

SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIROKOG BRIJEGA

4/24

30. travnja 2024. godine
ŠIROKI BRIJEG



K A Z A L O

A k t i Gradskog vijeća

- | | | | |
|---|-----|---|-----|
| 1. ODLUKA o usuglašavanju pravnog statusa Javne ustanove Hrvatski kulturni dom..... | 177 | izgradnje novog mjesnog groblja u Mokrom | 194 |
| 2. ODLUKA o davanju Suglasnosti na Statut Javne ustanove Hrvatski kulturni dom Široki Brijeg | 181 | 5. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu Gradskog Pravobraniteljstva Široki Brijeg za 2023. godinu | 195 |
| 3. STATUT JU Hrvatski kulturni dom Široki Brijeg | 182 | 6. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu JU Centar za socijalni rad za 2023. godinu | 196 |
| 4. ODLUKA o potrebi | | 7. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu JU Hrvatski kulturni dom za 2023. godinu | 197 |

- 8. ZAKLJUČAK** o usvajanju
Izvješća o radu JU
Narodna knjižnica
za 2023. godinu **198**
- 9. ZAKLJUČAK** o usvajanju
Izvješća o radu Dječjeg
vrtić „Trnoružica“ Široki
Brijeg za 2023. godinu ... **199**
- 10. ZAKLJUČAK** o
usvajanju Izvješća
o radu Doma za
djecu ometenu u
tjelesnom ili psihičkom
razvoju „MARIJA
NAŠA NADA“
za 2023. godinu **200**
- 11. ZAKLJUČAK** o
usvajanju Izvješća o

radu Športskog saveza
Grada Širokog Brijega
za 2023. godinu **201**

- 12. ZAKLJUČAK** o primanju
na znanje Informacije
o implementaciji Projekta
„Širokobriješke sestre -
kućna njega“ **202**

Akti
Gradonačelnika

- 1. PRAVILNIK** o
radnim odnosima u
Jedinstvenom tijelu
uprave Grada
Širokog Brijega **203**

329.

Na temelju članka 7. i članka 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine ŽZH“, broj: 7/98; 21/12 i 2/21) i članka 27. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 32. sjednici održanoj 31. 1. 2024. godine, donijelo je:

O D L U K U O USUGLAŠAVANJU PRAVNOG STATUSA USTANOVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se usuglašavanje pravnog statusa ustanove „KINO BORAK“ sa sjedištem u Širokom Brijegu, upisane u registar ustanova koji se vodi pri Općinskom sudu u Širokom Brijegu, u registarskom ulošku pod brojem 2-40, koja je utemeljena Odlukom o utemeljenju ustanove KINO BORAK u Širokom Brijegu („Službeni glasnik općine“, broj: 2/00), a Odlukom o izmjeni odluke o utemeljenju ustanove „KINO BORAK“ u Širokom Brijegu („Službeni glasnik općine“, broj: 8/07 od 20. 12. 2007. godine) je promijenjen naziv ustanove tako da sada glasi „Hrvatski kulturni dom Široki Brijeg“, sa Zakonom o ustanovama („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 7/98; 21/12 i 2/21), Odlukom o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010. („Službeni glasnik BiH“ broj: 47/2010) te se uređuje njeno ustrojstvo i djelokrug rada.

Članak 2.

Javna ustanova Hrvatski kulturni dom Široki Brijeg (dalje: Hrvatski kulturni dom) obavlja poslove vezane za pripremu i izvedbu kulturnih programa iz područja izvođačkih i vizualnih umjetnosti, umjetničkog stvaralaštva te s njima povezanih djelatnosti.

Članak 3.

- (1) Hrvatski kulturni dom je pravna osoba upisana u sudski registar.
- (2) Osnivač Hrvatskog kulturnog doma je Grad Široki Brijeg - Gradsko vijeće, fra Didaka Buntića br.11.
- (3) Hrvatski kulturni dom posluje pod nazivom: Javna ustanova Hrvatski kulturni dom Široki Brijeg.
- (4) Skraćeni naziv je: JU Hrvatski kulturni dom Široki Brijeg.
- (5) Sjedište Hrvatskog kulturnog doma je u Širokom Brijegu, adresa: Matije Gupca 3.

Članak 4.

- (1) Hrvatski kulturni dom ima pečat.
- (2) Pečat je okruglog oblika, veličine 50 mm i veličine 30 mm, s ispisanim tekstom: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Županija Zapadnohercegovačka, Široki Brijeg, Javna ustanova Hrvatski kulturni dom Široki Brijeg. U sredini pečata je grb Županije Zapadnohercegovačke.
- (3) Tekst na pečatima ispisan je latinicom i velikim (tiskanim) slovima.
- (4) Izrada, upotreba i čuvanje pečata obavlja se prema važećem Zakonu o pečatu Županije Zapadnohercegovačke.

II. DJELATNOST

Članak 5.

(1) Hrvatski kulturni dom je osnovan za obavljanje poslova u svezi sa zadovoljavanjem potreba građana u oblasti kulture i umjetnosti na području Grada Širokog Brijega.

(2) Djelatnosti Hrvatskog kulturnog doma je:

59.11 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa

59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa

59.13 Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa

59.14 Djelatnosti prikazivanja filmova

59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa

79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti povezane s njima

85.52 Obrazovanje i poučavanje u području kulture

90.01 Izvođačka umjetnost

90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti

90.03 Umjetničko stvaralaštvo

90.04 Rad umjetničkih objekata

93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti

III. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Članak 6.

(1) Hrvatskim kulturnim domom upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima tri (3) člana.

(3) Predsjednika i dva člana Upravnog vijeća konačno imenuje i razrješava Osnivač sukladno proceduri propisanoj odredbama zakona i drugih propisa koji reguliraju imenovanja na položaj u regulirana tijela.

(4) Članovi upravnog vijeća imenuju se na razdoblje od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

(5) Djelokrug i ovlasti upravnog vijeća utvrđuju se u statutu Hrvatskog kulturnog doma.

Članak 7.

(1) Hrvatskim kulturnim domom rukovodi Ravnatelj.

(2) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće sukladno odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Županiji Zapadnohercegovačkoj i aktima Hrvatskog kulturnog doma.

(3) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće uz naknadnu suglasnost Osnivača.

(4) Ravnatelj se imenuje na četiri godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.

Članak 8.

- (1) Ravnatelj Hrvatskog kulturnog doma ima nadležnosti:
 - a) organizira i vodi rad i poslovanje Hrvatskog kulturnog doma,
 - b) predstavlja i zastupa Hrvatski kulturni dom,
 - c) poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Hrvatskog kulturnog doma,
 - d) zastupa Hrvatski kulturni dom u svim postupcima pred sudovima, drugim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima.
- (2) Ako na temelju natječaja ravnatelj ne bude izabran, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do 6 mjeseci.
- (3) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Hrvatskog kulturnog doma,
- (4) Detaljne nadležnosti ravnatelja koje su bitne za funkcioniranje Hrvatskog kulturnog doma, propisat će se Statutom i drugim općim aktima Hrvatskog kulturnog doma.

Članak 9.

Sredstva za rad i poslovanje Hrvatskog kulturnog doma ostvaruju se iz:

- a) obavljanja vlastite djelatnosti
- b) sredstava proračuna Grada Širokog Brijega,
- c) sredstava proračuna Županije Zapadnohercegovačke, namijenjenih za financiranje djelatnostima ove ustanove,
- d) sredstava donacija, sponzorstva i dotacija i
- e) drugih izvora.

Članak 10.

- (1) Upisom u sudski registar Hrvatski kulturni dom je stekao svojstvo pravne osobe.
- (2) U pravnom prometu s trećim osobama Hrvatski kulturni dom nastupa samostalno te može stjecati sva prava i preuzimati obveze.
- (3) Za poduzete obveze u pravnom prometu Hrvatski kulturni dom odgovara svim sredstvima kojim raspolaže.
- (4) Osnivač je solidarno odgovoran za obveze Hrvatskog kulturnog doma koje su nastale kao rezultat rada u okviru registrirane djelatnosti najviše do iznosa 10.000,00 KM (slovima: desetstisuća KM).

IV. IMOVINA

Članak 11.

- (1) Imovinu Hrvatskog kulturnog doma čine stvari, prava i novac koji su danom stupanja na snagu ove Odluke zatečeni u Hrvatskom kulturnom domu.
- (2) Imovinu Hrvatskog kulturnog doma čine stvari, prava i novac.
- (3) Hrvatski kulturni dom ne može, bez suglasnosti Osnivača, steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od 20.000,00 KM (slovima: dvadesetstisuća KM).

Članak 12.

Upravno vijeće Hrvatskog kulturnog doma dužno je uskladiti Statut s odredbama ove Odluke kao i ostalim zakonskim i podzakonskim aktima koji su stupili na snagu od dana donošenja prvobitnih Odluka.

V. NADZOR

Članak 13.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada Hrvatskog kulturnog doma i općih akata koje donosi obavlja nadležno ministarstvo, ako posebnim zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo uprave.

(2) Nadzor nad poslovanjem Hrvatskim kulturnim domom obavlja Osnivač.

Članak 14.

Hrvatski kulturni dom je dužan Osnivaču najmanje jednom godišnje podnositi izvješće o radu i financijsko izvješće.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti (neće se primjenjivati) odredbe Odluke o utemeljenju ustanove Kino BORAK u Širokom Brijegu („Službeni glasnik općine“, broj: 2/00) i Odluke o izmjenama Odluke o utemeljenju ustanove „KINO BORAK“ u Širokom Brijegu („Službeni glasnik općine“, broj: 8/07, koje su u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 16.

Na temelju Ove Odluke i stupanjem na snagu iste, na zahtjev ovlaštene osobe, izvršit će se **upis** promjena utvrđenih ovom Odlukom u sudski registar.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K,

Broj:01-02-56/24-3
Široki Brijeg, 31. 1. 2024. godine

Vinko Topić, dipl.ing.agr., v. r,



330.

Na temelju članka 49. Zakona o ustanovama („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 7/98,21/12 i 2/21) i članka 27. stavka 1. točke 20. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj:1/16), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 33. sjednici održanoj 29. 2. 2024. godine, d o n i j e l o j e:

O D L U K U**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUT
JAVNE USTANOVE HRVATSKI KULTURNI DOM ŠIROKI BRIJEG****I**

D a j e s e s u g l a s n o s t na Statut Javne ustanove Hrvatski kulturni dom Široki Brijeg, broj: 5/24-1 od 19. 2. 2024. godine, kojeg je donijelo Upravno vijeće ustanove.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-115/24-3
Široki Brijeg, 29. 2. 2024. godine

Vinko Topić, dipl.ing.agr., v. r.



331.

Na temelju članka 48. st.1. i članka 49. st.1. Zakona o ustanovama („Narodne novine ŽZH“, broj: 7/98; 21/12 i 2/21) i članka 12. Odluke o usuglašavanju pravnog statusa ustanove usvojene broj: 01-02-56/24-3 od 31.1.2024. godine, Upravno vijeće na sjednici 5. održanoj dana 19. 2. 2024. godine, donosi:

S T A T U T**JAVNE USTANOVE HRVATSKI KULTURNI DOM
ŠIROKI BRIJEG****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Statutom u skladu sa Zakonom i drugim propisima uređuje se ustrojstvo, ovlasti, tijela, način odlučivanja i druga pitanja u Javnoj ustanovi Hrvatski kulturni dom Široki Brijeg, kao javnoj ustanovi koja obavlja poslove vezane za pripremu i izvedbu kulturnih programa iz područja izvođačkih i vizualnih umjetnosti, umjetničkog stvaralaštva te s njima povezanih djelatnosti.

