propisa o nabavama, te odredbi provedbenog propisa o nabavama u Javnom poduzeću,
- podnositi izvješća o nabavama Odboru za reviziju i Nadzornom odboru u primjerenom roku nakon sklapanja ugovora o nabavi.

Članak 59.

Nadzorni odbor je dužan:

- razmatrati provedbeni propis za postupak nabave u smislu njegove usuglašenosti s važećim propisima o nabavi,
- obavljati nadzor nad radom direktora i uposlenika Javnog poduzeća, glede primjene provedbenog propisa u postupku nabave, te važećih propisa o nabavama,
- razmatrati izvješća o nabavi, te nadležnim tijelima prijaviti sve eventualne prijave ili zlouporabe.

Nadzorni odbor ne može ove ovlasti prenijeti na drugo tijelo.

XI – NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE DJELATNOSTI

Članak 60.

Nedopuštene djelatnosti

Javnom poduzeću strogo je zabranjeno obavljanje sljedećih djelatnosti:

- davanje kredita ili pozajmica uposlenim u Javnom poduzeću ili trećim osobama ili pružanje jamstva ili osiguranja za kredite osim u procesu prestrukturiranja kada Javno poduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu gospodarskom društvu na temelju odluke Vijeća.
- davanja putem darovnice u suprotnosti s odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili darovnicama,
- isplata plaća s bilo koje liste čekanja,
- isplata plaća uposlenicima bez uplate doprinosa i poreza sukladno važećim zakonskim propisima,

- sudjelovanje u postupku nabave u svojstvu ponuditelja bilo koje osobe koja je pripremila poziv na tender,
- obavljanje izmjena ili dopuna bilo kojeg već sklopljenog ugovora o nabavi, osim ako nisu obavljene sukladno važećim zakonima o nabavi,
- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje, plaćanja u naturi ili gotovinskim ekvivalentom,
- investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Javnog poduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji danoj u važećim zakonima koji reguliraju tu oblast,
- sklapanje ugovora o raspolaganju s ukupnom vrijednosti većom od 10.000,00 KM bez potpisa direktora,
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim osobama ili trećim stranama.

Članak 61.

Ograničene djelatnosti

Javno poduzeće može poduzimati sljedeće djelatnosti isključivo uz pisanu suglasnost Nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema vjerovniku Javnog poduzeća, plaćanjem trećoj osobi, (ugovori o cesiji duga),
- prebijanje dugova prema nekoj strani s dugovima te strane koja je iz tog razloga istodobno i vjerovnik i dužnik Javnog poduzeća (ugovori o prostom prijeboju),
- sudjelovanje u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana, bilo da je isti aranžman organizirala Vlada ili drugo tijelo (ugovori o multilateralnom odnosno višestranom prijeboju),
- izmirenje duga prema Javnom poduzeću u slučaju da dužnik plaća vjerovniku Javnog poduzeća,
- otpis potraživanja,
- zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Javnom poduzeću, pod povoljnijim uvjetima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

XII – SUKOB INTERESA

Članak 62.

Povezana osoba dužna je izbjegavati stvarne ili očite sukobe interesa s Javnim poduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima.

Sukob interesa se javlja kada osobni, odnosno profesionalni interes povezane osobe onemogućuje, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje Javnoga poduzeća ili sposobnost povezane osobe da ispunjava svoje obveze i odgovornosti.

Povezana osoba je dužna omogućiti uvid direktoru ili Nadzornom odboru ili drugom nadzornom tijelu u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnoga ili očitoga sukoba interesa s Javnim poduzećem.

Članak 63.

Javnom poduzeću prilikom poslovanja nije dopušteno povezanim osobama nuditi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane s Javnim poduzećem.

U smislu naprijed navedene odredbe povezane osobe su:

- članovi uže obitelji povezanih osoba do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u istom kućanstvu s povezanim osobama,
- pravne osobe koje raspolažu glasačkim pravima u Javnom poduzeću,
- pravne osobe u kojim Javno poduzeće ima udio od najmanje 10% od ukupnog iznosa glasačkih prava,
- pravne osobe u kojima Javno poduzeće ima najmanje 10% dionica s pravom glasa,

- pravne osobe u kojima je povezana osoba ili članovi uže obitelji, član Nadzornog odbora ili direktor.

Članak 64.

Ako bilo koja povezana osoba zna ili je morala znati da je koja druga povezana osoba djelovala u suprotnosti s odredbama ovog članka, ta je povezana osoba o tome dužna odmah obavijestiti direktora i Nadzorni odbor ili drugo nadzorno tijelo i ostala nadležna tijela.

Članak 65.

Povezanoj osobi nije dopušteno odavanje poslovne tajne Javnog poduzeća.

Članak 66.

Povezane osobe Javnoga poduzeća dužne su obavljati svoje dužnosti, izvršavati svoje obveze uz brižnu pažnju, stručno i savjesno.

Članak 67.

Prijava protupravnog ponašanja

Ako bilo koja povezana osoba dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju drži da je dokaz o materijalnom kršenju Zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na Javno poduzeće, ta je povezana osoba dužna ukazati na tu informaciju Vijeću, Nadzornom odboru, direktoru i drugim nadležnim tijelima.

XIII – PRAVA I OBVEZE VIJEĆA

Članak 68.

