

SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIROKOG BRIJEGA

6/25

25. rujna 2025. godine
ŠIROKI BRIJEG



K A Z A L O

Akti s 10. sjednice Gradskog vijeća

- | | |
|--|--|
| 1. ODLUKA o pristupanju izradi I. izmjena i dopuna Prostornog Plana Grada Širokog Brijega za razdoblje od 2012. do 2032. godine 177 | 4. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu Gimnazije fra Dominika Mandića za školsku 2024./2025. godinu 181 |
| 2. RJEŠENJE o razrješenju privremenog Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Širokog Brijega 179 | 5. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu Srednje strukovne škole za školsku 2024./2025. godinu..... 182 |
| 3. RJEŠENJE o konačnom imenovanju članova Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Širokog Brijega180 | 6. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu Prve osnovne škole za školsku 2024./2025. godinu 183 |
| | 7. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu Druge osnovne škole za školsku 2024./2025. godinu 184 |

8. **ZAKLJUČAK** o usvajanju
Izvješća o radu Osnovne
škole Kočerín za školsku
2024./2025. godinu **185**
9. **ZAKLJUČAK** o usvajanju
Izvješća o radu Osnovne
škole Biograci za školsku
2024./2025. godinu **186**
10. **ZAKLJUČAK** o usvajanju
Izvješća o radu Glazbene
škole za školsku
2024./2025. godinu **187**

A k t i
Gradonačelnika

1. **ODLUKA** o
osnivanju, organizaciji
i djelokrugu gradskih
tijela uprave **188**

84.

Na temelju članka 20., 37. i 43. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 7/24), članka 16. Odluke o provođenju Prostornog plana Grada Širokog Brijega za razdoblje 2012. do 2032. godine („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 7/18), te članka 27. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 10. sjednici održanoj 25. 9. 2025. godine, d o n i j e l o j e:

O D L U K U
O PRISTUPANJU IZRADI I. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA GRADA
ŠIROKOG BRIJEGA ZA RAZDOBLJE OD 2012. DO 2032. GODINE

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izradi I. (prvih) izmjena i dopuna Prostornog plana Grada Širokog Brijega za razdoblje od 2012. do 2032. godine („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 7/18).

Članak 2.

Rok izrade I. izmjena i dopuna Prostornog plana Grada Širokog Brijega iz članka 1. je jedna (1) godina i šest (6) mjeseci.

Članak 3.

Sredstva za izradu I. izmjena i dopuna Prostornog plana Grada Širokog Brijega za razdoblje od 2012. do 2032. godine (Dalje: Izmjene i dopune Plana) osigurana su iz proračuna Grada Širokog Brijega.

Članak 4.

Izmjene i dopune Plana vrše se radi rješavanja pojedinačnih zahvata u prostoru i rješavanja potreba Grada.

Članak 5.

(1) Nositelj pripreme Izmjena i dopuna Plana je Gradonačelnik putem Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Širokog Brijega, koji su dužni tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana staviti na raspolaganje Nositelju izrade svu raspoloživu dokumentaciju potrebnu za izradu dokumenta prostornog uređenja, osigurati suradnju i koordinirati aktivnosti svih zainteresiranih strana u procesu prostornog planiranja, te druge poslove određene čl. 38. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 7/24, dalje: Zakon).

(2) Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana dužan je Nositelju pripreme predati prednacrt i nacrt Izmjena i dopuna Plana na način kako je to propisano člankom 40. Zakona.

Članak 6.

(1) Izrada Izmjena i dopuna Plana će se povjeri pravnoj osobi registriranoj za obavljanje poslova izrade dokumenata prostornog uređenja – Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana.

(2) Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana dužan je prednacrt, nacrt i prijedlog istog uraditi sukladno Zakonu, propisima donesenim na temelju istog Zakona, ovoj Odluci, drugim posebnim propisima, kao i svim dokumentima i podacima dostavljenim od strane Nositelja pripreme.

Članak 7.

(1) Organizacija javne rasprave te prateća tehnička pitanja su obveza i odgovornost Nositelja izrade Izmjena i dopuna Plana.

(2) Prijedlog dokumenta Izmjena i dopuna Plana utvrđuje se na temelju nacрта koji je prošao fazu javne rasprave, izvješća o javnoj raspravi i drugih radnji iz čl. 42. Zakona.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- **GRADSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-435/25-2
Široki Brijeg, 25. 9. 2025. godine

Vilson Crnjac, dipl.iur., v. r.



85.