Članak 2.

Statut Hrvatskog kulturnog doma sadrži odredbe o: nazivu i sjedištu, osnivaču, djelatnost, zastupanju i predstavljanju, tijelima ustanove i načinima njihovog izbora, općim aktima, imovini, financiranju, javnosti rada, statusnim promjenama i drugim pitanjima utvrđenim zakonom, te druge odredbe od značaja za rad Hrvatskog kulturnog doma i ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti.

Članak 3.

Javna ustanova Hrvatski kulturni dom Široki Brijeg je pravni sljedbenik imovine i imovinskih prava i obveza ustanove koja je utemeljena Odlukom o utemeljenju ustanove KINO BORAK u Širokom Brijegu („Službeni glasnik općine“, broj: 2/00), a Odlukom o izmjeni odluke o utemeljenju ustanove „KINO BORAK“ u Širokom Brijegu („Službeni glasnik općine“, broj: 8/07 od 20. 12. 2007. godine) je promijenjen njen naziv tako da sada glasi „Hrvatski kulturni dom Široki Brijeg“ (dalje: Hrvatski kulturni dom).

Članak 4.

Obaveze Hrvatskog kulturnog doma prema osnivaču su:

- a) pribavljanje suglasnosti osnivača kod svih statusnih promjena (promjene naziva, sjedišta, djelatnosti i drugih promjena utvrđenih zakonom),
- b) podnošenje najmanje jednom godišnje izvješća o radu Hrvatskog kulturnog doma, programa rada, financijskog plana, godišnjeg obračuna,
- c) druge obveze utvrđene zakonom.

Članak 5.

(1) Hrvatski kulturni dom ima svojstvo pravne osobe i upisan je u sudski registar kod Općinskog suda Široki Brijeg, u registarskom ulošku pod brojem 2-40, kao javna ustanova.

(2) Hrvatski kulturni dom je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti i dužan je poslovati sukladno zakonu, na zakonu utemeljenim propisima i aktom o osnivanju.

Članak 6.

(1) Hrvatski kulturni dom može u pravnom prometu biti nositelj prava i obveza i zaključivati pravne poslove u okviru upisane djelatnosti.

(2) Za svoje obveze u pravnom prometu Hrvatski kulturni dom odgovara cjelokupnom imovinom.

(3) Hrvatski kulturni dom ne može odgovarati za obveze drugih pravnih subjekata.

(4) Osnivač je solidarno odgovoran za obveze Hrvatskog kulturnog doma koje su nastale kao rezultat rada u okviru registrirane djelatnosti najviše do iznosa 10.000,00 KM (slovima: deset tisuća KM).

Članak 7.

(1) Hrvatski kulturni dom može imati svoje podružnice kao ustrojbene jedinice za obavljanje dijela djelatnosti.

(2) Podružnica ne može imati svojstvo pravne osobe, a u pravnom prometu istupa u ime i za račun Hrvatskog kulturnog doma.

(3) O utemeljenju podružnice odlučuje Upravno vijeće Hrvatskog kulturnog doma uz prethodnu suglasnost osnivača - Gradskog vijeća Grada Širokog Brijega.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 8.

(1) Hrvatski kulturni dom je pravna osoba.

(2) Osnivač Hrvatskog kulturnog doma je Grad Široki Brijeg - Gradsko vijeće, Fra Didaka Buntića br. 11.

(3) Hrvatski kulturni dom posluje pod nazivom: Javna ustanova „Hrvatski kulturni dom Široki Brijeg“. Skraćeni naziv je: JU „Hrvatski kulturni dom Široki Brijeg“.

(4) Sjedište Hrvatskog kulturnog doma je u Širokom Brijegu, adresa: Matije Gupca 3.

Članak 9.

(1) Hrvatski kulturni dom može promijeniti svoj naziv i sjedište.

(2) O promjeni naziva ili sjedišta odlučuje osnivač Hrvatskog kulturnog doma, posebnom odlukom

(3) Promjena naziva ili sjedišta Hrvatskog kulturnog doma upisuje se u sudski registar.

III. PEČAT

Članak 10.

(1) Hrvatski kulturni dom ima pečat.

(2) Pečat je okruglog oblika, veličine 50 mm i veličine 30 mm, s ispisanim tekstom: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Županija Zapadnohercegovačka, Široki Brijeg, Javna ustanova Hrvatski kulturni dom Široki Brijeg. U sredini pečata je grb Županije Zapadnohercegovačke.

(3) Tekst na pečatima ispisan je latinicom i velikim (tiskanim) slovima.

(4) Izrada, upotreba i čuvanje pečata obavlja se prema važećem Zakonu o pečatu Županije Zapadnohercegovačke.

IV. DJELATNOST

Članak 11.

(1) Hrvatski kulturni dom je osnovan za obavljanje poslova u svezi sa zadovoljavanjem potreba građana u oblasti kulture i umjetnosti na području Grada Širokog Brijega.

(2) Djelatnost Hrvatskog kulturnog doma obuhvaća:

59.11 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa

59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa

59.13 Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa

59.14 Djelatnosti prikazivanja filmova

59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa

79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti povezane s njima

85.52 Obrazovanje i poučavanje u području kulture

90.01 Izvođačka umjetnost

90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti

90.03 Umjetničko stvaralaštvo

90.04 Rad umjetničkih objekata

93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti

(3) Djelatnost Hrvatskog kulturnog doma ostvaruje se na području Grada Širokog Brijega.

Članak 12.

(1) Hrvatski kulturni dom može promijeniti ili proširiti svoju djelatnost.

(2) Upravno vijeće daje prijedlog osnivaču za proširenje i promjenu djelatnosti, kao i za statusne promjene u Hrvatskom kulturnom domu.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 13.

U obavljanju djelatnosti i sudjelovanju u pravnom prometu Hrvatski kulturni dom zastupa i predstavlja ravnatelj Hrvatskog kulturnog doma.

Članak 14.

(1) Ravnatelj je ovlašten u ime Hrvatskog kulturnog doma zaključivati ugovore i druge pravne poslove i poduzimati pravne radnje, kao i zastupati Hrvatski kulturni dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim nadležnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima, bez ikakvih ograničenja u okviru upisane djelatnosti, ukoliko za pojedine ugovore o otuđenju imovine Zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom nije drugačije određeno.

(2) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Hrvatskog kulturnog doma.

(3) Ravnatelj može, u okviru svojih ovlasti, dati drugoj osobi punomoć za zastupanje ili predstavljanje Hrvatskog kulturnog doma ili poduzimanje pojedinačno određenih radnji koja za to ima propisane uvjete.

Članak 15.

Ravnatelja u slučaju odsutnosti zamjenjuje osoba koju on ovlasti u pismenoj ovlasti.

VI. USTROJSTVO

Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo Hrvatskog kulturnog doma uređuje se na način kojim će biti osigurano uspješno i pravovremeno izvršavanje svih poslova u okviru upisane djelatnosti, prema stvarnim potrebama za pružanje usluga vezanih za pripremu i izvedbu kulturnih programa iz područja izvođačkih i vizualnih umjetnosti, umjetničkog stvaralaštva te s njima povezanih djelatnosti.

Članak 17.

(1) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

(2) Pravilnik iz stavka (1) ovoga članka donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

VII. TIJELA USTANOVE

A) Upravno vijeće

Članak 18.

(1) Hrvatskim kulturnim domom upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima tri člana.

(3) Predsjednika i dva člana Upravnog vijeća konačno imenuje i razrješava osnivač, sukladno proceduri propisanoj odredbama zakona i drugih propisa koji reguliraju imenovanja na položaj u regulirana tijela.

(4) Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća je četiri godine,

(5) Iste osobe, nakon isteka mandata, mogu se ponovno imenovati za predsjednika i članove Upravnog vijeća.

(6) Ravnatelj Hrvatskog kulturnog doma ne može biti član Upravnog vijeća.

Članak 19.

Predsjedniku i članu Upravnog vijeća mandat prestaje i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- podnošenjem ostavke
- u slučaju smrti
- ako bude razriješen ili opozvan
- ako bude izabran u više od dva upravna vijeća nekih drugih ustanova,
- ako bude imenovanjem na mjesto ravnatelja,
- i u drugim slučajevima propisanim zakonom ili drugim propisom.

Članak 20.

Predsjednik ili član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela koje ga je imenovalo
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Hrvatskom kulturnom domu, a na tu činjenicu je bio upozoren,
- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad u Hrvatskog kulturnog doma,
- ako zanemaruje obveze člana na način da više puta neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća.

Članak 21.

(1) Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- a) donosi statut Hrvatskog kulturnog doma, uz suglasnost osnivača,
- b) donosi pravilnike i druge opće akte,
- c) donosi program rada i razvoja Hrvatskog kulturnog doma, te nadzire njihovo izvršenje,
- d) donosi financijski plan i godišnji obračun,
- e) predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- f) daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- g) donosi plan i program mjera zaštite na radu,
- h) imenuje ravnatelja na temelju javnog natječaja uz naknadnu suglasnost osnivača,
- i) razrješava ravnatelja pod uvjetima utvrđenim Zakonom, uz naknadnu suglasnost osnivača,
- j) osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela,
- k) donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima djelatnika,
- l) odlučuje o: nabavci i prodaji osnovnih sredstava preko iznosa od 1.000,00 KM po pojedinom aktu raspolaganja,
- m) odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete, korištenju zajmova i kredita, raspolaganju imovinom, načinu i uvjetima ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba u razvoj ustanove,
- n) usvaja izvješće ravnatelja o poslovanju,
- o) odlučuje o sklapanju ugovora (uz suglasnost osnivača), o stjecanju, terećenju i otuđivanju nekretnina,

- p) predlaže ravnatelju rješenja pojedinih pitanja, značajnih za organizaciju i poslovanje ustanove,
- q) donosi pravilnik o svom radu,
- r) obavlja i druge poslove propisane Zakonom, drugim propisom i ovim Statutom.

Članak 22.

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) Upravno vijeće donosi odluku natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (4) Ravnatelj Hrvatskog kulturnog doma prisustvuje sjednici Upravnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.

Članak 23.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik po svojoj inicijativi ili podnošenjem prijedloga, odnosno zahtjeva osnivača ili ravnatelja Hrvatskog kulturnog doma.

Članak 24.

Poziv na sjednicu Upravnog vijeća dostavlja se svim članovima i osobama koje trebaju sudjelovati na sjednici najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Članak 25.

Bliže odredbe o radu Upravnog vijeća regulirat će se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

B) Ravnatelj

Članak 26.

- (1) Hrvatskim kulturnim domom rukovodi ravnatelj.
- (2) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće sukladno Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Županiji Zapadnohercegovačkoj, ovome Statutu i drugim provedbenim propisima.
- (3) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće uz naknadnu suglasnost Gradskog vijeća Široki Brijeg.
- (4) Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.

Članak 27.

- (1) Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se najmanje u jednom domaćem dnevnom listu dostupnom na području Županije, te u Službenim novinama Županije Zapadnohercegovačke.
- (2) U natječaju se navode svi elementi koje natječaj mora sadržavati sukladno propisima temeljem kojih se raspisuje.
- (3) Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 14 dana računajući od dana posljednjeg objavljivanja.

Članak 28.

Ukoliko na temelju natječaja ravnatelj Hrvatskog kulturnog doma ne bude izabran, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na rok od šest mjeseci.