Prava i obveze Vijeća uređena su Zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Javnog poduzeća.

Vijeće ima obvezu:

- pridržavati se Zakona i drugih propisa u poslovanju Javnog poduzeća,
- suzdržavanja od nanošenja štete prema Javnom poduzeću.

Članak 69.

Vijeće ima pravo:

- uvida u poslovne knjige Javnog poduzeća i poslovne isprave na osnovi kojih se vode poslovne knjige putem vanjskog revizora,
- staviti primjedbu na ispravnost vođenja poslovnih knjiga,
- o vlastitom trošku imenovati vanjskog revizora sukladno članku 48. ovog Statuta za pregled poslovnih knjiga.

Ukoliko se revizija pokaže osnovanom troškove revizije snosi Javno poduzeće.

XIV – ZASTUPANJE

Članak 70.

Javno poduzeće zastupa direktor.

Javno poduzeće mogu zastupati i druge osobe sukladno Statutu i Zakonu.

Osobe ovlaštene za zastupanje upisuju se u sudski registar.

Osoba s ovlaštenjima za zastupanje upisanim u sudski registar, ovlaštena je poduzimati sve radnje i obavljati sve poslove u ime i za račun Javnog poduzeća u okviru ovlaštenja upisanih u sudski registar.

Osim poslova iz prethodnog stavka ta osoba ovlaštena je poduzimati sve radnje i sklapati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su joj povjereni.

Javno poduzeće odgovara za obveze koje, u njegovo ime, od njega ovlaštena osoba stvori prekoračenjem ovlaštenja, ako treća osoba nije znala ili nije mogla znati za prekoračenje.

XV – INFORMIRANJE VIJEĆA

Članak 71.

Direktor pravovremeno informira Nadzorni odbor i Vijeće o poslovanju Javnog poduzeća, a osobito ukoliko se u poslovanju Javnog poduzeća iskažu negativni rezultati.

XVI – SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK JAVNOG PODUZEĆA

Članak 72.

Odluku o promjeni oblika Javnog poduzeća donosi Vijeće.

Odluku o spajanju, pripajanju i podjeli Javnog poduzeća donosi Vijeće.

Odluku o promjeni oblika, spajanju, pripajanju i podjeli Javnog poduzeća donosi Vijeće na osnovu plana reorganizacije koji je direktoru Javnog poduzeća dostavljen najmanje 30 dana prije datuma odlučivanja.

Članak 73.

Spajanje i pripajanje

Javno poduzeće se može spojiti s drugim Javnim poduzećem ili se pripojiti jednom od njih, ali ne prije isteka 2 (dvije) godine od dana upisa Javnog poduzeća u sudski registar.

Spajanjem Javnog poduzeća s drugim Javnim poduzećem u novo Javno poduzeće, spojena Javna poduzeća prestaju postojati, a novo Javno poduzeće postaje njihov pravni slijednik.

Javno poduzeće se može pripojiti drugom Javnom poduzeću čime prestaje postojati, a Javno poduzeće kome je pripojeno postaje njegov pravni slijednik.

Članak 74.

Podjela Javnog poduzeća

Javno poduzeće se može podijeliti na više Javnih poduzeća, čime prestaje postojati, a nova Javna poduzeća postaju njegovi pravni slijednici sa solidarnom odgovornošću.

Članak 75.

Promjena oblika

Javno poduzeće može promijeniti oblik u dioničko društvo na osnovi odluke Vijeća, donesenom dvotrećinskom većinom svih članova Vijeća.

Zapisnik o odluci o promjeni oblika moraju potpisati svi članovi nazočni pri odlučivanju.

Članak 76.

Javno poduzeće podnosi Komisiji za vrijednosne papire u Federaciji BiH (dalje: Komisija) zahtjev za odobrenje promjene oblika u dioničko društvo, uz koji prilaže odluku Vijeća o promjeni oblika i ugovor s Registrom.

Komisija je dužna donijeti odluku najkasnije 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Na osnovi odluke Komisije o odobrenju promjene oblika, vrši se upis promjene oblika u sudski registar.

Članak 77.

Prestanak Javnog poduzeća

Javno poduzeće prestaje sukladno Zakonu i Statutu Javnog poduzeća:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom,
- odlukom Vijeća,
- odlukom suda,
- stečajem.

Odluka o prestanku Javnog poduzeća dostavlja se sudskom registru najkasnije 8 (osam) dana od dana donošenja.

Članak 78.

Javno poduzeće prestaje odlukom suda:

- po tužbi jednog ili više vjerovnika čija dospjela, a neizmirena potraživanja premašuju polovicu temeljnog kapitala Javnog poduzeća,
- ako Vijeće nije održano 8 (osam) mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna,
- kada se i poslije izricanja kazni nastavljaju povrede Zakona i drugih propisa kojima se ugrožavaju interesi vjerovnika,
- kada se stečaj završi diobom stečajne imovine,
- ako stečaj nije pokrenut jer imovina Javnog poduzeća nije dovoljna za pokriće troškova stečajnog postupka ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.

Odluka suda po službenoj dužnosti upisuje se u sudski registar.

Članak 79.

Likvidacija

Kada Javno poduzeće prestane na osnovi odluke Vijeća ili odluke suda pokreće se postupak likvidacije.