Na temelju članka 27. stavak (1) točka 18. Statuta Grada Širokog Brijega ("Službeni glasnik Grada Širokog Brijega", broj: 1/16), članka 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj 21/12 i 17/20) i članka 7. stavak (2) Odluke o osnivanju Turističke zajednice Grada Širokog Brijega, Gradsko vijeće Široki Brijeg na 10. sjednici održanoj 25. 9. 2025. godine, d o n i j e l o j e:

R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU PRIVREMENOG NADZORNOG ODBORA
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA ŠIROKOG BRIJEGA

I

Zbog isteka mandata, r a z r j e š a v a se privremeni Nadzorni odbor Turističke zajednice Grada Širokog Brijega u sastavu:

1. **VIKTOR TICA,**
2. **FRANJO HRKAĆ,**
3. **MAJA MANDIĆ.**

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“, a objavit će se i u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-435/25-3
Široki Brijeg, 25. 9. 2025. godine

Vilson Crnjac, dipl.iur., v. r.



86.

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 21/12 i 17/20), članka 27. stavaka 1. točke 18. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16) i članka 7. stavka 2. Odluke o osnivanju turističke zajednice Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/25), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 10. sjednici održanoj 25. 9. 2025. godine, u predmetu imenovanja članova Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Širokog Brijega, čiji je osnivač Grad Široki Brijeg, nakon objave natječaja u Večernjem listu, web stranici Grada Širokog Brijega dana 23. 7. 2025. godine i Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 16/25 od 23.7. 2025. godine i nakon provedenog postupka izbora, d o n i j e l o j e:

R J E Š E N J E
O KONAČNOM IMENOVANJU ČLANOVA NADZORNOG ODBORA TURISTIČKE
ZAJEDNICE GRADA ŠIROKOG BRIJEGA

Imenuje se Nadzorni odbor Turističke zajednice Grada Širokog Brijega, u s a s t a v u :

- 1. FRANJO HRKAĆ**, magistar strojarstva - predstavnik Grada,
- 2. MARIJA BUNTIĆ**, dipl.novinar,
- 3. ANA SOLDÓ**, prof. hrv. jezika i književnosti.

II

Vršitelj dužnosti direktora Turističke zajednice Grada Širokog Brijega sazvat će prvu - konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor iz reda svojih članova bira predsjednika Nadzornog odbora.

III

Nadzorni odbor imenuje se na mandatno razdoblje od četiri (4) godine, a članovi mogu biti ponovo birani, najviše na još jedan mandat.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“, a objavit će se i u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- **GRADSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj:01-02-435/25-3-1
Široki Brijeg, 25. 9. 2025. godine

Vilson Crnjac, dipl.iur., v. r.



87.

Na temelju članka 27. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega, broj: 1/16) i članka 91. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Široki Brijeg („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/10 i 1/15), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 10. sjednici održanoj 25. 9. 2025. godine, donijelo je:

Z A K L J U Č A K**I**

U s v a j a se Izvješće o radu Gimnazije fra Dominika Mandića Široki Brijeg za školsku 2024./2025. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-435/25-4
Široki Brijeg, 25. 9. 2025. godine

Vilson Crnjac, dipl.iur., v. r.



88.

Na temelju članka 27. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega, broj: 1/16) i članka 91. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Široki Brijeg („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/10 i 1/15), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 10. sjednici održanoj 25. 9. 2025. godine, donijelo je:

Z A K L J U Č A K

I

U s v a j a se Izvješće o radu Srednje strukovne škole Široki Brijeg za školsku 2024./2025. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

Broj: 01-02-435/25-4-1
Široki Brijeg, 25. 9. 2025. godine

P R E D S J E D N I K,

Vilson Crnjac, dipl.iur., v. r.



89.

Na temelju članka 27. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega, broj: 1/16) i članka 91. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Široki Brijeg („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/10 i 1/15), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 10. sjednici održanoj 25. 9. 2025. godine, donijelo je:

Z A K L J U Č A K

I

U s v a j a se Izvješće o radu Prve osnovne škole Široki Brijeg, za školsku 2024./2025. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-435/25-4-2
Široki Brijeg, 25. 9. 2025. godine

Vilson Crnjac, dipl.iur., v. r.



90.

Na temelju članka 27. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega, broj: 1/16) i članka 91. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Široki Brijeg („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/10 i 1/15), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 10. sjednici održanoj 25. 9. 2025. godine, donijelo je:

Z A K L J U Č A K**I**

U s v a j a se Izvješće o radu Druge osnovne škole Široki Brijeg, za školsku 2024./2025. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-435/25-4-3
Široki Brijeg, 25. 9. 2025. godine

Vilson Crnjac, dipl.iur., v. r.



91.

Na temelju članka 27. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega, broj: 1/16) i članka 91. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Široki Brijeg („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/10 i 1/15), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 10. sjednici održanoj 25. 9. 2025. godine, donijelo je:

Z A K L J U Č A K**I**

U s v a j a se Izvješće o radu Osnovne škole Kočerin, za školsku 2024./2025. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-435/25-4-4
Široki Brijeg, 25. 9. 2025. godine

Vilson Crnjac, dipl.iur., v. r.