Članak 29.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa mora ispunjavati i slijedeće uvjete:

- a) da je državljanin BiH,
- b) da ima završenu visoku stručnu spremu VII stupnja, odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja (najmanje 240 ECTS bodova),
- c) da ima najmanje 5 godina radnog iskustva u struci nakon stjecanja fakultetske diplome.

Članak 30.

- (1) Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.
- (2) Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata uz suglasnost osnivača i to:
 - a) ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
 - b) ako ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Hrvatskog kulturnog doma, ili ako ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ili postupa protivno njima, a iste odluke su zakonite,
 - c) ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Hrvatskom kulturnom domu veću štetu, ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Hrvatskog kulturnog doma,
 - d) i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Članak 31.

- (1) U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.
- (2) Upravno vijeće je dužno u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 32.

Protiv odluke Upravnog vijeća o razrješenju, razriješeni ravnatelj ima pravo tražiti zaštitu svojih prava tužbom kod nadležnog suda.

Članak 33.

- (1) Ravnatelj ima slijedeće nadležnosti:
 - a) organizira i vodi rad i poslovanje Hrvatskog kulturnog doma,
 - b) zastupa i predstavlja Hrvatski kulturni dom prema trećim osobama,
 - c) poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Hrvatskog kulturnog doma,
 - d) zastupa Hrvatski kulturni dom, u svim poslovima pred sudovima, upravnim i drugim nadležnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,

- e) predlaže Upravnom vijeću mjere za efikasan i zakonit rad,
 - f) predlaže Upravnom vijeću pitanja za razmatranje i donošenje odluka i akata iz njegove nadležnosti, te se brine za provedbu donesenih odluka,
 - g) podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu Hrvatskog kulturnog doma,
 - h) predlaže poslovnu politiku,
 - i) obavlja posao naredbodavatelja za izvršenje financijskog plana Hrvatskog kulturnog doma, i odgovoran je za namjensko korištenje sredstava Hrvatskog kulturnog doma,
 - j) brine se o primjeni financijskih propisa u poslovanju,
 - k) odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Hrvatskog kulturnog doma,
 - l) odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa
 - m) pokreće postupak usuglašavanja i donošenja općih akata Hrvatskog kulturnog doma,
 - n) predlaže program rada Hrvatskog kulturnog doma,
 - o) brine se o izvršavanju odluka Upravnog vijeća,
 - r) imenuje i razrješava voditelje pojedinih službi i odjela ukoliko postoje u Hrvatskom kulturnom domu,
 - s) odlučuje o raspoređivanju i ulozi zaposlenika Hrvatskog kulturnog doma za obavljanje određenih zadaća,
 - t) donosi pojedinačne akte o pravima i dužnostima djelatnika i drugim pitanjima u prvom stupnju u svezi s radnim odnosima, sukladno općim aktima Hrvatskog kulturnog doma,
 - u) odlučuje o uvođenju produženog rada Hrvatskog kulturnog doma,
 - v) donosi odluke o stegovnoj odgovornosti,
 - w) izdaje naloge djelatnicima za izvršavanje zadaća,
 - x) imenuje stručne i povremene komisije
 - y) poduzima potrebite radnje u ime i za račun Hrvatskog kulturnog doma, te predlaže Upravnom vijeću ulaganja i nabavku opreme sukladno potrebama Hrvatskog kulturnog doma,
 - z) izvršava i druge poslove utvrđene Zakonom i općim aktima Hrvatskog kulturnog doma,
- (2) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Hrvatskog kulturnog doma.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 34.

(1) Ustrojstvo Hrvatskog kulturnog doma, organizacija rada i poslovanja, te ostala značajna pitanja za obavljanje djelatnosti Hrvatskog kulturnog doma, reguliraju se Statutom i ostalim općima aktima.

(2) Ostali opći akti Hrvatskog kulturnog doma, su pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pitanja djelatnosti Hrvatskog kulturnog doma.

(3) Opći akti Hrvatskog kulturnog doma, ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

Članak 35.

(1) Statut je temeljni opći akt Hrvatskog kulturnog doma.

(2) Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 36.

- (1) Upravno vijeće donosi i slijedeće opće akte:
- a) Pravilnik o radu,
 - b) Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim primanjima djelatnika,
 - c) Pravilnik o unutaršnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
 - d) Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
 - e) Druge opće akte ako zakonom i Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj.

Članak 37.

Ravnatelj donosi slijedeće opće akte

- a) Pravilnik o knjigovodstvu,
- b) Pravilnik o kućnom redu,
- c) ostale opće akte koji po svom sadržaju spadaju u nadležnost ravnatelja.

Članak 38.

(1) Statut i drugi opći akti Hrvatskog kulturnog doma, stupaju na snagu najranije dan nakon objave na oglasnoj ploči Hrvatskog kulturnog doma, odnosno drugog službenog glasila ukoliko je tako propisano u aktu koji se objavljuje.

(2) Statut i drugi opći akti Hrvatskog kulturnog doma, ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 39.

Izmjene i dopune Statuta vrše se Odlukom Upravnog vijeća sukladno Zakonu.

IX. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 40.

(1) Imovinu Hrvatskog kulturnog doma, čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu ovog statuta zatečena u Hrvatskom kulturnom domu.

(2) Ako Hrvatski kulturni dom, u obavljanju poslova svoje djelatnosti ostvari dobit, ona će se upotrijebiti isključivo za razvoj i obavljanje djelatnosti Hrvatskog kulturnog doma, ukoliko osnivač drugačije ne odredi u skladu sa zakonom.

Članak 41.

Hrvatski kulturni dom, ne može bez suglasnosti osnivača, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija vrijednost veća od 20.000,00 KM (slovima: dvadesettisuća KM).

Članak 42.

(1) Za poduzete obveze u pravnom prometu Hrvatski kulturni dom, odgovara svim sredstvima kojim raspolaže.

(2) Osnivač je solidarno odgovoran za obveze Hrvatskog kulturnog doma, koje su nastale kao rezultat rada u okviru registrirane djelatnosti najviše do iznosa 10.000,00 KM (slovima: deset tisuća KM).

X. FINANCIRANJE DJELATNOSTI

Članak 43.

Hrvatski kulturni dom se, u obavljanju svoje djelatnosti, financira iz :

- a) sredstava proračuna osnivača,
- b) iz sredstava proračuna Županije Zapadnohercegovačke i proračuna Federacije BiH,
- c) sredstava donacija, sponzorstva i dotacija,
- d) naplatom pruženih usluga iz vlastite djelatnosti koja se utvrđuje prema cjenovniku usluga koji utvrđuje Upravno vijeće,
- e) drugih izvora na način i pod uvjetima određenih zakonom, aktom o osnivanju i statutom Hrvatskog kulturnog doma.

Članak 44.

Visina potrebitih sredstava za rad i obavljanje djelatnosti utvrđuje se godišnjim i periodičnim financijskim planom i programom rada Hrvatskog kulturnog doma, u skladu s materijalnim i drugim uvjetima i mogućnostima.

XI. JAVNOST RADA

Članak 45.

- (1) Rad Hrvatskog kulturnog doma je javan.
- (2) Hrvatski kulturni dom je dužan putem sredstava informiranja pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koje je osnovan, te najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o svom radu osnivaču.
- (3) Hrvatski kulturni dom je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost, osim podatke koji su Zakonom, odnosno drugim propisom određeni kao profesionalna i poslovna tajna.

XII. PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA

Članak 46.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što stručni i drugi djelatnici saznaju u vršenju svog poziva i čije bi iznošenje u javnosti zbog njihove prirode i značenja bilo protivno interesima Hrvatskog kulturnog doma, stranke u postupku, društvene zajednice ili trećeg lica.

Članak 47.

Poslovnu tajnu Hrvatskog kulturnog doma predstavljaju isprave i podaci utvrđeni ovim Statutom i drugim općim aktima Hrvatskog kulturnog doma čije bi iznošenje neovlaštenoj osobi bilo

protivno poslovanju Hrvatskog kulturnog doma i štetilo interesima i poslovnom ugledu Hrvatskog kulturnog doma, kao i interesu korisnika usluga Hrvatskog kulturnog doma.

XIII. UDRUŽIVANJE I STATUSNE PROMJENE

Članak 48.

(1) Hrvatski kulturni dom se može udruživati u zajednice ustanova ili druge oblike udruživanja ustanova.

(2) Za udruživanje Hrvatskog kulturnog doma potrebna je suglasnost osnivača.

Članak 49.

(1) Hrvatski kulturni dom se može spojiti s drugim ustanovama u jednu ustanovu, pripojiti drugoj ustanovi ili podijeliti na dvije ili više ustanova.

(2) Odluku o spajanju, pripajanju i podjeli donosi osnivač.

XIV. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 50.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada Hrvatskog kulturnog doma i stručni nadzor obavlja Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke.

(2) Nadzor nad poslovanjem Hrvatskog kulturnog doma obavlja osnivač.

XV. PRESTANAK RADA USTANOVE

Članak 51.

(1) Hrvatski kulturni dom prestaje:

- a) pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavnost upisa u sudski registar,
- b) pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je osnovan,
- c) prestankom važenja dozvole za obavljanje djelatnosti za koju je osnovan,
- d) odlukom osnivača o prestanku postojanja,
- e) pripojenjem drugoj ustanovi, spajanjem ili podjelom na dvije ili više ustanova,
- f) pravomoćnošću sudske presude o ukidanju,
- g) u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

(2) U slučajevima iz stavka (1) točki a), b.), c.), d.), e.), f.) i g.) ovog članka provodi se postupak likvidacije, uz primjenu odgovarajućih propisa o likvidaciji.

(3) Nad Hrvatskog kulturnog doma se može provesti stečaj, sukladno propisima o stečaju.

(4) Ostatak likvidacijske, odnosno stečajne mase, predat će se osnivaču.

XVI. PRELAZNE I ZVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut broj: 01/2000 od 08. 12. 2000. godine.

Članak 53.

Hrvatskog kulturnog doma je dužan sve opće akte uskladiti sa ovim Statutom u roku od tri mjeseca računajući od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu idućeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Hrvatskog kulturnog doma.

Predsjednik Upravnog vijeća

Broj: 5/24 -1
Široki Brijeg, 19. 2. 2024. godine

Marko Slišković, v. r.



332.

Na temelju članka 3. Zakona o grobljima („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj: 17/07), članka 56. Odluke o grobljima („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“ broj: 1/17 i 2/18), i članka 27. točka 2. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“ broj: 1/16), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 35. sjednici održanoj dana 30. 4. 2024. godine, donijelo je:

O D L U K U
O POTREBI IZGRADNJE NOVOG MJESNOG GROBLJA
U MOKROM

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje postojanje potrebe za izgradnju novog mjesnog groblja u naseljenom mjestu Mokro u skladu sa Zakonom o grobljima („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj: 17/07) i Odlukom o grobljima („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“ broj: 1/17 i 2/18).

Članak 2.

Novo mjesno groblje se planira graditi na dijelu zemljišta označenom kao k.č. 755/1, 755/30, 755/31 i 755/32 sve k.o. Mokro, površine 7896 m², na lokalitetu Mokro, prema Idejnom projektu broj: 4750/24 od travnja 2024. godine, izrađenom od strane ovlaštenog projektanta „URBIS – 86“ d.o.o. za projektiranje i graditeljstvo.

Članak 3.

Mjesna zajednica Mokro je kao podnositelj inicijative za izgradnju novog groblja dužna ishoditi lokacijsku dozvolu za izgradnju novog groblja u skladu s nadležnostima iz Odluke o grobljima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-276/24-2
Široki Brijeg, 30. 4. 2024. godine

Vinko Topić, dipl.ing.agr., v. r.