U slučaju prestanka Javnog poduzeća na osnovi odluke Vijeća likvidaciju provodi direktor, a u slučaju prestanka na osnovi odluke suda likvidatora imenuje sud.

Od dana donošenja odluke o prestanku Javnog poduzeća tijela Javnog poduzeća rade sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.

Postupak likvidacije provodi se sukladno Zakonu.

XVI – ZABRANA KONKURENCIJE

Članak 80.

Član javnog poduzeća, Nadzorni odbor, direktor, Odbora za reviziju ne smiju u tom svojstvu ili kao zaposleni u drugom društvu i kao samostalni djelatnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili koja bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću ovoga poduzeća.

Zabrana iz prethodnog stavka traje dvije godine i nakon prestanka svojstva iz prethodnog stavka.

XVII – POSLOVNE KNJIGE I FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Članak 81.

Nadzorni odbor ima obvezu da u Javnom poduzeću organizira vjerodostojno vođenje poslovnih knjiga i izradu finacijskih izvješća sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i

Hercegovine odnosno Međunarodnim računovodstvenim standardima iz kojih je vidljivo finansijsko stanje Javnog poduzeća.

XVIII – POSLOVNA TAJNA

Članak 82.

Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu Javnom poduzeću ako dođu u posjed treće osobe bez suglasnosti Javnog poduzeća.

Direktor Javnog poduzeća je dužan pismenim putem odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i osobe odgovorne za njihovo korištenje i zaštitu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po Zakonu i drugim propisima i podaci o kršenju Zakona i drugih propisa.

XIX – POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Članak 83.

Izmjene i dopune Statuta donosi Vijeće po postupku donošenja Statuta.

Članak 84.

Izmjene se donose u obliku statutarne Odluke.

Članak 85.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje Vijeće.

XX – PRIJELAZNE IZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut broj: 01-02-528/22-7 od 30.11.2022 godine, koji je objavljen u ("Službenom glasniku Grada Široki Brijeg" broj: 7/22).

Članak 87.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u službenom glasniku Grada Široki Brijeg.

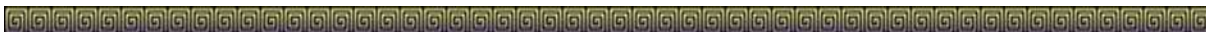
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

GRAD ŠIROKI BRIJEG
- **GRADSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02- 516/25-5
Široki Brijeg, 24. 11. 2025. godine

Vilson Crnjac, dipl. iur. , v. r.



Akti
Gradonačelnika

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZAPADNOHERCEGOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD ŠIROKI BRIJEG**

**TROGODIŠNJI PLAN RADA
GRADA ŠIROKOG BRIJEGA
ZA RAZDOBLJE OD 2026. DO 2028. GODINE**

Sadržaj:

1. Uvod.....	238
2. Osvrt na realizirane projekte i aktivnosti za prethodnu kalendarsku godinu	238
3. Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada	239
4. Opis institucionalnih kapaciteta	239
5. Mogući problemi i rizici za realizaciju	239
6. Nacrt operativnog trogodišnjeg plana za razdoblje od 2026. do 2028. godine.....	240

1. Uvod

Trogodišnji plan rada Grada Širokog Brijega za razdoblje od 2026. do 2028. godine donosi se u skladu sa Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 32/17) i Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 74/19 i 2/21). Predstavlja provedbeni dokument sa aktivnostima koje će Grad poduzimati u razdoblju od 2026. do 2028. godine kako bi se realizirali projekti/ mjere iz trogodišnjeg plana rada i nadležnosti Grada Širokog Brijega, te dao doprinos implementaciji mjera i prioriteta iz Integrirane Strategije razvitka Grada Širokog Brijega za razdoblje 2017. – 2026. („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/17).

U razdoblju od 2026. do 2028. godine aktivnosti Grada Širokog Brijega odvijat će se u okviru devet programa:

- Program 1.1: Promocija ulaganja i razvoj poduzetništva
- Program 1.3: Razvoj turističke infrastrukture i promocija turizma
- Program 2.1. Obrazovanje i socijalna inkluzija,
- Program 2.2.: Promocija kulturnih događanja i športskih sadržaja od značaja za Široki Brijeg
- Program 2.3. Pобољшanje kvalitete usluga gradske uprave i ažuriranost prostorno-planske dokumentacije,
- Program 3.1. Razvoj lokalne prometne infrastrukture,
- Program 3.2. Razvoj komunalne infrastrukture,
- Program 3.3. Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije,
- Program 3.4. Upravljanje otpadom, uređenje i zaštita okoliša.

2. Osvrt na realizirane projekte i aktivnosti za prethodnu kalendarsku godinu

Ostvarenje razvojne vizije Grada Širokog Brijega realizira se kroz četiri strateška cilja i njihove pripadajuće programe i mjere:

- Strateški cilj 1: Razvijeno proizvodno i izvozno orijentirano malo i srednje poduzetništvo.
- Strateški cilj 2: Razvijene specifične grane poljoprivrede i turizma kroz integraciju poljoprivrede, turizma i ruralnog razvitka.
- Strateški cilj 3: Podignuta razina kvalitete života u urbanim i ruralnim dijelovima Grada.
- Strateški cilj 4: Izgrađen imidž Širokog Brijega kao kulturnog, obrazovnog i športskog središta.