**92.**

Na temelju članka 27. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega, broj: 1/16) i članka 91. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Široki Brijeg („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/10 i 1/15), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 10. sjednici održanoj 25. 9. 2025. godine, d o n i j e l o j e:

Z A K L J U Č A K

I

U s v a j a s e Izvješće o radu Osnovne škole Biogradi, za školsku 2024./2025. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

Broj: 01-02-435/25-4-5
Široki Brijeg, 25. 9. 2025. godine

P R E D S J E D N I K,

Vilson Crnjac, dipl.iur.,v. r.



Na temelju članka 27. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega, broj: 1/16) i članka 91. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Široki Brijeg („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/10 i 1/15), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 10. sjednici održanoj 25. 9. 2025. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

I

U s v a j a se Izvješće o radu Glazbene škole Široki Brijeg, za školsku 2024./2025. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRADŠIROKIBRIJEG

- **GRADSKO VIJEĆE** -

Broj: 01-02-435/25-4-6
Široki Brijeg, 25. 9. 2025. godine

P R E D S J E D N I K,

Vilson Crnjac, dipl.iur., v. r.



Akti

Gradonačelnika

Na temelju članka 45. stavka 3. Zakona o organizaciji tijela uprave („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 9/06 i 6/20), članka 2. stavka Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva županijskih i općinskih tijela uprave i županijskih upravnih organizacija („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 13/08), članka 42. stavak 2. točka 7. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16), Gradonačelnik donosi:

**ODLUKA
O OSNIVANJU, ORGANIZACIJI I DJELOKRUGU GRADSKIH TIJELA UPRAVE****I-OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom, u okviru jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Širokog Brijega, osnivaju se gradske službe za upravljanje Grada Širokog Brijega (u daljnjem tekstu: Službe za upravljanje), utvrđuje se naziv, broj, nadležnost, rukovođenje, odgovornost i način rada službi za upravljanje.

Članak 2.

Službe za upravljanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga rada Grada Širokog Brijega (u daljnjem tekstu: Grad), kao i upravne i stručne poslove koji se zakonom Federacije i zakonom Županije prenese na Grad.

Članak 3.

Za potrebe obavljanja poslova i zadataka iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika, osnivaju se:

1. Ured predsjednika gradskog vijeća,
2. Ured gradonačelnika

Članak 4.

Službe za upravljanje su:

1. Služba za opću upravu i društvene djelatnosti;
2. Služba za gospodarstvo;
3. Služba za financije;
4. Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša;
5. Služba za imovinskopравne, geodetske poslove i katastar;
6. Služba za branitelje iz domovinskog rata
7. Služba za civilnu zaštitu.
8. Služba za lokalni ekonomski razvoj
9. Služba za internu reviziju

Članak 5.

(1) Ako se unutar Službe za upravu obavljaju naročito složeni poslovi i u većem opsegu, za koju je potreban viši stupanj samostalnosti u upravljanju, formiraju se odsjeci kao unutarnje ustrojbene jedinice.

(2) Prilikom formiranja odsjeka potrebno je poslove svrstati po istovrsnosti, složenosti odnosno međusobnoj povezanosti vodeći računa o osiguranju učinkovitog rukovođenja radom Službi za upravu službi.

(3) Gradonačelnik, rukovodeći se naprijed navedenim kriterijima, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Širokog Brijega može formirati odsjeke.

II. RUKOVOĐENJE SLUŽBAMA

Članak 6.

(1) Gradonačelnik rukovodi radom svih Službi za upravu, te u skladu s ovlastima predviđenim ustavom, zakonom, Statutom Grada i drugim propisima koordinira i usmjerava njihov rad.

(2) Gradonačelnik je obvezan temeljem ustava, zakona i Statuta Grada savjesno i odgovorno obnašati povjerenu mu funkciju i osobno je odgovoran za njezino obnašanje, kao i za rad službi kojima rukovodi.

(3) Radom Ureda predsjednika Gradskog vijeća, rukovodi Rukovoditelj ureda – Tajnik Gradskog vijeća.

(4) Radom Ureda Gradonačelnika rukovodi Rukovoditelj ureda gradonačelnika - Tajnik tijela državne službe

(5) Radom Službi za upravu neposredno rukovodi Rukovoditelj službe za upravu- Pomoćnik gradonačelnika s ovlastima koje na njega prenese Gradonačelnik.

(6) Pomoćnici gradonačelnika neposredno vrše poslove utvrđene zakonom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu općinskog jedinstvenog tijela uprave grada Širokog Brijega i drugim propisima.

(7) Pomoćnike gradonačelnika postavlja Gradonačelnik sukladno Zakonu.

(8) Za Pomoćnika gradonačelnika može biti postavljena osoba koja ispunjava uvjete utvrđene u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog gradskog tijela uprave.