333.

Na temelju članka 27. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16) i članka 91. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/10 i 1/15), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 35. sjednici održanoj 30. 4. 2024. godine, **d o n i j e l o j e**:

Z A K L J U Č A K

I

U s v a j a se Izvješće o radu Gradskog pravobraniteljstva Široki Brijeg za 2023. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDRACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02- 276/24-3
Široki Brijeg, 30. 4. 2024. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



334.

Na temelju članka 27. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16) i članka 91. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/10 i 1/15), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 35. sjednici održanoj 30. 4. 2024. godine, **d o n i j e l o j e:**

Z A K L J U Č A K**I**

U s v a j a s e Izvješće o radu Javne ustanove Centar za socijalni rad Široki Brijeg za 2023. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDRACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-276/24-4
Široki Brijeg, 30. 4. 2024. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



335.

Na temelju članka 27. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16) i članka 91. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/10 i 1/15), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 35. sjednici održanoj 30. 4. 2024. godine, **d o n i j e l o j e**:

Z A K L J U Č A K

I

U s v a j a se Izvješće o radu Javne ustanove Hrvatski kulturni dom Široki Brijeg za 2023. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDRACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-276/24-5
Široki Brijeg, 30. 4. 2024. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



336.

Na temelju članka 27. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16) i članka 91. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/10 i 1/15), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 35. sjednici održanoj 30. 4. 2024. godine, **d o n i j e l o j e**:

Z A K L J U Č A K

I

U s v a j a se Izvješće o radu Javne ustanove Narodna knjižnica Široki Brijeg za 2023. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDRACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-276/24-6
Široki Brijeg, 30. 4. 2024. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



337.

Na temelju članka 27. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16) i članka 91. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/10 i 1/15), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 35. sjednici održanoj 30. 4. 2024. godine, d o n i j e l o j e:

Z A K L J U Č A K

I

U s v a j a se Izvješće o radu Javne ustanove Dječji vrtić „Trnoružica“ Široki Brijeg za 2023. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDRACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- **GRADSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-276/24-7
Široki Brijeg, 30. 4. 2024. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



338.

Na temelju članka 27. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16) i članka 91. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/10 i 1/15), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 35. sjednici održanoj 30. 4. 2024. godine, **d o n i j e l o j e**:

Z A K L J U Č A K

I

U s v a j a se Izvješće o radu Doma za djecu ometenu u tjelesnom ili psihičkom razvoju „MARIJA - NAŠA NADA“ za 2023. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDRACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-276/24-8
Široki Brijeg, 30. 4. 2024. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



339.

Na temelju članka 27. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16) i članka 91. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/10 i 1/15), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 35. sjednici održanoj 30. 4. 2024. godine, d o n i j e l o j e:

Z A K L J U Č A K**I**

U s v a j a se Izvješće o radu Športskog saveza Grada Širokog Brijega za 2023. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDRACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- **GRADSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-276/43-9
Široki Brijeg, 30. 4. 2024. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



340.

Na temelju članka 27. stavak 1. točka 21. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16) i članka 91. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Široki Brijeg („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/10 i 1/15), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 35. sjednici održanoj 30. 4. 2024. godine, d o n i j e l o j e:

Z A K L J U Č A K**I**

P r i m a s e n a z n a n j e Informacija o implementaciji Projekta „Širokobriješke sestre – kućna njega“, kojeg u suradnji provode Crveni križ Grada Širokog Brijega, Grad Široki Brijeg i Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike Republike Hrvatske.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

Broj: 01-02-276/24-10-2
Široki Brijeg, 30. 4. 2024. godine

P R E D S J E D N I K,

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



AKTI
Ggradonačelnika

Na temelju članka 22. točka b). Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 3/09 , 18/11 i 11/17) i članka 42. stavak 2. točka 13. Statuta grada Širokog Brijega („Službeni glasnik grada Širokog Brijega“, broj: 1/16), a u skladu s odredbama Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 16/08, 7/09, 8/12 i 8/13), Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke broj: 16/08, 14/13, 6/20 i 6/21), Zakona o radu Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 11/17), Gradonačelnik donosi:

P R A V I L N I K

**O RADNIM ODNOSIMA U JEDINSTVENOM GRADSKOM TIJELU UPRAVE
GRADA ŠIROKOG BRIJEGA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radnim odnosima u Jedinistvenom gradskom tijelu uprave grada Širokog Brijega (u daljem tekstu Pravilnik) utvrđuju se prijem u radni odnos, raspoređivanje namještenika na radna mjesta, popuna upražnjenih radnih mjesta, postavljanje državnog službenika i namještenika na radna mjesta, probni rad, vježbenici, radni odnos na određeno vrijeme, ocjena rada, prava i obveze državnih službenika i namještenika, radno vrijeme, odmori i odsustva državnih službenika i namještenika, prestanak radnog odnosa, zaštita državnih službenika i namještenika, odgovornost državnih službenika i namještenika za povrede službene dužnosti u Jedinistvenom gradskom tijelu uprave grada Širokog Brijega, kao i druga pitanja iz radnih odnosa državnih službenika i namještenika.

II. RADNI ODNOSI

Članak 2.

- (1) Poslove iz nadležnosti službe vrše državni službenici, odnosno osobe postavljene rješenjem na radno mjesto u službama Grada sukladno zakonu.
- (2) Državni službenik se postavlja na jedno od sljedećih radnih mjesta:
 - a) Rukovodeći državni službenici:
 - Tajnik tijela uprave,
 - Pomoćnik rukovoditelja tijela uprave,
 - b) Ostali državni službenici
 - Šef unutarnje ustrojbene jedinice,
 - Inspektor,
 - Stručni savjetnik,
 - Viši stručni suradnik,
 - Stručni suradnik.

- (3) Državni se službenici mogu primati u radni odnos i raspoređivati na radno mjesto samo ako je isto utvrđeno Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinog gradskog tijela uprave grada Širokog Brijega.

Članak 3.

- (1) Poslove iz nadležnosti službi vrše namještenici, odnosno osobe postavljene rješenjem na radno mjesto u službama grada sukladno zakonu.
- (2) Namještenik se postavlja na jedno od sljedećih radnih mjesta:
- a) Namještenici više školske spreme:
 - viši samostalni referent
 - b) Namještenici srednje školske spreme:
 - viši referent odnosno VKV radnik,
 - referent odnosno KV radnik.
 - c) Namještenici sa završenom osnovnom školom:
 - pomoćni radnik, odnosno NK radnik.
- (3) Namještenici se mogu primati u radni odnos i raspoređivati na radna mjesta samo ako su ista prethodno utvrđena Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinog gradskog tijela uprave grada Širokog Brijega.

a) Prijem u radni odnos

Članak 4.

Prijem u radni odnos državnih službenika vrši se sukladno Zakonu o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, br.: 16/08, 7/09, 8/12 i 8/13), a namještenika u skladu sa Zakonom o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ br.: 16/08, 14/13, 6/20 i 6/21), odnosno ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinog gradskog tijela uprave grada Širokog Brijega.

Članak 5.

- (1) Kako bi određena osoba mogla biti postavljena na radno mjesto državnog službenika mora ispunjavati sljedeće opće uvjete:
- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
 - b) da je stariji od 18 godina,
 - c) da ima sveučilišnu diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stupnja stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi temeljnih djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjeti za njihovo obavljanje u tijelima državne službe u Županiji,
 - d) da je zdravstveno sposobna za obavljanje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto,
 - e) da u posljednje tri (3) godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpuštena iz državne službe kao rezultat stegovne mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini,
 - f) da nije obuhvaćena odredbom članka IX 1 Ustava Bosne i Hercegovine,

- g) da nije potvrđena optužnica za kazneno djelo.
- (2) Kako bi određena osoba mogla biti postavljena na radno mjesto namještenika mora ispunjavati sljedeće opće uvjete:
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
 - da je punoljetna,
 - da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
 - da ima vrstu i stupanj školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutarnjem ustrojstvu tijela državne službe,
 - da u posljednje dvije (2) godine od dana objave javnog natječaja nije otpuštena iz tijela državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Županiji, Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
 - da nije obuhvaćena odredbom člana IX 1 Ustava Bosne i Hercegovine.

b) Interni premještaj državnog službenika

Članak 6.

- U slučaju postojanja upražnjenog radnog mjesta državnog službenika u tijelu državne službe, Gradonačelnik prvo razmatra može li na to radno mjesto premjestiti državnog službenika koji se nalazi na sličnom radnom mjestu u istom tijelu državne službe.
- Premještaj može biti dragovoljan, uz suglasnost državnog službenika koji se premješta, a iznimno i nametnut ako postoje objektivno utvrđene potrebe službe.
- Nametnuti premještaj može biti i zamjena službenika sa jednog na drugo radno mjesto.
- Rješenje o premještaju donosi Gradonačelnik, a primjerak istoga dostavlja Povjerenstvu za državnu službu Županije (u daljem tekstu: Povjerenstvo).
- Prilikom odlučivanja o premještaju Gradonačelnik u obzir uzima ocjene rezultata rada koje je ostvario državni službenik koji se premješta, kao i njegova ukupna stručna sposobnost za obavljanje poslova na radno mjesto na koje se premješta.

c) Sporazumno preuzimanje državnog službenika iz drugog tijela državne službe

Članak 7.

- Gradonačelnik može sporazumno s drugim tijelom državne službe iste razine vlasti u Županiji uz suglasnost ili pismeni zahtjev državnog službenika, preuzeti državnog službenika na poziciju koja je odgovarajuća poziciji s koje se vrši preuzimanje.
- Iznimno od stavka 1. ovog članka Gradonačelnik može ako to traže potrebe službe i bez pristanka državnog službenika, uz obvezno navođenje razloga zbog koji se vrši preuzimanje državnog službenika, sporazumno s drugim tijelom državne službe preuzeti državnog službenika na poziciju koja je odgovarajuća poziciji s koje se vrši preuzimanje.
- Preuzimanje se vrši pismenim sporazumom tijela uz suglasnost Povjerenstva, te se primjerak sporazuma i rješenje o postavljanju dostavljaju Povjerenstvu radi evidentiranja u registru državnih službenika.

d) Popunu upražnjenih radnih mjesta sa liste prekobrojnih

Članak 8.

- (1) Kada Gradonačelnik odluči da popunu upražnjenog radnog mjesta državnog službenika ne vrši na način predviđen člancima 6. i 7. ovog Pravilnika odnosno ako se popuna ne izvrši na taj način, u tom slučaju Gradonačelnik podnosi zahtjev Povjerenstvu za popunu tog radnog mjesta.
- (2) Povjerenstvo prvo pokušava popuniti to radno mjesto državnim službenicima koji se nalaze na listi prekobrojnih državnih službenika koji vodi Povjerenstvo za sva tijela državne službe u Županiji, a popuna se vrši po kriterijima i pravilima za izbor državnih službenika koje podzakonskim aktima utvrđuje Povjerenstvo.

e) Javni natječaj

Članak 9.

- (1) U slučaju da se upražnjeno radno mjesto ne bude moglo popuniti na način predviđen u prethodnom članku, to radno mjesto Povjerenstvo popunjava oglašavanjem javnog natječaja koji se provodi prema odredbama Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj.
- (2) Zabranjena je diskriminacija na temelju spola u postupku zapošljavanja i unaprjeđenja državnog službenika u smislu članka 3. Zakona o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 16/03,102/09 i 32/10) te se osigurava ravnopravan tretman oba spola u ostvarivanju svih prava, dužnosti i odgovornosti predviđenih Zakonom o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj.
- (3) Javni se natječaj objavljuje na period od najmanje 15 dana, a objava se vrši u najmanje dva dnevna lista koja se distribuiraju na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine i na službenoj internet stranici Povjerenstva.