U prethodnoj godini Gradonačelnik i Stručna služba za lokalni ekonomski razvoj pripremili su i uputili na usvajanje Gradskom vijeću Izvješće o provedbi projekata i mjera iz Strategije razvitka Širokog Brijega za 2024. godinu koji je isti usvojio („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 9/24).

Kroz 2025. godinu implementirano je 12 projekata u ukupnoj vrijednosti od preko 8 milijuna KM. Od toga dio je projekata koji su nastavljeni od prošle godine, a dio je novih čija je implementacija započela u 2025. godini. Najznačajniji projekti u 2025. godini su obnova zgrade Gimnazije fra Dominika Mandića, zatim izgradnja kanalizacijskih kolektora „D“ i „E“, rekonstrukcija trga dr. Ante Starčevića, kao i ulica fra Didaka Buntića, Kraljice Jelene, te drugih lokalnih cesta. Kroz 2025. godinu nastavljen je rad na uređenju parkirališnih prostora u užem središtu grada i uveden je sustav naplate parkinga. Osigurani su preduvjeti za poboljšanje energetske efikasnosti za 6 škola, kao i sredstva za rekonstrukciju i energetska efikasnost 5 škola. Nastavljen je rad na proširenju vodoopskrbnog sustava na područje mjesne zajednice Ljubotići, te na područje Mostarskog Blata, a Osnovne škole Biograci i Kočerin opremljene su novom računalnom

opremom i drugim sredstvima nužnim za njihov rad. Započeti su radovi na adaptaciji Područnih škola Ljuti Dolac i Privalj u ispostave gradskog dječjeg vrtića čime će se povećati kapaciteti za izvođenje predškolske nastave. Grad Široki Brijeg je u 2025. godini nastavio podupirati svoja javna poduzeća u implementaciji projekata koji se tiču poboljšanja pružanja usluga građanima.

3. Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada

U razdoblju od 2026. do 2028. godine glavne aktivnosti Grada Širokog Brijega će biti usmjerene na razvoj komunalne infrastrukture i digitalizaciju i unaprjeđenje javnih usluga za građane Širokog Brijega. U fokusu su projekti rekonstrukcije i uređenja užeg središta grada, lokalnih cesta, zatim izgradnje vodovodne i kanalizacijske mreže na području grada, unaprjeđenje obrazovnih i drugih institucija, te unaprjeđenje javnih usluga kroz digitalizaciju. Planira se raditi i na ojačavanju suradnje između Grada i javnih institucija i poduzeća, te će se raditi na unaprjeđenju vodnih i drugih komunalnih usluga.

4. Opis institucionalnih kapaciteta

Unutarnja organizacija Gradske uprave Široki Brijeg uređena je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog tijela uprave Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 8/21, 3/22, 4/23, 7/23 i 9/24). Grad Široki Brijeg svoje nadležnosti obavlja kroz 9 službi, i to: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, Služba za gospodarstvo, Služba za financije, Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar, Služba za branitelje iz domovinskog rata, Služba za civilnu zaštitu, Služba za lokalni ekonomski razvoj, Služba za internu reviziju, te za obavljanje stručnih i drugih poslova utemeljeni su sljedeći: Ured predsjednika Gradskog vijeća i Ured Gradonačelnika. Za obavljanje poslova iz njihovih nadležnosti utvrđeno je 112 izvršitelja, od čega je 10 rukovodećih službenika, 5 šefova unutarnjih ustrojbenih jedinica, 45 državnih službenika i 59 namještenika. U Gradu Širokom Brijegu trenutno je 104 zaposlenika, i to 2 izabrana dužnosnika, 45 državnih službenika, od čega je 9 rukovodećih službenika, 5 pripravnika i 52 namještenika.

5. Mogući problemi i rizici za realizaciju

Implementacija trogodišnjeg plana rada Gradske uprave Širokog Brijega pod utjecajem je kako internih, tako i eksternih faktora. Preduvjet za realizaciju trogodišnjeg plana rada je na prvom mjestu ostvarenje Proračuna u okviru kojeg su planirana namjenska sredstva za realizaciju strateških mjera i projekata, kao i dostupnost financijskih sredstava iz drugih izvora.

Mogući problemi i rizici za realizaciju uključuju inflaciju na koju utječu svjetske politike, zatim neblagovremeno usvajanje planskih i drugih dokumenata, neblagovremeno dostavljeni i nepotpuni podaci koji su potrebni za pripremu razvojne dokumentacije i projekata, te kašnjenja u objavi svih onih podataka koji su potrebni za izradu razvojno-planske dokumentacije.

6. Nacrt operativnog trogodišnjeg plana za razdoblje od 2026. do 2028. godine**a. Glavni program**

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Široki Brijeg, uređeno mjesto s razvijenim i inovativnim poduzetništvom, Grad prepoznatljiv po kulturnim, tradicijskim i društvenim vrijednostima	N/P	Proračunska sredstva	18.741.500
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	21.537.500
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	40.304.000

b. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Razvijeno proizvodno i izvozno orijentirano malo i srednje poduzetništvo	N/P	Do 2028. izrađeni provedbeni planovi za najmanje jednu novu poduzetničku zonu	0	1
2. Razvijene specifične grane poljoprivrede i turizma kroz integraciju poljoprivrede, turizma i ruralnog razvitka	N/P	Do kraja 2028. osmišljen i uspostavljen najmanje 1 turistički proizvod grada Širokog Brijega	0	1
		Uspostavljen sustav praćenja broja posjetitelja grada Širokog Brijega	0	1
		Izrađen Akcijski plan za održivi turizam	0	1
3. Podignuta razina kvalitete života u urbanim i ruralnim dijelovima Grada	N/P	Do kraja 2028. godine 70 % pokrivenosti ukupnog stanovništva vodoopskrbom	63 %	70 %
		Do kraja 2028. godine 20 % pokrivenosti stanovništva na urbanom području komunalnom infrastrukturom - odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	0 %	20 %
		Do kraja 2028. godine 60 % lokalnih cesta rekonstruirano i uređeno	40 %	60 %
		Do kraja 2028. godine 80 % javnih školskih objekata energetski obnovljeno	44 %	80 %
4. Izgrađen imidž Širokog Brijega kao kulturnog, obrazovnog i športskog središta	N/P	Do 2028. godine rast zadovoljstva građana kulturnim događajima za 5 % u odnosu na 2024.	76 %	81 %
		Do 2028. godine rast zadovoljstva građana športskim događajima za 5 % u odnosu na 2024.	78 %	83 %

c) Aktivnosti /projekti kojim se realiziraju programi/ mjere iz tablice b.

Operativni trogodišnji plan rada za razdoblje od 2026. do 2028. godine predstavlja operacionalizaciju Sektorskih planova usvojenih u Strategiji razvitka Širokog Brijega za razdoblje od 2017. do 2026. godine („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“: broj: 5/17).

Broj	Naziv projekta /mjere	Rok izvrše nja	Očekivani rezultat	Nositelj	PJI	Izvori financiranja	Iznosi planiranih sredstava (KM)		
							2026	2027	2028
1.	Razvijeno proizvodno i izvozno orijentirano malo i srednje poduzetništvo						350.000	400.000	400.000
1.1.	Izgradnja komunalne infrastrukture u gospodarskoj zoni Trn	2028	Izgrađene prometnice, vodovodna i kanalizacijska mreža	SSLER	I	Proračun	50.000	50.000	50.000
						Drugi izvori	50.000	50.000	50.000
1.2.	Izgradnja komunalne infrastrukture u industrijskoj zoni Knešpolje	2028	Izgrađene prometnice, vodovodna i kanalizacijska mreža	SSLER	I	Proračun	125.000	125.000	125.000
						Drugi izvori	125.000	125.000	125.000
1.3.	Izrada provedbenih planova za nove gospodarske zone	2028	Poticanje povoljnog poslovnog okruženja	SSLER SPUZO		Proračun	0	25.000	25.000
						Drugi izvori	0	25.000	25.000
2.	Razvijene specifične grane poljoprivrede i turizma kroz integraciju poljoprivrede, turizma i ruralnog razvitka						55.000	192.000	292.000
2.1.	Izgradnja/uređenj e tržnice lokalnih proizvoda	2028	Izgrađena/ uređena gradska tržnica	SSLER ČISTOĆA		Proračun	0	25.000	25.000
						Drugi izvori	0	25.000	25.000
2.2.	Proširenje sustava za navodnjavanje	2028	Poboljšani uvjeti poljoprivredne proizvodnje	SSLER SG		Proračun	0	25.000	50.000
						Drugi izvori	0	25.000	50.000
2.3.	Rekonstrukcija i obnova objekta Fratarske mlinice	2028	Rekonstruirana Fratarska mlinica	SSLER TZ ŠB	I	Proračun	15.000	25.000	50.000
						Drugi izvori	15.000	25.000	50.000
2.4.	Uređenje šetnica na području grada Širokog Brijega	2028	Uređeno najmanje 500 metara šetnica	SSLER TZ ŠB	I	Proračun	5.000	10.000	10.000
						Drugi izvori	5.000	10.000	10.000
2.5.	Zaštita vrela Borak i zaštita endemskih vrsta	2028	Zaštićeno područje vrela Borak	SSLER COMIN G		Proračun	2.500	5.000	5.000
						Drugi izvori	2.500	5.000	5.000
2.6.	Izrada kataloga turističke ponude Širokog Brijega	2028	Izrađen katalog turističke ponude grada Širokog Brijega	SSLER TZ ŠB		Proračun	5.000	2.000	2.000
						Drugi izvori	5.000	0	0
2.7.	Uspostavljanje	2028	Uspostavljen	SSLER		Proračun	0	5.000	5.000