(9) Gradonačelnik može imati savjetnike koji nemaju status državnog službenika.

(10) Tajnik tijela državne službe i Pomoćnik gradonačelnika za svoj rad i rad službe/ureda kojom/im rukovodi odgovara Gradonačelniku.

(11) Radom Odsjeka neposredno rukovodi šef unutarnje ustrojbene jedinice s ovlastima koje mu utvrdi i prenese Gradonačelnik, za svoj rad i upravljanje odgovara Pomoćniku gradonačelnika.

III – DJELOKRUG RADA

1. URED PREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 7.

Ured predsjednika gradskog vijeća obavlja sljedeći djelokrug poslova:

- stručni i administrativni poslovi u pripremi nacrti i prijedloga propisa i drugih akata za Gradsko vijeće, a koja nisu u nadležnosti službi za upravu ili drugih tijela,
- vodi evidenciju propisa i drugih općih akata Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća;
- koordinira rad između Gradskog vijeća, Gradonačelnika i drugih Službi za upravu,
- surađuje sa županijskim tijelima, Gradskim izbornim povjerenstvom, međunarodnim organizacijama, i drugima tijelima i organizacijama po pitanjima iz nadležnosti Ureda,
- izrađuje zapisnike, zaključke i izvješća sa sjednica Gradskog vijeća,
- priprema i izrađuje Službeni glasnik Grada,
- upućuje zaključke, vijećnička pitanja i drugo Službama za upravu, Gradonačelniku i drugim tijelima;
- priprema i izrađuje Program rada Gradskog vijeća i prati njegovu provedbu,
- priprema sjednice Gradskog vijeća,
- organizira poslove čuvanja izvorne dokumentacije,
- obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe predsjednika Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća,
- čuva originale propisa i drugih općih akata Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća.

2. URED GRADONAČELNIKA

Članak 8.

Ured gradonačelnika obavlja sljedeći djelokrug poslova:

- obavlja sve stručne i druge poslove od značaja za rad Gradonačelnika,
- priprema sastanke u Uredu gradonačelnika, prati realizaciju njegovih odluka, rješenja i zaključaka, te drugih akata,
- koordinira rad u obavljanju poslova iz nadležnosti Ureda gradonačelnika i gradskih Službi za upravu,
- uz sudjelovanje Pomoćnika gradonačelnika utvrđuje konačne tekstove nacrti i prijedloga akata koje donosi Gradonačelnik i predlaže Gradskom vijeću,
- prati i realizira odluke, rješenja i zaključke Gradskog vijeća koji se odnose na obaveze Gradonačelnika,
- vodi evidencije i čuva originale općih i pojedinačnih akata Gradonačelnika i stara se o njihovom blagovremenom objavljivanju,
- vodi evidenciju akata poslovanja i čuva dokumentaciju o radu, prati realizaciju izvršenja strateških ciljeva razvoja Grada,

- uspostavlja suradnju s drugim općinama i gradovima, županijskim i federalnim tijelima, u svim pitanjima koja se tiču rada Gradonačelnika,
- organizira prijam delegacije stranih i domaćih, gospodarskih organizacija, građana, nevladinih udruga koje prima Gradonačelnik,
- vodi plan sastanaka i obveza Gradonačelnika,
- obavlja svakodnevno, u suradnji sa svim Službama za upravu, prikupljanje, sređivanje podataka koji se prezentiraju preko gradske Web stranice, Internet-a, Info-pulta i ostalih vrsta multimedijske prezentacije,
- obrađuje podatke i stara se o rokovima koji se moraju poštovati za prezentiranje podataka na Web-stranici, Internetu i Info-pultu Grada,
- analizira i predlaže mjere poboljšanja funkcioniranja komunikacije gradskog tijela uprave i korisnika usluga putem Web-a, Interneta i Info-pulta, te
- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika.

3. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Članak 9.

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti obavlja sljedeći djelokrug poslova:

- izvršava i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa iz oblasti opće uprave,
- prati provođenje i izvršavanje propisa o općem upravnom postupku o organizaciji i radu državne uprave i o ostvarivanju prava i izvršavanju obveze građana, poduzeća, ustanova i drugih organizacija pred gradskim službama za upravu,
- rješava u upravnim stvarima o pitanjima iz nadležnosti službe,
- izvršava upravne i druge poslove iz oblasti građanskih stanja, vođenja općeg biračkog spiska, registriranje mjesnih zajednica i Službi za upravu,
- obavlja sve personalne poslove kao i poslove u oblasti radnih odnosa za sve uposlene službenike i namještenike,
- vodi poslove arhiva Službi za upravu, Gradskog vijeća i Gradonačelnika, te poslove prijema, evidentiranja i otpremanja pošte,
- osigurava uvjete za rad mjesnih zajednica, te vrši nadzor nad radom mjesnih zajednica u oblasti opće uprave,
- prati i izvršava propise i analizira stanje kao i poduzima mjere u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja, kulture i športa,
- izrađuje nacрте i prijedloge propisa iz oblasti opće uprave koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik,
- daje mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade akata koje usvaja Županija i Federacija BiH, iz oblast za koju je osnovana,
- brine se o provođenju zakona, uredbi i drugih propisa i općih akata Federacije, županijskih i gradskih tijela i drugih tijela iz oblasti prosvjete, kulture i športa,
- surađuje sa ustanovama iz oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja,
- obavlja sve poslove sukladno izbornom Zakonu,
- surađuje s kulturno-umjetničkim društvima i udrugama,
- surađuje sa sportskim klubovima,