Članak 10.

- (1) Državnog službenika postavlja Gradonačelnik uz prethodno pribavljeno mišljenje Povjerenstva, sa liste uspješnih kandidata koji su prošli javni natječaj.
- (2) Pričuvna lista uspješnih kandidata se čuva do isteka probnog rada postavljenog državnog službenika.

f) Raspoređivanje namještenika na radna mjesta, popuna upražnjenih radnih mjesta

Članak 11.

- (1) U slučaju postojanja upražnjenog radnog mjesta namještenika, Gradonačelnik prvo razmatra može li na to radno mjesto premjestiti namještenika koji se nalazi na sličnom radnom mjestu u istom tijelu državne službe.
- (2) Premještaj iz prethodnog stavka ovog članka se može obaviti po potrebi službe ili na zahtjev namještenika.
- (3) Prilikom odlučivanja o premještaju namještenika na upražnjeno radno mjesto u obzir se uzimaju ocijene rada koje je namještenik dobio na radnom mjestu na kojem se

nalazi, kao i njegovo angažiranje i rezultati rada koje je postigao na svom radnom mjestu.

- (4) Premještaj se obavlja donošenjem rješenja kojim se vrši raspoređivanje na radno mjesto iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

- (1) O potrebi prijema namještenika u radni odnos odlučuje Gradonačelnik u okviru potreba i slobodnih radnih mjesta namještenika utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinog gradskog tijela uprave grada Široki Brijeg.
- (2) Popuna upražnjelog radnog mjesta se prvo obavlja putem internog natječaja koji se objavljuje na oglasnoj ploči tijela uprave, a provodi se prema odredbama Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj.
- (3) Ako se upražnjeno radno mjesto namještenika ne može popuniti putem internog natječaja onda se popuna tog radnog mjesta obavlja putem javnog natječaja koji se provodi prema odredbama Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj.

g) Postavljanje državnog službenika i namještenika

Članak 13.

- (1) Gradonačelnik rješenjem vrši postavljanje državnih službenika na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinog gradskog tijela uprave grada Širokog Brijega sukladno Zakonu o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj.
- (2) Gradonačelnik rješenjem vrši postavljanje namještenika na radna mjesta utvrđena u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinog gradskog tijela uprave grada Širokog Brijega sukladno Zakonu o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj.

Članak 14.

- (1) Rješenje o postavljanju državnog službenika i namještenika odnosno o prijemu u radni odnos sadrži:
 - a) Ime i prezime državnog službenika odnosno namještenika,
 - b) Naziv tijela državne službe u koji je državni službenik odnosno namještenik postavljen,
 - c) Naziv radnog mjesta,
 - d) Platni razred.
- (2) Rješenje o postavljanju namještenika sadrži i vrijeme trajanja radnog odnosa (neodređeno ili određeno vrijeme), trajanje probnog rada te datum stupanja na posao.

Članak 15.

- (1) Prije preuzimanja dužnosti, postavljeni državni službenik i namještenik prima pismeni opis svojega radnog mjesta i opis uvjeta službe.
- (2) Postavljeni državni službenik preuzima dužnost polaganjem teksta prisege pred Gradonačelnikom čiji tekst utvrđuje Povjerenstvo.
- (3) Potpisani tekst prisege je sastavni dio osobnog dosjea državnog službenika i namještenika.

h) Probni rad

Članak 16.

- (1) Kada se radi o prvom upošljavanju u tijelu uprave državni službenik prolazi period probnog rada koji obuhvaća period uvođenja u posao i period obavljanja dužnosti, a traje ukupno šest mjeseci.
- (2) Namještenici koji se primaju u radni odnos putem javnog natječaja podliježu obvezi probnog rada u trajanju od tri mjeseca.
- (3) Neposredno nadređeni državni službenik određuje se kao supervizor odgovoran za davanje ocijene rada na kraju probnog perioda.
- (4) Ocjenjivanje probnog rada rukovodećih državnih službenika vrši Gradonačelnik.
- (5) Ukoliko je ocjena rada:
 - a) zadovoljavajuća – Gradonačelnik potvrđuje postavljanje državnog službenika na radno mjesto,
 - b) nezadovoljavajuća – Gradonačelnik razrješava dužnosti državnog službenika koji time gubi svoj status bez primanja naknade zbog prestanka radnog odnosa.
- (6) Razriješeni državni službenik ima pravo podnijeti priziv Povjerenstvu za prizive državne službe Županije (u daljem tekstu: Povjerenstvo za prizive) u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o otpuštanju, radi preispitivanja istoga.
- (7) Suprotno stavku 5. točka b) ovog članka državnom službeniku može se produžiti probni rad do šest mjeseci trajanja sukladno opravdanom zahtjevu koji državni službenik podnosi Gradonačelniku.
- (8) Ukoliko je državni službenik razriješen dužnosti sukladno stavku 5. točka b) ovog članka, sljedeći uspješni kandidat s pričuvne liste postavlja na upražnjeno radno mjesto državnog službenika.
- (9) Ako Gradonačelnik ne donese rješenje o otpustu u roku od osam dana od dana kada je istekao probni rad, a državni službenik je nastavio s radom, smatra se da je zadovoljio na probnom radu.
- (10) Probnom radu ne podliježu vježbenici.

i) Vježbenici

Članak 17.

- (1) Osoba koja nakon završenog fakulteta nema potrebnu praksu u struci i položen stručni ispit, prima se u radni odnos kao vježbenik.
- (2) Gradonačelnik može zatražiti od Povjerenstva da u radni odnos primi vježbenika koji se zapošljava na temelju javnog natječaja kojeg objavljuje Povjerenstvo.
- (3) Gradonačelnik donosi program obuke vježbenika te imenuje državnog službenika – mentor koji će vršiti nadzor nad provođenjem programa obuke.
- (4) Vježbenički staž traje godinu dana, nakon čega vježbenik stječe pravo prijave na javni natječaj.
- (5) Vježbenički staž ostvaren u tijelima državne službe uračunava se u radni staž službenika.
- (6) Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbeniku pripada osnovna plaća najnižeg platnog razreda za državne službenike umanjeno za 20%, a način obračuna određen je Pravilnikom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Jedinog gradskog tijela uprave grada Širokog Brijega.

Članak 18.

Broj i raspored vježbenika u temeljnim ustrojbenim jedinicama utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Pomoćnika iz određene Službe.

Članak 19.

Vježbenički staž za vježbenike srednje školske spreme iznosi šest mjeseci, a za vježbenike više školske spreme devet mjeseci i još tri mjeseca po isteku staža u kojemu vježbenik polaže stručni upravni ispit sukladno Zakonu o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj.

Članak 20.

Vježbenik koji uspješno položi stručni upravni ispit postavlja se bez javnog natječaja na radno mjesto namještenika svoje struke, ako u tijelu uprave ima upražnjeno odgovarajuće radno mjesto namještenika i ako postoji potreba za popunom tog radnog mjesta, a ako ne postoji takvo radno mjesto vježbeniku prestaje radni odnos u tijelu uprave o čemu Gradonačelnik donosi posebno rješenje.

Članak 21.

Za vrijeme vježbeničkog staža obračun plaća i naknada vrši se sukladno odredbama Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Jedinog gradskog tijela uprave grada Širokog Brijega.

j) Radni odnos na određeno vrijeme

Članak 22.

- (1) U slučaju duže odsutnosti državnog službenika s posla (bolovanje, porodiljski dopust i sl.) može se primiti državni službenik u radni odnos na određeno vrijeme koje traje do povratka odsutnog državnog službenika, s tim da se taj radni odnos može zasnovati i za obavljanje izvanrednih, privremenih ili povremenih poslova ili poslova čiji se obujam privremeno povećao, a koji nisu trajnijeg karaktera.
- (2) Radni odnos za obavljanje tih poslova može se zasnovati dok traju potrebe za obavljanje tih poslova, a najduže dvije godine.
- (3) Prijem u radni odnos iz stavka 1. ovog članka, prvo se obavlja prema odredbi članka 8. ovog Pravilnika, a ako takva mogućnost ne postoji, u tom slučaju na zahtjev tijela uprave Povjerenstvo popunu tog radnog mjesta obavlja prema članku 9. Pravilnika.
- (4) Radni odnos iz stavka 1. ovog članka ne može prerasti u radni odnos na neodređeno vrijeme.
- (5) Iznimno, prijem državnog službenika u radni odnos na određeno vrijeme do tri mjeseca može se obaviti bez javnog natječaja u slučaju kada se zbog žurnog i neodložnog obavljanja određenih poslova nije mogao blagovremeno provesti javni natječaj i taj radni odnos se ne može produžiti bez provođenja javnog natječaja.

III. OCJENJIVANJE RADA

Članak 23.

- (1) Ocjena rada državnog službenika i namještenika podrazumijeva nadzor i ocjenu njegovog obavljanja poslova utvrđenih opisom radnog mjesta za vrijeme perioda koji se ocjenjuje.
- (2) Državni službenik ravnopravno surađuje tijekom danog razdoblja sa njemu neposredno nadređenim državnim službenikom.
- (3) Rad državnih službenika i namještenika podliježe radnom ocjenjivanju svake godine.
- (4) Ocjena rada vrši se do kraja siječnja za proteklu kalendarsku godinu.
- (5) Ne ocjenjuju se državni službenici i namještenici koji su u kalendarskoj godini u tijelu uprave radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razlog.

Članak 24.

- (1) Rad rukovodećih državnih službenika ocjenjuje Gradonačelnik.
- (2) Rad ostalih državnih službenika i namještenika ocjenjuje Gradonačelnik na prijedlog neposredno nadređenog državnog službenika.

Članak 25.

- (1) Ocjena rada državnog službenika vrši se na obrascu za ocjenjivanje koji je sastavni dio Pravilnika o ocjenjivanju rada državnih službenika u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, br.: 11/09 i 5/10).
- (2) Ocjena rada zasniva se na rezultatima postignutim u realizaciji poslova predviđenih opisom radnog mjesta i ciljevima koje za dano vremensko razdoblje utvrdi neposredno nadređeni državni službenik.
- (3) Rezultati ostvareni u obavljanju poslova u tijeku perioda koji se ocjenjuje označuju se ocjenama:
 - a) zadovoljavajuće,
 - b) nezadovoljavajuće,
 - c) uspješno,
 - d) iznimno uspješno.

Članak 26.

- (1) Rezultati ocjene rada uzimaju se u obzir prilikom unaprjeđenja i internih premještaja.
- (2) Svi državni službenici imaju nesmetan pristup ocjenama svog rada koje se nalaze u osobnom dosjeu, te mogućnosti u odgovarajućem vremenskom roku priložiti pismene informacije uz ocjenu svoga rada kao i pravo uložiti priziv Povjerenstvu za prizive radi preispitivanja ocjene o radu.
- (3) Ukoliko je ocjena rada negativna, državni službenik, s ciljem poboljšanja stanja, prolazi poseban program koji uz konzultacije s njim odredi njegov neposredno nadređeni državni službenik.
- (4) Ukoliko su dvije uzastopne ocjene rada negativne, Gradonačelnik po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva, razrješava dužnosti državnog službenika, koji može uložiti priziv Povjerenstvu za prizive radi preispitivanja razrješenja.

IV. PRAVA I OBVEZE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

a) Prava državnog službenika

Članak 27.