	sustava za praćenje posjeta gradu Širokom Brijegu		sustav za praćenje posjeta	TZ ŠB		Drugi izvori	0	5.000	5.000
3.	Podignuta razina kvalitete života u urbanim i ruralnim dijelovima Grada						5.525.000	5.185.000	4.465.000
3.1.	Izrada glavnog projekta za izmještanje obilazne ceste iz užeg gradskog područja	2026	Glavni projekt obilazne ceste	SSLER SPUZO		Proračun	50.000	0	0
						Drugi izvori	50.000	0	0
3.2.	Izgradnja ceste Trn-Belušine-Mokro – II faza (uključuje rekonstrukciju i proširenje mosta na Ugrovači)	2027	Izgrađena cesta Trn – Belušine - Mokro	SSLER	I	Proračun	100.000	100.000	0
						Drugi izvori	100.000	150.000	0
3.3.	Rekonstrukcija gradskih ulica i nogostupa, obnova prometne signalizacije	2028	Rekonstruirano najmanje 3.000 metara gradskih ulica i nogostupa	SSLER COMING	I	Proračun	250.000	250.000	250.000
						Drugi izvori	250.000	250.000	250.000
3.5.	Rekonstrukcija i sanacija lokalnih cesta	2028	Rekonstruirano/sanirano najmanje 3.000 metara lokalnih cesta	SSLER COMING	I	Proračun	250.000	250.000	250.000
						Drugi izvori	250.000	250.000	250.000
3.6.	Izgradnja kanalizacijskog kolektora "D" (Trn)	2027	Izgrađen kanalizacijski kolektor „D“	SSLER JP ViK	I	Proračun	200.000	200.000	0
						Drugi izvori	200.000	200.000	0
3.7.	Izgradnja kanalizacijskog kolektora "E" (Brijeg)	2026	Izgrađen kanalizacijski kolektor „E“	SSLER JP ViK	I	Proračun	200.000	0	0
						Drugi izvori	200.000	0	0
3.8.	Proširenje javne kanalizacijske mreže na urbanom području	2028	Izgrađeno najmanje 1.000 metara kanalizacijske mreže	SSLER JP ViK	I	Proračun	200.000	200.000	200.000
						Drugi izvori	200.000	200.000	200.000
3.9.	Proširenje vodoopskrbnog sustava na područje mjesnih zajednica Knešpolje, Ljubotići i Dobrkovići	2028	Priključene mjesne zajednice Knešpolje, Ljubotići i Dobrkovići na javnu vodovodnu mrežu	SSLER JP ViK	I	Proračun	100.000	100.000	100.000
						Drugi izvori	100.000	100.000	100.000
3.10	Proširenje vodoopskrbnog sustava na područje mjesnih zajednica Dužice, Rasno i Čerigaj	2028	Priključene mjesne zajednice Dužice, Rasno i Čerigaj na javnu vodovodnu mrežu	SSLER JP ViK	K	Proračun	75.000	75.000	75.000
						Drugi izvori	75.000	75.000	75.000
3.11.	Proširenje	2028	Priključene	SSLER	I	Proračun	150.000	150.000	150.000

	vodoopskrbnog sustava na područje Mostarskog blata		mjesne zajednice Mostarskog blata na javnu vodovodnu mrežu	JP ViK		Drugi izvori	150.000	150.000	150.000
3.12.	Izgradnja druge glavne vodospreme	2028	Izgrađena druga glavna vodosprema	SSLER SPUZO	K	Proračun	200.000	200.000	200.000
						Drugi izvori	200.000	200.000	200.000
3.13.	Rekonstrukcija vodovodnog sustava na području grada Širokog Brijega	2028	Rekonstruirano najmanje 1.000 metara vodovodne mreže	SSLER JP ViK	I	Proračun	75.000	75.000	75.000
						Drugi izvori	75.000	75.000	75.000
3.14.	Uspostava DMA zona i postavljanje vodomjera na daljinsko učitavanje	2028	Uspostavljene DMA zone na mreži	SSLER JP ViK	I	Proračun	25.000	25.000	25.000
						Drugi izvori	25.000	25.000	25.000
3.15.	Uvođenje sustava SCADA – sustava nadzora, kontrole i prikupljanja podataka vodoopskrbnog sustava	2026	Sustav SCADA stavljen u funkciju	SSLER JP ViK	I	Proračun	25.000	0	0
						Drugi izvori	25.000	0	0
3.16.	Izrada elaborata energetske učinkovitosti za sve javne objekte na području grada	2028	Izrađeni elaborati energetske učinkovitosti za sve javne objekte na području grada	SSLER COMING	I	Proračun	25.000	25.000	25.000
						Drugi izvori	25.000	25.000	25.000
3.17.	Zamjena i proširenje javne rasvjete na području grada Širokog Brijega	2028	Poboljšana energetska učinkovitost sustava javne rasvjete	SSLER COMING	I	Proračun	100.000	100.000	100.000
						Drugi izvori	100.000	100.000	100.000
3.18.	Poboljšanje energetske učinkovitosti zgrada javne namjene	2028	Najmanje 10 objekata javne namjene energetski učinkovito	SSLER	I	Proračun	100.000	100.000	100.000
						Drugi izvori	100.000	100.000	100.000
3.19.	Projekti korištenja hidro-energije rijeke Lištice – izgradnja višenamjenskih akumulacija Oporovice i Dubrava	2028	Izrađen projekt korištenja hidro-energije rijeke Lištica	SSLER		Proračun	0	25.000	25.000
						Drugi izvori	0	25.000	25.000
3.20.	Izrada projektne dokumentacije za instalaciju foto-naponskih elektrana na javne objekte i druge prikladne površine	2028	Izrađena projektna dokumentacija za najmanje 5 foto-naponskih elektrana	SSLER SPUZO COMING	I	Proračun	25.000	25.000	25.000
						Drugi izvori	25.000	25.000	25.000
3.21.	Izrada plana	2028	Izrađen plan	SSLER		Proračun	0	12.500	12.500