- brine se o provođenju propisa iz oblasti rada, radnih odnosa, socijalne skrbi i obitelji koje donose gradske službe i tijela,
- vrši nadzor nad zakonitošću rada humanitarnih organizacija na području propisanih oblasti,
- prati stanje i poduzima mjere u oblasti zdravstvene zaštite pučanstva, a koji su propisima stavljani u nadležnost Gradu,
- prati i izvršava propise i analizira stanje kao i poduzima mjere u oblasti rada i radnih odnosa, socijalne skrbi i obitelji,
- vrši i druge poslove sukladno zakonu i drugim propisima koji joj se stave u nadležnost, kao i poslove za koje nije nadležna niti jedna druga gradska služba za upravu.

4. SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO

Članak 10.

Služba za gospodarstvo obavlja sljedeći djelokrug poslova:

- prati i analizira stanje u oblasti za koje je osnovana i poduzima mjere za saniranje stanja,
- izvršava zakone, uredbe, odluke, pravilnike, naredbe, naputke i druge opće akte Federacije, Županije i Grada,
- vodi upravno-pravni postupak i izdaje odobrenja za obavljanje gospodarskih djelatnosti,
- utvrđuje minimalno-tehničke uvjete za početak rada poduzeća i njihovih poslovnih jedinica, te izdaje rješenja za otpočinjanje obavljanja djelatnosti,
- obavlja poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva i poslove iz oblasti lokalnih i nerazvrstanih cesta koji su u nadležnosti jedinice lokalne samouprave (JLS),
- vodi postupak odobravanja cijena usluga iz nadležnosti Gradskog vijeća sukladno utvrđenim propisima i politikom cijena,
- vodi statističke podatke za potrebe gradske uprave,
- surađuje i vrši nadzor nad radom javnih poduzeća i fondova iz oblasti gospodarstva,
- izrađuje nacрте i prijedloge propisa iz oblasti gospodarstva koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik,
- daje mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade akata koje usvaja Županija i Federacija BiH, iz oblast za koju je osnovana,
- vrši inspekcijski nadzor iz oblasti: stambeno-komunalne, ugostiteljsko-turističke, tržišne, građevinsko-urbanističke i sanitarne oblasti,
- vodi brigu o prirodnim i poljoprivrednim resursima Grada i razvoju programa za unapređenje stanja u ovoj oblasti,
- obavlja sve poslove iz nadležnosti Grada u svezi propisanih poljoprivrednih registara,
- obavlja sve poslove koji se odnose na uspostavu i rad javne poljoprivredne savjetodavne službe u Gradu,
- u suradnji sa drugim nadležnim institucijama obavlja upravne poslove iz oblasti vodoprivrede, poljoprivrede, komunalne infrastrukture i gospodarstva, te poslove inspekcijskog nadzora u nadležnosti JLS,
- vodi brigu o prirodnim i poljoprivrednim resursima Grada i razvoju programa za unapređenje stanja u ovoj oblasti,
- obavlja sve poslove iz nadležnosti Grada u svezi propisanih poljoprivrednih registara,
- obavlja sve poslove koji se odnose na uspostavu i rad javne poljoprivredne savjetodavne službe u Gradu,
- obavlja i druge poslove koji joj se zakonom i drugim propisima stave u nadležnost.

5. SLUŽBA ZA FINACIJE

Članak 11.