Državni službenik ima pravo:

- a) na stalni radni odnos do stjecanja uvjeta za mirovinu,
- b) na odsustvo utvrđeno zakonom, kao i na nastavak rada na istom ili sličnom radnom mjestu po isteku odsustva,
- c) da bude nagrađen na temelju zadataka i rezultata rada,
- d) na plaću i naknade,
- e) na podršku i pomoć u stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju s ciljem napredovanja u karijeri, putem obuke i na druge načine,
- f) na zaštitu svog fizičkog i moralnog integriteta od države tokom obavljanja službenih dužnosti,
- g) da se nadređeni državni službenik prema njemu odnosi poštujući njegovo ljudsko dostojanstvo,
- h) da osnuje ili se učlani u sindikat ili profesionalno udruženje,
- i) na štrajk sukladno zakonu.

b) Obveze državnog službenika

Članak 28.

- (1) Državni službenik izvršava zadatke predviđene opisom radnog mjesta na koje je postavljen i pri tome primjenjuje i osigurava poštivanje ustavnog-pravnog poretka, zakona u državi Bosni i Hercegovini, Federaciji BiH, Županiji Zapadnohercegovačkoj i podzakonskih propisa Grada Širokog Brijega.
- (2) Ukoliko državni službenik primi naređenje za koje se pretpostavlja da je nezakonito, postupa na sljedeći način:
 - a) skreće pažnju izdavatelju naređenja na njegovu nezakonitost,
 - b) ako izdavatelj naređenja ponovi naređenje, državni će službenik zatražiti pismenu naredbu u kojoj se navodi identitet izdavatelja naredbe i precizan sadržaj naređenja,
 - c) ako je naređenje potvrđeno, državni službenik izvještava o naređenju neposredno nadređenog izdavatelja naređenja i prinuđen je da ga izvrši, osim ako naredba ne predstavlja kazneno djelo. U tom slučaju državni službenik odbija izvršiti ga i prijavljuje slučaj nadležnom tužiteljstvu.
- (3) Državni službenik je nepristran, te naročito:
 - a) Izbjegava djelatnosti ili propuste u vršenju svoje profesionalne dužnosti koje krše ili su nespojive sa dužnostima utvrđene zakonom i suzdržava se naročito od javnog iznošenja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjersko uvjerenje u obavljanju službenih poslova,
 - b) ne traži i ne prihvaća za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, beneficiju, naknadu u novcu, uslugama i slično, osim onih dozvoljenih zakonom.
- (4) Državni službenik se u obavljanju svojih zadataka naročito rukovodi načelima utvrđenim u Etičkom kodeksu za državne službenike koji donosi Povjerenstvo za državnu službu, koji se shodno primjenjuje i na namještenike.
- (5) Odredbe stavka 2. ovog članka se primjenjuju i na namještenike.

c) Prava i obveze namještenika

Članak 29.

Namještenik je obvezan obavljati poslove predviđene opisom poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i obvezan je te poslove obavljati savjesno, stručno i nepristrano u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 30.

- (1) Namještenik je obvezan posao svog radnog mjesta obavljati objektivno i profesionalno i ne smije tražiti niti prihvaćati za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, beneficiju, nagradu u novcu, uslugama i slično.
- (2) Namještenik je obvezan izbjegavati poduzimanje takvih aktivnosti ili radnji u obavljanju svog službenog posla kojima se otežava ili onemogućava ostvarivanje prava i obveza građana ili pravnih osoba i u tom cilju ne smije iznositi svoja politička opredjeljenja i ne smije zloupotrebljavati svoja vjerska uvjerenja.

Članak 31.

- (1) Namještenik je obvezan čuvati službenu tajnu predviđenu zakonom ili drugim propisima i ta obveza važi najduže jednu godinu po prestanku radnog odnosa, ako ga Gradonačelnik te obveze ne oslobodi ranije.
- (2) Gradonačelnik ne može namještenika osloboditi obveze čuvanja službene tajne u upravnom ili sudskom postupku ako se radi o podacima bez kojih nije moguće utvrditi činjenično stanje i donijeti zakonitu odluku u tom postupku.
- (3) Oslobođanje od obveze čuvanja službene tajne se obavlja rješenjem.

Članak 32.

- (1) Namještenik uživa zaštitu od prijetnji, napada ili drugih oblika ugrožavanja njegovog tjelesnog i moralnog integriteta u tijeku obavljanja službenih poslova radnog mjesta na koje je postavljen.
- (2) Gradonačelnik i pomoćnik gradonačelnika obvezni su po prijavi namještenika ili sindikata ili nakon saznanja na drugi način o ugrožavanju namještenike u smislu stavka 1. ovog članka poduzeti odgovarajuće mjere za zaštitu tog namještenika.
- (3) Sa mjerama iz stavka 2. ovog članka koje su poduzete se obvezno upoznaju namještenik i sindikat.

d) Nespojivost sa dužnostima državnog službenika

Članak 33.

Državni službenik ne smije obavljati dužnost, aktivnost ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa sa njegovim službenim dužnostima, a naročito:

- a)** ne smije obavljati dodatnu djelatnost za koju se plaća naknada, osim u slučaju kada je to odobrio Gradonačelnik sukladno propisu Vlade Županije koji se donosi na prijedlog

Ministarstva pravosuđa i uprave Županije, a sadrži slučajeve i uvjete u kojima se može dati ovakvo odobrenje,

- b) državni službenik koji je razriješen dužnosti, u roku od dvije godine od dana razrješenja u tijelu uprave, ne može se zaposliti niti primati naknadu kod poslodavca nad čijim radom je provodio redovan inspekcijski nadzor. Ova zabrana se utvrđuje u rješenju o prestanku radnog odnosa,
- c) državnim službeniku prestaje radni odnos u tijelu uprave od trenutka kada bude izabran, izravno ili neizravno na javnu funkciju ili kada bude imenovan na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom tijelu na bilo kojoj razini vlasti u Županiji, Federaciji i Bosni i Hercegovini ili bude izabran na profesionalnu funkciju u sindikatu. Gradonačelnik u suradnji sa nadležnim izbornim povjerenstvom po službenoj dužnosti pribavlja podatke o izabranom, odnosno imenovanom državnim službeniku na javnu funkciju, odnosno položaj, ukoliko izabrani, odnosno imenovani državni službenik sam nije o toj činjenici upoznao Gradonačelnika. Prestanak radnog odnosa vrši se rješenjem koje donosi Gradonačelnik, u kojem se utvrđuje pravo na povratak prema točki d) stavka 1. ovog članka,
- d) državni službenik iz stavka 1. točke c) ovog članka, može se vratiti na isto ili slično radno mjesto u istom ili drugom tijelu državne službe najkasnije u roku od jednog mjeseca od nastupanja sljedećih slučajeva:
Završetka mandata i prestanka funkcije u zakonodavnom ili izvršnom tijelu na bilo kojoj razini vlasti u Županiji, Federaciji i u Bosni i Hercegovini,
- e) državni službenik ne smije slijediti upute političkih stranaka u obavljanju poslova državne službe za koje je zadužen.

e) Odlučivanje o pravima i dužnostima državnog službenika i namještenika

Članak 34.

- (1) O pravima i dužnostima državnog službenika i namještenika iz radnog odnosa na temelju zakona i ovog Pravilnika odlučuje Gradonačelnik, osim kada je zakonom i podzakonskim propisima utvrđeno da odlučuje Povjerenstvo i Povjerenstvo za prizive državne službe Županije.
- (2) O pravima i dužnostima iz stavka 1. ovog članka donosi se rješenje.
- (3) Za donošenje i dostavljanje rješenja državnim službeniku i namješteniku primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka dozvoljen je priziv u roku od 15 dana od dana prijema rješenja nadležnom tijelu radi preispitivanja pravilnosti donesenog rješenja.

f) Napredovanje i unaprjeđenje

Članak 35.

- (1) Napredovanje državnog službenika na više radno mjesto iz članka 2. stavak 1. točka a) ovog Pravilnika u istom ili drugom tijelu državne službe obavlja se isključivo putem javnog natječaja.
- (2) Unaprjeđenje državnog službenika u višu kategoriju iz članka 2. stavak 1. točka b) ovog Pravilnika zasniva se na pozitivnoj ocjeni rada i o njemu odlučuje Gradonačelnik.

Članak 36.

- (1) Gradonačelnik može vršiti unaprjeđenje državnog službenika na neposredno više radno mjesto. Unaprjeđenje se vrši u okviru radnih mjesta iz članka 2. stavka 1. točka b), a vrši se onda kada postoji upražnjeno radno mjesto.

- (2) Unaprjeđenje se vrši putem internog natječaja koji traje najmanje sedam dana od dana objave, a objavljuje se na oglasnoj ploči tijela uprave. Interni natječaj sadrži naziv radnog mjesta, opis poslova i uvjete za obavljanje poslova utvrđenih u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog gradskog tijela uprave grada Širokog Brijega.
- (3) Gradonačelnik imenuje povjerenstvo od tri člana, koje će predložiti za unaprjeđenje jednog državnog službenika koji bude imao najbolje stručne i druge kvalitete koji se zasnivaju na ocjeni rada i pokazanim stručnim i profesionalnim sposobnostima državnih službenika koji se prijave na interni natječaj što se procjenjuje putem intervjua.
- (4) Rješenje o unaprjeđenju donosi Gradonačelnik, a primjerak se dostavlja Povjerenstvu.

g) Prekobrojnost

Članak 37.

- (1) Prekobrojnost nastaje isključivo kao posljedica reorganiziranja ili smanjenja obujma poslova tijela uprave.
- (2) Povjerenstvo proglašava državnog službenika prekobrojnim na prijedlog tijela uprave.
- (3) Državni službenik koji je proglašen prekobrojnim može se, sukladno Zakonu:
 - a) rasporediti na slično upražnjeno radno mjesto državnog službenika u drugom tijelu državne službe,
 - b) ukoliko je ovo raspoređivanje nemoguće, državnom službeniku se nudi prijevremeno umirovljenje, sukladno zakonu (posebnom zakonu)
 - c) ukoliko je prijevremeno umirovljenje nemoguće Gradonačelnik razrješava dužnosti prekobrojnog državnog službenika koji može uložiti priziv Povjerenstvu za prizive i tražiti preispitivanje svoga razrješenja, sukladno ovom Zakonu,
 - d) državni službenik koji je proglašen prekobrojnim, a nije dalje raspoređen ima pravo na naknadu sukladno Pravilniku o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Jedinstvenog gradskog tijela uprave grada Širokog Brijega.
- (4) Ukoliko se u tijelu uprave oglasi upražnjeno slično radno mjesto u roku od godinu dana od dana razrješenja s dužnosti, prekobrojni državni službenik ima prednost prilikom ponovnog zaposlenja u tijelo uprave.

V. Plaće i naknade državnih službenika i namještenika

a) Kriterij za utvrđivanje plaća i naknada

Članak 38.

- (1) Sredstva za plaće i naknade utvrđuju se u proračunu grada.
- (2) Gradonačelnik donosi Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika sukladno sa zakonom i drugim podzakonskim propisima gdje se detaljnije razrađuju ta prava.

Članak 39.

U Pravilniku o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika određuje se plaća, uvjeti i kriterij za utvrđivanje plaća, struktura plaća, način obračuna i isplata plaća, povećanje plaće na temelju rezultata rada, naknada za privremeno obavljanje poslova, dodaci na plaću,

visina plaće za vježbenike, naknada za plaćeni dopust, ostale naknade u Jedinstvenom gradskom tijela uprave grada Širokog Brijega.

Članak 40.