	upravljanja otpadom		upravljanja otpadom	ČISTOĆA		Drugi izvori	0	12.500	12.500
3.22.	Izgradnja centra za recikliranje komunalnog otpada s pretovarnom stanicom	2027	Izgrađen centar za recikliranje komunalnog otpada s pretovarnom stanicom	SSLER ČISTOĆA	I	Proračun	50.000	50.000	0
						Drugi izvori	50.000	50.000	0
3.23.	Priprema i provedba projekata sanacije nelegalnih odlagališta otpada	2028	Provedena sanacija najmanje 5 nelegalnih odlagališta otpada	SSLER ČISTOĆA		Proračun	25.000	25.000	25.000
						Drugi izvori	25.000	25.000	25.000
3.24.	Uređenje centralnog gradskog područja	2028	Uređeno centralno gradsko područje	SSLER COMING	I	Proračun	200.000	200.000	200.000
						Drugi izvori	200.000	200.000	200.000
3.25.	Uređenje ostalih javnih površina	2028	Uređene najmanje 3 javne površine	SSLER COMING	I	Proračun	50.000	50.000	50.000
						Drugi izvori	50.000	50.000	50.000
3.26.	Izrada tehničke dokumentacije za gradsko groblje, uređenje mjesnih groblja	2028	Izrađena tehnička dokumentacija za gradsko groblje	SSLER COMING		Proračun	0	20.000	20.000
						Drugi izvori	0	0	0
3.27.	Uređenje vodotoka rijeka Lištice i Ugrovače	2028	Uređeni vodotoci rijeka Lištice i Ugrovača	SSLER SCZ		Proračun	25.000	25.000	25.000
						Drugi izvori	25.000	25.000	25.000
3.28.	Čišćenje korita bujičnih vodotoka Mokašnice i Šumeta	2028	Očišćena korita bujičnih vodotoka Mokašnice i Šumeta	SSLER SCZ		Proračun	25.000	25.000	25.000
						Drugi izvori	25.000	25.000	25.000
3.29.	Uspostava zaštićenog područja Borak	2028	Uspostavljeno zaštitno područje Borak	SSLER SPUZO		Proračun	0	10.000	30.000
						Drugi izvori	0	0	0
3.30.	Uspostava zaštićenog područja Mostarsko blato	2028	Uspostavljeno zaštitno područje Mostarsko blato	SSLER SPUZO		Proračun	0	10.000	30.000
						Drugi izvori	0	0	0
3.31.	Zaštita ribe PRIKANAC – izgradnja akumulacije i stvaranja drugih uvjeta za mrijest i zaštitu ribe	2028	Zaštićena endemska vrsta Prikanac	SSLER SPUZO		Proračun	0	10.000	20.000
						Drugi izvori	0	0	0
3.32.	Zaštita javnih bunara kao starih vodozahvata	2028	Zaštićena najmanje 3 javna bunara	SSLER SPUZO		Proračun	0	10.000	20.000
						Drugi izvori	0	0	0
3.33.	Izgradnja nužnih protupožarnih puteva	2028	Izgrađeni protupožarni putevi	SSLER SCZ		Proračun	25.000	25.000	25.000
						Drugi izvori	25.000	25.000	25.000

3.34.	Izgradnja novog vatrogasnog doma na prikladnoj lokaciji	2028	Izgrađen vatrogasni dom	SSLER		Proračun	5.000	0	0
				SCZ		Drugi izvori	0	30.000	0
3.35.	Podizanje razine opremljenosti i funkcionalnosti PVP	2028	Opremljena PVP	SSLER	I	Proračun	10.000	10.000	10.000
				SCZ		Drugi izvori	10.000	10.000	10.000
3.36.	Rekonstrukcija gravitacijskog cjevovoda DN 600, glavne crpne stanice i tlačnog cjevovoda	2028	Rekonstruiran gravitacijski cjevovod DN 600, glavna crpna stanica i tlačni cjevovod	SSLER		Proračun	100.000	100.000	100.000
				JP ViK		Drugi izvori	100.000	100.000	100.000
4.	Izgrađen imidž Širokog Brijega kao kulturnog, obrazovnog i športskog središta						7.170.000	7.745.000	8.525.000
4.1.	Uređenje i opremanje javnih školskih objekata	2028	Uređeno i opremljeno najmanje 10 školskih objekata	SSLER	I	Proračun	150.000	150.000	150.000
				SOUDD		Drugi izvori	150.000	150.000	150.000
4.2.	Jednokratne financijske potpore studentima	2028	Podijeljene jednokratne financijske potpore studentima	SOUDD	I	Proračun	130.000	130.000	130.000
						Drugi izvori	0	0	0
4.3.	Sufinanciranje prijevoza učenika	2028	Sufinanciran prijevoz učenicima osnovnih i srednjih škola	SOUDD	I	Proračun	750.000	750.000	750.000
						Drugi izvori	750.000	750.000	750.000
4.4.	Obnova zgrade Gimnazije fra Dominika Mandića	2028	Obnovljena zgrada Gimnazije fra. Dominika Mandića	SSLER	I	Proračun	750.000	750.000	750.000
				SPUZO		Drugi izvori	1.500.000	1.500.000	1.500.000
4.5.	Izgradnja objekta Srednje strukovne škole Široki Brijeg	2028	Izgrađen objekt Srednje strukovne škole	SSLER	K	Proračun	500.000	500.000	500.000
				SPUZO		Drugi izvori	1.000.000	1.000.000	1.000.000
4.6.	Sufinanciranje organiziranja kulturnih događaja	2028	Proveden javni natječaj za sufinanciranje kulturnih događaja	SOUDD	I	Proračun	150.000	150.000	150.000
				UG		Drugi izvori	0	0	0