Služba za financije obavlja sljedeći djelokrug poslova:

- provođenje zakona, drugih propisa i općih akata u okviru prava i dužnosti Grada u oblasti financija,
- predlaže i provodi utvrđenu politiku u pitanjima iz nadležnosti službe,
- priprema i izrađuje nacrt proračun Grada i planove van proračunskih sredstava,
- izrađuje nacрте odluke o izvršenju proračuna i druge akte iz oblasti financija,
- obavlja plaćanje i prijenos sredstava transakcijskog računa,
- prati realizaciju izvršenja proračuna po vrstama prihoda i rashoda po korisnicima,
- sustavno i ažurno evidentira sve proračunske transakcije u okviru prihoda i rashoda Grada,
- sustavno i ažurno knjiži sve financijske dokumente u glavnoj i pomoćnim knjigama,
- pravovremeno obavlja zaključna knjiženja po periodičnim i završnom računu,
- izrađuje tabelarna izvješća i informacije za Gradsko vijeće i Gradonačelnika i viša državna tijela (županijska i federalna),
- obavlja poslove vezane za provođenje postupka nabave opreme, roba i usluga, sukladno Zakonu,
- obavlja i druge poslove koji joj se zakonom i drugim propisima stave u nadležnost.

6. SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

Članak 12.

Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša obavlja sljedeći djelokrug poslova:

- izvršava i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa u oblasti za koje je osnovana,
- sprovodi utvrđenu politiku u pitanjima iz nadležnosti službe,
- vrši statističku obradu podataka o poslovima za koju je osnovana,
- rješava u upravnim stvarima o pitanjima iz nadležnosti službe,
- vrši analitičko praćenje stanja i kretanja u oblasti za koje je osnovano,
- vrši poslove koji se odnose na uređivanje i određivanje naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta, javnih površina, te renti za dodjelu građevinskog zemljišta radi građenja,
- vrši stručne poslove u pripremi i provođenju planskih akata i to: prostornog plana Grada, urbanističkog plana i detaljnih planova, te drugih dokumenata prostornog uređenja koji su definirani Zakonom o prostornom uređenju,
- vrši stručne i administrativne poslove za Gradsko vijeće i Gradonačelnika iz oblasti za koje je osnovano,
- vrši izradu nacrta akata koja usvaja Gradsko vijeće, daje mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade akata koje usvaja Županija i Federacija BiH, iz oblast za koju je osnovano,
- vrši poslove iz oblasti stambenih odnosa u pitanjima iz nadležnosti službe,
- vodi evidenciju o stambenom fondu Grada, raspoloživom stambenom prostoru neophodnom za osiguranje smještaja raseljenih lica, kao i stanova za izdavanje u zakup,
- vrši poslove iz oblasti privatizacije stambenog fonda Grada,
- vrši poslove po odredbama Zakona o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrada,
- vrši poslove iz oblasti zaštite okoliša u pitanjima iz nadležnosti službe,

- vrši poslove iz oblasti komunalne djelatnosti u pitanjima iz nadležnosti službe,
- obavlja i druge poslove koji joj se zakonom i drugim propisima stave u nadležnost.

7. SLUŽBA ZA IMOVINSKOPRAVNE, GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR

Članak 13.

Služba za imovinskopravne, geodetske poslove i katastar obavlja sljedeći djelokrug poslova:

- održavanje i izrada katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- vrši ažuriranje katastarskog operata,
- vrši računarsku obradu podatka operata,
- vrši diobe posjeda, izrađuje elaborate eksproprijacije, cijepanja parcela, kolčenja parcela,
- snimanje podzemnih instalacija,
- održavanje mreže geodetskih točaka,
- vrši snimanje mikro lokaliteta krupnijih mjerila po ukazanoj potrebi,
- izvršava i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa u oblasti za koje je osnovana,
- sprovodi utvrđenu politiku u pitanjima iz nadležnosti Službe,
- obavlja statističku obradu podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana,
- obavlja poslove provođenja zakona i drugih propisa iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa i katastra nekretnina,
- provodi postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na građevnom zemljištu,
- provodi postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa nastalih eksproprijacijom nekretnina,
- obavlja određene poslove u postupku privatizacije i restitucije nekretnina,
- razmatra pitanja prava preče kupovine nekretnina i zakupa nekretnina u državnom vlasništvu,
- vrši izradu nacrtu akata i sudjeluje u pripremi prijedloga akata koja usvaja Gradsko vijeće, daje mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade akata koje usvaja Županija i Federacija BiH, iz oblast za koju je osnovano,
- rješava o pravima na nekretninama u skladu sa zakonom,
- priprema prijedloge gradskih propisa iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik,
- obavlja poslove vještačenja po pozivu suda u imovinsko-pravnoj oblasti,
- obavlja i druge stručne poslove iz svoje oblasti utvrđene zakonom i drugim propisima koji joj se stave u nadležnost.

8. SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Članak 14.

Služba za civilnu zaštitu obavlja sljedeći djelokrug poslova:

- organizira, priprema i provodi sve aktivnosti zaštite i spašavanja na području Grada uključujući i sve vrste pomoći i intervencija po pozivu komunalnih službi, policije i drugih osoba,
- izrađuje procjenu ugroženosti na području grada,
- priprema i predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Grada,

- prati stanje priprema za zaštitu i spašavanja i predlaže mjere za unaprjeđenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite,
- organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provedbi osobne i uzajamne zaštite,
- organizira i koordinira provedbu mjera zaštite i spašavanja, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u Gradu,
- obavlja popunu ljudstvom stožera civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i postrojbi civilne zaštite i određuje povjerenike civilne zaštite, osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke,
- surađuje sa organizacijama, udrugama, tijelima lokalne i mjesne samouprave po pitanjima zaštite od elementarnih nepogoda, požara i drugih nepogoda sukladno zakonu,
- obavlja poslove organiziranja i rada Centra za motrenje i uzbunjivanje, sukladno zakonu,
- izrađuje nacрте akata i sudjeluje u izradi prijedloga akata iz oblasti civilne zaštite koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik,
- daje sugestije i mišljenja pri izradi nacрта propisa iz područja zaštite i spašavanja iz nadležnosti grada,
- poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području grada,
- obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na organiziranje profesionalne vatrogasne postrojbe grada i predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih, materijalnih, tehničkih i drugih uvjeta, potrebnih za efikasan rad i funkcioniranje te postrojbe i u tim pitanjima ostvaruje suradnju sa županijskom upravom civilne zaštite,
- definira i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Grada, u suradnji sa ostalim Službama za upravu,
- nositelj je aktivnosti na izradi plana zaštite od požara i osigurava njihovu realizaciju, uz sudjelovanje Službi za upravu grada i drugih institucija i tijela,
- planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika profesionalne vatrogasne postrojbe Grada i drugih osoba koja se bave poslovima vatrogastva,
- pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima, radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo, a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je osnovana dobrovoljna vatrogasna postrojba radi osposobljavanja te jedinice za efikasno sudjelovanje u gašenju požara na području Grada,
- ostvaruje suradnju sa pravnim osobama u kojima su osnovane vatrogasne postrojbe radi osposobljavanja tih postrojbi za efikasno gašenje požara i mogućeg sudjelovanja tih postrojbi na gašenju požara van objekata i prostora pravne osobe na području Grada,
- ostvaruje suradnju sa službama za civilnu zaštitu susjednih gradova i općina u pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastvo,
- u okviru operativnog centra civilne zaštite, organizira funkcionalni dio informativnog sustavu za zaštitu od požara i vatrogastva,
- vrši i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva, koji su ovim zakonom te zakonom županije i odlukama Gradskog vijeća stavljani u nadležnost ove službe, kao i druge poslove sukladno zakonu i drugim propisima koji se stave u nadležnost ove službe.

9. SLUŽBA ZA BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA

Članak 15.

Služba za branitelje iz Domovinskog rata obavlja sljedeći djelokrug poslova:

- izvršava i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa, te analizira stanje u oblasti za koju je osnovana,
- vrši poslove upravnog rješavanja prava na osobnu vojnu invalidninu i obiteljsku invalidninu,
- vrši poslove rješavanja prava za zdravstvenu zaštitu,
- priprema program davanja novčane i materijalne potpore stradalnicima domovinskog rata,
- izrađuje nacрте akata i sudjeluje u izradi prijedloga akata iz oblasti za koju je osnovana koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik,
- daje sugestije i mišljenja pri izradi nacrta propisa iz područja za koje je osnovana
- neposredno koordinira rad udruga proisteklih iz domovinskog rata,
- vrši stručne i administrativne poslove za određene komisije i druga radna tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- surađuje s nadležnim kantonalnim i federalnim ministarstvima za pitanja iz ove oblasti,
- vrši i druge poslove i zadatke iz svog djelokruga sukladno Zakonu i drugim propisima koji su joj dati u nadležnost.

10. SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ

Članak 16.

Služba za lokalni ekonomski razvoj obavlja sljedeći djelokrug poslova:

- praćenje stanja i poduzimanje mjera u cilju stvaranja povoljnog poslovnog ambijenta i sveukupnog razvitka lokalne zajednice,
- priprema i izrada integralnih i sektorskih razvojnih planova, a posebno u oblasti jačanja poduzetništva, zapošljavanja, lokalne komunalne infrastrukture, ruralnog razvoja i povećanja kvalitete življenja na području Grada,
- analiza stanja i potreba lokalnog gospodarstva, ostvarivanje neposrednih kontakata i podrška poduzetnicima u pripremi i realizaciji investicijskih projekata,
- praćenje stanja u oblasti upravljanja poljoprivrednim i drugih lokalnim prirodnim resursima i predlaganje mjera i aktivnosti za poboljšanje stanja u toj oblasti,
- obavlja poslove iz oblasti lokalnih i nerazvrstanih cesta koji su u nadležnosti jedinice lokalne samouprave (JLS),
- u suradnji sa JU Coming prati realizaciju opravke (sanacije) lokalnih i nerazvrstanih cesta,
- evidencija Gradske imovine, pokretanje postupaka upisa vlasništva nad Gradskom imovinom, izrada prijedloga o upravljanju i raspolaganju Gradskom imovinom u skladu s važećim propisima i stvarnim potrebama,
- prikupljanje prijedloga projekata u suradnji sa mjesnim zajednicama, javnim poduzećima, ustanovama, udruženjima građana, ministarstvima, te koordinacija i usuglašavanje prioriteta za realizaciju,