U Odluci o koeficijentima koji se odnose na platne razrede i unutar platnih razreda za državne službenike i namještenike koju donosi Gradsko vijeće, određuje se vrijednost koeficijenta za platne razrede i unutar platnog razreda za svako radno mjesto određeno u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog gradskog tijela uprave grada Širokog Brijega.

b) Propisi o radu i socijalnom osiguranju

Članak 41.

Na državnog službenika i namještenika primjenjuje se Zakon o radu Federacije BiH, ostali zakoni i kolektivni ugovori kojima se utvrđuju prava i obveze iz radnog odnosa osim ako Zakonom o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj i Zakonom o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj nije drugačije utvrđeno.

VI. RADNO VRIJEME, ODMORI I ODSUSTVA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

a) Radno vrijeme

Članak 42.

- (1) Radno vrijeme državnih službenika i namještenika u tijelu uprave traje 40 sati u tjednu i raspoređuje se u pet radnih dana prema godišnjem radnom kalendaru.
- (2) U slučaju više sile i iznenadnog povećanja poslova, kao i u drugim sličnim slučajevima neophodne potrebe državni službenik i namještenik na zahtjev Gradonačelnika obavezan je da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), a najviše do osam sati tjedno.
- (3) Gradonačelnik donosi rješenje o utvrđivanju prekovremenog rada.

b) Odmor u tijeku radnog vremena

Članak 43.

Odmor – dnevna stanka državnih službenika i namještenika u tijeku radnog vremena traje 30 minuta.

c) Godišnji odmor

Članak 44.

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na godišnji odmor za svaku godinu.
- (2) Državni službenik i namještenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 15 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos.
- (3) Državni službenik i namještenik koji u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nema izvršenih šest (6) mjeseci neprekidnog rada, ima pravo na najmanje jedan(1) dan godišnjeg

odmora za svaki navršeni mjesec rada, ako zakonom ili kolektivnim ugovorom nije drugačije određeno.

- (4) Odsustvo sa rada zbog privremene spriječenosti za rad, materinstva i drugog odsustva koje nije uvjetovano voljom radnika, ne smatra se prekidom rada iz stavka 2. ovog članka.

Članak 45.

- (1) Duljinu i vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje Gradonačelnik Planom korištenja godišnjeg odmora za sve službe za upravu.
- (2) Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se najkasnije do kraja mjeseca svibnja za tekuću godinu.
- (3) Na osnovu Plana korištenja godišnjeg odmora u skladu sa zakonom, ovim Pravilnikom, Gradonačelnik donosi rješenje o godišnjem odmoru, koje se dostavlja državnom službeniku i namješteniku mjesec dana prije početka godišnjeg odmora.

Članak 46.

- (1) Državni službenici na radnim mjestima rukovodećih državnih službenika imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 25 radnih dana u jednoj godini.
- (2) Ostali državni službenici imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana u jednoj godini.
- (3) Namještenici imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana u jednoj godini.

Članak 47.

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunava se vrijeme privremene spriječenosti za rad, vrijeme praznika u koje se ne radi, subote, nedjelje, kao i drugo vrijeme odsustva sa rada koje se državnom službeniku i namješteniku priznaje u staž osiguranja.

Članak 48.

- (1) Godišnji odmor od 25 dana za rukovodeće državne službenike te izabrane i imenovane dužnosnike, odnosno od 20 dana za ostale državne službenike uvećava se prema sljedećim osnovama i mjerilima:

1. Na temelju radnog staža:
 - Za svake tri pune godine radnog staža..... 1 dan.
2. Na temelju složenosti poslova:
 - Izabrani i imenovani dužnosnici 4 dana.
 - Rukovodeći državni službenici..... 4 dana.
 - Državni službenici na radnom mjestu šefa Odsjeka, inspektora i stručni savjetnik 3 dana
 - Državni službenici na radnom mjestu višeg stručnog suradnika 2 dana.
 - Državni službenici na mjestu stručnog suradnika 1 dan.
3. Na temelju uvjeta rada:
 - Rad na poslovima s otežanim uvjetima rada..... 1 dan.
 - Rad u smjenama i u neradne dane 2 dana.

4. Na temelju socijalnih i zdravstvenih uvjeta:
 - Roditelj i staratelj sa djetetom do 7 godina.....1 dan za svako dijete.
 - Samohrani roditelj ili staratelj sa djetetom do 10 godina 2 dana za svako dijete.
 - Samohrani roditelj ili staratelj sa hendikepiranim djetetom 2 dana za svako dijete.
 - Roditelju ili staratelju za svako dijete invalidu.....2 dana.

5. Na temelju rezultata rada:
 - Za uspješne rezultate rada.....1 dan.
 - Za iznimno uspješne rezultate u radu.....2 dana.

Članak 49.

Godišnji odmor po svim osnovama za državne službenike ne može biti duži od 36 radnih dana.

Članak 50.

Godišnji odmor od 20 radnih dana za namještenike uvećava se prema slijedećim osnovama i mjerilima:

1. Na temelju radnog staža:
 - Za svake tri pune godine radnog staža.....1 dan.

2. Na temelju složenosti poslova:
 - Namještenici na radnom mjestu Viši samostalni referent i samostalni referent ...
..... 3 dana
 - Namještenici na radnom mjestu Viši referent i VKV radnik 2 dana.
 - Namještenici na radnom mjestu pomoćnih poslova, referent i KV radnik ... 1 dana.

3. Na temelju uvjeta rada:
 - Rad na poslovima sa otežanim uvjetima rada1 dan.
 - Rad u smjenama i u neradne dane..... 2 dana.

4. Na temelju socijalnih i zdravstvenih uvjeta:
 - Roditelj i staratelj sa djetetom do sedam godina.....1 dan za svako dijete.
 - Samohrani roditelj ili staratelj sa djetetom do deset godina.....2 dana za svako dijete.
 - Samohrani roditelj ili staratelj s hendikepiranim djetetom..... 2 dana za svako dijete.
 - Roditelju ili staratelju za svako dijete invalidu.....2 dana.

5. Na temelju rezultata rada:
 - Za uspješne rezultate rada.....1 dan
 - Za iznimno uspješne rezultate u radu.....2 dana.

Članak 51.

Godišnji odmor po svim osnovama za namještenike ne može biti duži od 30 radnih dana.

Članak 52.

(1) Godišnji odmor se može koristiti u dva (2) dijela.

- (2) Ako državni službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio se koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u tijeku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. lipnja iduće godine.
- (3) Državni službenik i namještenik koji ne iskoristi dio godišnjeg odmora u smislu stavka 2. ovog članka nema pravo prenošenja godišnjeg odmora u iduću godinu.
- (4) Državni službenik i namještenik ima pravo koristiti jedan (1) dan godišnjeg odmora u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome obavezan obavijestiti neposredno nadređenog državnog službenika najkasnije tri (3) dana prije njegova korištenja.

Članak 53.

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora donosi Gradonačelnik, polazeći pri tome od potreba službe i pismenih prijedloga državnih službenika i namještenika.

Članak 54.

- (1) Državni službenik i namještenik ne može se odreći prava na godišnji odmor.
- (2) Državnom službeniku i namješteniku se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor, niti mu se može izvršiti isplata naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.
- (3) Evidenciju o korištenju godišnjeg odmora vode rukovodeći državni službenici za pojedinu službu putem mjesečnih evidencijskih listi nazočnosti na poslu.
- (4) Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće, u visini plaće koju bi ostvario da je radio.

Članak 55.

- (1) Državnom službeniku i namješteniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.
- (2) Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik.
- (3) Državnom službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

d) Plaćeno odsustvo

Članak 56.

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće (plaćeno odsustvo) od ukupno sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima.
 - a) stupanje u brak,
 - b) rođenje djeteta,
 - c) teže bolesti ili smrti člana uže obitelji, odnosno domaćinstva,
 - d) selidbe.
- (2) Državni službenik i namještenik dobrovoljni davatelj krvi, za svako darivanje ima pravo na jedan dan plaćenog odsustva.

- (3) Državni službenik i namještenik ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada u trajanju od dva radna dana u kalendarskoj godini radi zadovoljavanja vjerskih potreba.
- (4) Državni službenik i namještenik ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada u trajanju od pet radnih dana za pripremanje i polaganje stručnog ispita ili drugog ispita koji predstavlja uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen.

e) Neplaćeno odsustvo

Članak 57.

Državnom službeniku i namješteniku se može odobriti na njegov pismeni zahtjev, odsustvo sa rada bez naknade plaće (neplaćeno odsustvo) u tijeku jedne kalendarske godine najviše do 30 radnih dana u sljedećim slučajevima:

- a) za pripremanje i polaganje ispita..... do 25 dana,
- b) za sudjelovanje u stručnim seminarima..... do 10 dana ,
- c) za gradnju i popravak kuće ili stana do 20 dana,
- d) za njegu člana uže obitelji.....do 30 dana,
- e) za sudjelovanje na kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama.... do 5 dana,
- f) radi zadovoljavanja vjerskih potreba.....do 2 dana.

Članak 58.

Rješenje o neplaćenom dopustu i dužini njegova trajanja donosi Gradonačelnik.

Članak 59.

Članom uže obitelji u smislu članka 56. i 57. smatraju se: bračni odnosno izvanbračni partner, dijete (bračno, izvanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na uzdržavanje), otac, majka, očuh, maćeha, usvojitelj, djed i baka (po ocu i majci), braća i sestre.

f) Rad po skraćenom radnom vremenu

Članak 60.

- (1) Državni službenik može zasnovati radni odnos u tijelu uprave sa radnim vremenom kraćim od punog radnog vremena(skraćeno radno vrijeme), ako se ocijeni da ima uvjeta za takvim radom.
- (2) Radno mjesto sa skraćenim radnim vremenom utvrđuje se u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog gradskog tijela uprave grada Širokog Brijega i određuje dužina radnog vremena.
- (3) Državni službenik koji zasnuje radni odnos na radnom mjestu za koje je predviđeno skraćeno radno vrijeme ima pravo i obveze službenika koji radi sa punim radnim vremenom s tim što ta prava i obveze ostvaruje u obujmu koji zavisi od dužine radnog vremena, odnosno srazmjerno broju sati utvrđenog radnog vremena.
- (4) Službenik iz stavka 1. ovog članka prima se u državnu službu kao i ostali državni službenici.
- (5) Ako skraćeno radno vrijeme traje manje od pet sati u tijeku radnog dana, u tom slučaju službenik nema pravo na dnevni odmor u toku radnog dana, a ima pravo na topli obrok u visini od 50% od punog dnevnog iznosa toplog obroka.

g) Stručno usavršavanje i osposobljavanje

Članak 61.

- (1) Državni službenici i namještenici su obvezni neprestano raditi na svom stručnom usavršavanju i osposobljavanju.
- (2) Državni službenik i namještenik ima pravo i obvezu da sudjeluje na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti.
- (3) O sudjelovanju državnih službenika i namještenika na savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja i osposobljavanja odlučuje rukovoditelj tijela državne službe, vodeći pri tome računa o podjednakom sudjelovanju svih državnih službenika.

VII. PRESTANAK RADNOG ODNOSA**a) Prestanak radnog donosa državnog službenika**

Članak 62.