4.7.	Sufinanciranje organiziranja športskih događaja	2028	Proveden javni natječaj za sufinanciranje športskih događaja	SOUDD UG	I	Proračun	200.000	200.000	200.000
						Drugi izvori	0	0	0
4.8.	Izrada registra/baze podataka prirodno-spomeničke baštine	2028	Izrađen registar/ baza podataka prirodno-spomeničke baštine	TZ ŠB SPUZO		Proračun	0	15.000	15.000
						Drugi izvori	0	0	0
4.9.	Izgradnja i opremanje muzeja grada Širokog Brijega	2028	Izgrađen i opremljen muzej	SSLER TZ ŠB		Proračun	0	0	90.000
						Drugi izvori	0	0	40.000
4.10.	Izgradnja i opremanje centra kulturnih i kreativnih industrija	2028	Izgrađen i opremljen centar kulturnih i kreativnih industrija	SSLER TZ ŠB		Proračun	20.000	50.000	125.000
						Drugi izvori	20.000	50.000	125.000
4.11.	Izgradnja i opremanje dvorane za kulturno-sportske manifestacije na Kočerinu	2028	Izgrađena i opremljena dvorana za kulturno-sportske manifestacije na Kočerinu	SSLER		Proračun	50.000	250.000	500.000
						Drugi izvori	50.000	250.000	500.000
4.12.	Uređenje i opremanje gradskog bazena s izgradnjom pratećih sadržaja	2028	Uređen i opremljen gradski bazen	SSLER SPUZO		Proračun	0	0	0
						Drugi izvori	0	0	0
4.13.	Poticanje izgradnje dječjih vrtića, kulturne i sportske infrastrukture u ruralnim područjima	2028	Izgrađeno najmanje 3 objekta predviđena za dječji vrtić, kulturne/ sportske namjene	SSLER	I	Proračun	100.000	100.000	100.000
						Drugi izvori	100.000	100.000	100.000
4.14.	Uređenje gradskog područja „Duhanska stanica“	2028	Uređeno gradsko područje „Duhanska stanica“	SSLER SPUZO	K	Proračun	50.000	50.000	50.000
						Drugi izvori	50.000	50.000	50.000
4.15.	Izgradnja parking garaža na gradskom području	2028	Izgrađen najmanje 1 objekt s namjenom parking garaže	SSLER ČISTOĆA		Proračun	300.000	400.000	400.000
						Drugi izvori	400.000	400.000	400.000
Ukupno (KM)							13.100.000	13.522.000	13.682.000

Značenje korištenih kartica:

SSLER	Stručna služba za lokalni ekonomski razvoj	PJI	Program javnih investicija
SOUDD	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	K	Kandidiran projekt
SF	Služba za financije	O	Odobren projekt
SPUZO	Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša	I	Projekt u implementaciji
SCZ	Služba za civilnu zaštitu		
UG	Ured gradonačelnika		
JP ViK	Javno poduzeće Vodovod i kanalizacija d.o.o.		
COMING	Javna ustanova COMING		
ČISTOĆA	Javno komunalno poduzeće Čistoća d.o.o.		
TZ ŠB	Turistička zajednica Grada Širokog Brijega		

Trogorodišnji plan rada Grada Širokog Brijega za razdoblje od 2026. do 2028. godine sadrži ukupno 61 projekt i mjeru koji se planiraju za pripremu i provedbu u iduće tri godine. Za sve projekte i mjere su :

Okvirna vrijednost svih projekata i mjera je za razdoblje od 3 godine je preko 40 milijuna KM, od čega bi Grad Široki Brijeg iz vlastitih izvora trebao osigurati oko 18 milijuna KM, odnosno godišnje oko 6 milijuna KM (vlastita proračunska sredstva i sredstva koja će za navedene projekte iz pojedinih oblasti izdvajati javne ustanove i javna poduzeća u vlasništvu Grada).

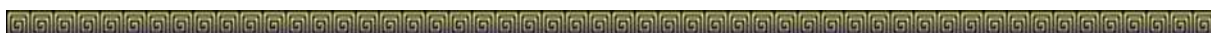
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADONAČELNIK -

Broj: 03-80/25
Široki Brijeg, studeni 2025. godine

GRADONAČELNIK

Ivo Pavković, dipl. oec., v. r.



IZDAJE I TISKA: GRADSKO VIJEĆE
ŠIROKI BRIJEG
Ul. fra Didaka Buntića 11.
88 220 – ŠIROKI BRIJEG

T e l e f o n : 039/702-825 ili 039/702-805
E-mail: gradsko.vijece@sirokibrijeg.ba
www.sirokibrijeg.ba

SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIROKOG BRIJEGA
izlazi po potrebi

Godišnja pretplata iznosi 100 KM (Slovima: sto konvertibilnih maraka), a uplaćuje se na žiro-račun broj: 3382202200120303 vrsta računa – transakcijski - PRORAČUN – GRADSKO VIJEĆE ŠIROKI BRIJEG

ODGOVORNI UREDNIK: IRENKA ZOVKO dipl. iur.