- praćenje i koordiniranje realizacije investicijskih projekata koji se financiraju iz Gradskog proračuna, proračunskih sredstava ostalih razina vlasti i drugih izvora financiranja,
- pripremanje projektne dokumentacije i apliciranje na natječaje fondova EU, natječaje drugih međunarodnih institucija i ostale natječaje za projekte lokalnih zajednica i prekogranične suradnje,
- provođenje postupaka javne nabave za potrebe implementacije projekata i druge potrebe Gradske uprave,
- koordiniranje rada ostalih Službi za upravu u svezi izvršavanja prioriternih poslova vezanih za projekte lokalnog razvoja,
- obavljanje i drugih poslova koji bi po svojoj prirodi spadali u nadležnost Stručne službe za lokalni ekonomski razvoj ili su u skladu sa Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u F BiH stavljeni u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

11. SLUŽBA ZA INTERNU REVIZIJU

Članak 17.

Služba za internu reviziju obavlja sljedeći djelokrug poslova:

- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima,
- obavlja poslove sustavnog pregleda i procjene upravljanja rizikom i internih kontrola, procjene adekvatnosti i efikasnosti sistema financijskog upravljanja i kontrole,
- obavlja poslove identifikacije rizika, ocjene rizika i upravljanja rizikom od rukovoditelja organa uprave Grada,
- radi na ispunjavanju zadataka i postizanje definiranih ciljeva Grada,
- brine se o ekonomičnoj, efikasnoj i djelotvornoj uporabi resursa,
- kontrolira usklađenost s uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama,
- čuva sredstava Grada od gubitaka kao rezultat svih vidova nepravilnosti,
- brine o integritetu i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući procese internog i eksternog izvještavanja,
- provodi i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana,
- priprema prijedloge propisa i drugih akata iz oblasti interne revizije kao što su : Strateški plan interne revizije, Pravilnik interne revizije, godišnji planovi interne revizije i slično,
- vodi brigu o adekvatnoj implementaciji odobrenih planova interne revizije,
- vrši poslove na osiguravanju kvaliteta aktivnosti interne revizije u skladu sa pravilima izdatim u CHJ,
- sačinjava revizorske izvještaje,
- obavlja operativno-tehničke i druge poslove za potrebe interne revizije,
- sudjeluje u izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana službe s uključenim prioritetima iz Plana implementacije Strategije razvoja Grada,
- obavlja i druge poslove koji joj se propisima stave u nadležnost.

IV. UNUTARNJA ORGANIZACIJA SLUŽBI

Članak 18.

(1) Unutarnje ustrojstvo Službi za upravu i Ureda se utvrđuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Širokog Brijega.

(2) Pravilnik sadrži djelokrug rada službi i Ureda, njihovu nadležnost, sistematizaciju radnih mjesta koja obuhvaća, naziv radnih mjesta, opis poslova, uvjete za vršenje poslova, vrste djelatnosti i uvjete u pogledu školske izobrazbe, radnog iskustva, stručnog ispita i broja izvršitelja, rukovođenje službom i odgovornost za njezin rad, programiranje i planiranje broja vježbenika koji se primaju u radni odnos i druga pitanja.

Članak 19.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada donosi Gradonačelnik.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke Gradonačelnik će uskladiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada i Odluku o signaturi akata Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Službi za upravu Grada Širokog Brijega.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADONAČELNIK -

GRADONEČELNIK

Broj: 03-363/25
Široki Brijeg, 29. 07. 2025. godine

Ivo Pavković, dipl.oec., v. r.



SLUŽBENI GLASNIK

IZDAJE I TISKA: GRADSKO VIJEĆE
ŠIROKI BRIJEG
Ul. fra Didaka Buntića 11.
88 220 – ŠIROKI BRIJEG

T e l e f o n : 039/702-825 ili 039/702-805

E-mail: gradsko.vijece@sirokibrijeg.ba

www.sirokibrijeg.ba

SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIROKOG BRIJEGA
izlazi po potrebi

Godišnja pretplata iznosi 100 KM (Slovima: sto konvertibilnih maraka), a uplaćuje se na žiro-račun broj: 3382202200120303 vrsta računa – transakcijski - PRORAČUN – GRADSKO VIJEĆE ŠIROKI BRIJEG

ODGOVORNI UREDNIK: IRENKA ZOVKO dipl. iur.