Državnom službeniku prestaje radni odnos u tijelu državne službe u sljedećim slučajevima:

- a) dobrovoljnog istupanja iz tijela državne službe,
- b) navršavanjem 40 godina mirovinskog staža odnosno ispunjenjem zakonske godine života,
- c) gubitkom državljanstva Bosne i Hercegovine,
- d) stjecanjem državljanstva druge države suprotno Ustavu Bosne i Hercegovine i njenim zakonima,
- e) prekobrojnošću,
- f) odbijanjem polaganja prisege vjernosti i/ili potpisivanje teksta prisege vjernosti,
- g) nezadovoljavajućim probnim periodom,
- h) dvije uzastopne negativne ocjene rada,
- i) ako je osuđen na kazneno djelo i zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti odsutan sa rada u državnoj službi duže od šest mjeseci,
- j) na temelju izrečene stegovne mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi,
- k) predajom dokumenata ili izjava tijekom postupka podnošenja prijave za prijem u državnu službu ili u tijeku trajanja službe, za koje se kasnije pokaže da su lažni.

b) Postupak za prestanak radnog odnosa

Članak 63.

- (1) Državnog službenika razrješava Gradonačelnik, po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva.
- (2) Državni službenik iz stavka 1. ovog članka, može u roku od 15 dana od prijema rješenja o prestanku radnog odnosa, podnijeti žalbu Povjerenstvu za prizive.
- (3) Priziv odlaže izvršenje rješenja.
- (4) Državni službenik ne ostvaruje pravo na otpremninu ako mu prestane radni odnos, osim u slučajevima iz članka 62. točka b) i e) ovog Pravilnika.

VIII. ZAŠTITA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠENIKA

Članak 64.

Gradonačelnik obavezan je osigurati potrebne uvjete za zaštitu na radu kojima se osigurava zaštita života i zdravlja državnih službenika i namještenika u svakom obliku povezanom sa službom, odnosno radom, a osobito: održavati uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, te prilagođavati se promjenama okolnosti, primijeniti mjere zaštite zdravlja i sigurnosti službenika i namještenika, sprječavati opasnost na radu, obavještavati službenike i namještenike o opasnosti na radu i osposobljavati ih za rad na siguran način te provoditi ostale propisane mjere zaštite na radu.

Članak 65.

- (1) Državni službenik i namještenik odgovoran je za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje ostalih državnih službenika i namještenika na koje utječu njegovi postupci na poslu.
- (2) Državni službenik i namještenik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obavezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu (ako je predviđena), odmah obavijestiti svog nadređenog o događaju koji predstavlja moguću opasnost te provoditi druge propisane ili od ovlaštene osobe utvrđene mjere.

Članak 66.

Državni službenik i namještenik - žena, odnosno državni službenik i namještenik - otac djeteta, ima pravo na posebnu zaštitu u skladu sa Zakonom o radu Federacije BiH, ako to pitanje nije povoljnije regulirano posebnim zakonom i ako to pravo ne koristi drugi bračni drug.

Članak 67.

- (1) Državni službenici i namještenici su obvezni dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u oblasti rada, kao i podatke za obračun poreza iz dohotka i određivanja osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti, podatke vezane uz zaštitu majčinstva i slično, a radi ostvarivanja određenih prava i obveza iz radnog odnosa.
- (2) Izmijenjeni podaci moraju se pravodobno dostaviti ovlaštenoj osobi, kao što se i netočni podaci moraju neodgodivo ispraviti.
- (3) Osobni podaci za čije čuvanje više ne postoje pravni ili stvarni razlozi moraju se brisati ili na drugi način ukloniti.

VIII. ODGOVORNOST DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

a) Stegovna odgovornost

Članak 68.

- (1) Državni službenik i namještenik odgovara stegovno za učinjene povrede službene dužnosti nastale kao rezultat njegove krivice.
- (2) Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.
- (3) Lake povrede službene dužnosti su:

- a) učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla bez odobrenja,
- b) napuštanje radnog mjesta tijekom radnog vremena bez odobrenja nadređenog službenika,
- c) neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
- d) neopravdan izostanak s posla jedan dan,
- e) neobavješćavanje odgovorne osobe u tijelu uprave o spriječenosti dolaska na posao u roku od 24 sata, bez opravdanih razloga,
- f) nepropisno rukovanje uređajima ili opremom koje službenik koristi u obavljanju dužnosti,
- g) neprimjerno i neljubazno ponašanje prema strankama u postupku prilikom ostvarivanja njihovih prava u postupcima pred tijelima državne službe,
- h) neovlaštena posluga sredstvima povjerenim za izvršavanje poslova.

(4) Teške povrede službene dužnosti

- a) neizvršavanje, neblagovremeno, neuredno ili neodgovorno izvršavanje povjerenih poslova i zadataka u tijelu uprave,
- b) izvršavanje radnji koje predstavljaju kazneno djelo protiv službene dužnosti ili drugo kazneno djelo, odnosno prekršaj kojim se nanosi šteta ugledu tijelu uprave što čini državnog službenika nepodobnim za rad u državnoj službi,
- c) odavanje službene ili druge tajne u vezi s obavljanjem državne službe,
- d) zloupotreba i prekoračenje službenih ovlaštenja ili bavljenje poslom u tijelu državne službe za koje nije ovlašten,
- e) bavljenje aktivnostima ili radom koji je u suprotnosti sa interesima tijela uprave,
- f) prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje,
- g) neopravdan izostanak s posla dva ili više dana.

(5) Odgovornost za izvršenje kaznenih djela i prekršaja ne isključuje stegovnu odgovornost državnog službenika i namještenika, pod uvjetom da takvo djelo istovremeno predstavlja povredu službene dužnosti.

b) Stegovni postupak

Članak 69.

- (1) Stegovni postupak protiv državnog službenika i namještenika pokreće Gradonačelnik ili državni službenik kojeg on ovlasti.
- (2) Stegovni postupak protiv državnog službenika i namještenika za laku povredu službene dužnosti provodi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.
- (3) Stegovni postupak protiv državnog službenika i namještenika za tešku povredu službene dužnosti provodi Stegovno vijeće.
- (4) Protiv odluke Gradonačelnika za laku povredu službene dužnosti i protiv odluke Stegovnog vijeća za tešku povredu službene dužnosti, državni službenik i namještenik ima pravo podnijeti priziv Povjerenstvu za prizive u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

c) Stegovno vijeće

Članak 70.

- (1) Stegovno vijeće je posebno stegovno tijelo osnovano u skladu s Uredbom Vlade Županije. Predsjednika i članove Stegovnog vijeća imenuje Vlada Županije na period od dvije godine, a ima tri člana i tri zamjenika.
- (2) Vlada Županije propisuje Uredbom o osnivanju Stegovnog vijeća posebne uvjete koje moraju ispunjavati članovi Stegovnog vijeća i način i postupak njihovog imenovanja i druga pitanja bitna za status i rad Stegovnog Vijeća.

d) Postupak pred Stegovnim vijećem

Članak 71.

- (1) Stegovno vijeće provodi postupak utvrđivanja stegovne odgovornosti državnih službenika i namještenika za teže povrede službene dužnosti u skladu sa pravilima stegovnog postupka utvrđenim podzakonskim propisom Vlade Županije Zapadnohercegovačke.
- (2) Stegovno vijeće tijekom postupka pribavlja mišljenje medijatora državne službe o podnesenoj stegovnoj prijavi.
- (3) Stegovno vijeće primjerak odluke donesene u postupku protiv državnog službenika, dostavlja Povjerenstvu.

e) Stegovne mjere i stegovne kazne

Članak 72.

- (1) U slučaju da državni službenik i namještenik učini laku povredu službene dužnosti iz stavka 3. članka 68. ovog Pravilnika, mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:
 - a) pismena opomena,
 - b) novčana kazna na vrijeme od jednog do tri mjeseca u visini do 15% plaće državnog službenika isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena.
- (2) Za učinjene teške povrede službene dužnosti iz stavka 4. članka 68. ovog Pravilnika, mogu se izreći sljedeće stegovne kazne:
 - a) suspenzija prava sudjelovanja na internom natječaju i javnom natječaju za državne službenike u periodu od najviše dvije godine,
 - b) novčana kazna na vrijeme od jednog do šest mjeseci u visini do 30% plaće državnog službenika isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena,
 - c) premještaj na neposredno niže radno mjesto u okviru platnih razreda državnih službenika,
 - d) prestanak radnog odnosa u državnoj službi.

f) Preventivna suspenzija na temelju stegovnog postupka

Članak 73.

- (1) Državni službenik može biti suspendiran ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak zbog povrede službene dužnosti za koju je predviđena stegovna kazna prestanka radnog odnosa, ako bi njegovo zadržavanje na poslu moglo štetiti interesima službe.
- (2) Rješenje o suspenziji donosi Gradonačelnik po službenoj dužnosti.
- (3) Suspenzija traje do okončanja stegovnog postupka za koje vrijeme državni službenik prima puni iznos plaće.

g) Odgovornost za materijalnu štetu

Članak 74.

- (1) Državni službenik i namještenik obavezan je nadoknaditi materijalnu štetu koju je u vršenju državne službe učinio namjerno ili krajnjom nepažnjom.
- (2) Postojanje štete, njenu visinu i okolnosti pod kojima je šteta učinjena, odnosno krivicu državnog službenika za počinjenu štetu utvrđuje povjerenstvo koje rješenjem formira Gradonačelnik. O izvršenju tih poslova povjerenstvo sastavlja zapisnik.
- (3) Na temelju zapisnika iz stavka 2. ovog članka, Gradonačelnik donosi rješenje o naknadi štete kojim se utvrđuje visina štete, rok i način isplate štete.
- (4) Protiv rješenja o šteti iz stavka 3. ovog članka, državni službenik i namještenik ima pravo da izjavi priziv Povjerenstvu za prizive u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (5) Štetu koju državni službenik napravi građanima, pravnim osobama ili tijelu državne službe, svojim nezakonitim ili nepravilnim radom u vršenju državne službe, naknađuje tijelu državne službe čiji je državni službenik počinio štetu, a onda tijelo državne službe ima pravo regresa isplaćene štete od državnog službenika.
- (6) Tijelo državne službe obvezno je da naknadi štetu državnom službeniku koju on pretrpi na službi ili u svezi sa službom, po općim propisima o odgovornosti za štetu.
- (7) Ako državni službenik odbije nadoknaditi štetu utvrđenu u rješenju iz stavka 3. ovog članka, u tom slučaju postupak za naknadu štete pokreće se pred nadležnim sudom.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe zakona i podzakonskih akata koji reguliraju ovu oblast.

Članak 76.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u jedinstvenom općinskom tijelu uprave i drugim tijelima općine Široki Brijeg broj: 03-236/2006 od 20.07.2006. godine.

Članak 77.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku grada Širokog Brijega.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- **GRADONAČELNIK** -

GRADONAČELNIK

Broj: 03-195/24
Široki Brijeg, 23. 04. 2024. godine

Miro Kraljević, v. r.





SLUŽBENI GLASNIK

IZDAJE I TISKA: GRADSKO VIJEĆE
ŠIROKI BRIJEG
Ul. fra Didaka Buntića 11.
88 220 – ŠIROKI BRIJEG

Telefon: 039/702-825 ili 039/702-805

E-mail: gradsko.vijece@sirokibrijeg.ba
www.sirokibrijeg.ba

SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIROKOG BRIJEGA
izlazi po potrebi

*Godišnja pretplata iznosi 100 KM (Slovima: sto konvertibilnih maraka), a uplaćuje se na žiro-račun broj: 3382202200120303 vrsta računa – transakcijski - PRORAČUN – GRADSKO VIJEĆE ŠIROKI BRIJEG **uplate** se vrše preko UniCredit bank BiH d.d. Mostar*

ODGOVORNI UREDNIK: IRENKA ZOVKO dipl. iur.