

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ŠIROKI BRIJEG

Broj: 5/10.

30. lipanj 2010. godine
ŠIROKI BRIJEG



K A Z A L O

A k t i Općinskog vijeća

1. **POSLOVNIK**
Općinskog vijeća
Široki Brijeg 96

2. **ODLUKA** o načinu
i uvjetima priključenja
na komunalnu infra-
strukturu – sustav
vodoopskrbe pitkom
vodom 133

3. **ODLUKA** o izmjenama
„Odluke o utvrđivanju
platnih razreda i koefi-
cijenata za plaće ruko-
vodećih i ostalih držav-
nih službenika jedinstve-

nog općinskog tijela
uprave i službi za
upravu općine
Široki Brijeg 146

4. **ODLUKA** o izmjenama
„Odluke o utvrđivanju
platnih razreda i koefi-
cijenata za plaće namje-
štenicima u jedinstvenom
općinom tijelu uprave
općine Široki Brijeg 147

5. **IZVJEŠĆE** o izvršenju
Proračuna općine Široki
Brijeg od 01.01. do
31.03.2010. godine 148

6. RJEŠENJE o davanju suglasnosti ZORANU MANDIĆU za zemljište	163
7. ZAKLJUČAK	165
8. ZAKLJUČAK	166

187

Na temelju članka 13. stavak 2. alineja 17. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», br. 49/06), članka 19. stavaka 2. točka o) Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 13/09) i članka 27. stavak 1. točka 26. i članka 121. Statuta Općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine“ broj: 4/08), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 26. sjednici održanoj 30.06.2010.godine donijelo je

P O S L O V N I K OPĆINSKOGA VIJEĆA ŠIROKI BRIJEG

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom regulira se rad i ustrojstvo Općinskoga vijeća Široki Brijeg (u daljnjem tekstu: Vijeće), a naročito:

- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika,
- klubovi vijećnika,
- ustrojstvo Vijeća,
- radna tijela Vijeća,
- način rada Vijeća,
- akti Vijeća,
- odnos Vijeća i Općinskog načelnika,
- odnos Vijeća prema političkim strankama i udrugama građana,
- javnost rada Vijeća,
- druga pitanja iz nadležnosti Vijeća.

II. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 2.

Vijećnik koji prihvati mandat, sukladno Izbornom zakonu Bosne i Hercegovine, ne može se opozvati, a prava i dužnosti vijećnika počinju mu danom konstituiranja Vijeća.

Članak 3.

Vijećnici preuzimaju dužnost davanjem svečane prisege koja glasi:

“SVEČANO PRISEŽEM DA ĆU POVJERENU DUŽNOST, UZ BOŽJU POMOĆ, OBNAŠATI SAVJESNO I ODGOVORNO, PRIDRŽAVATI SE STATUTA OPĆINE I POZITIVNIH PROPISA, ZALAGATI SE ZA LJUDSKA PRAVA I SLOBODE, ŠTITITI INTERESE I BORITI SE ZA IZGRADNJU I NAPREDAK OPĆINE ŠIROKI BRIJEG, NA DOBROBIT HRVATSKOGA NARODA I SVIH NJENIH GRAĐANA ”.

Nakon zajedničkog davanja, svaki vijećnik pojedinačno potpisuje tekst prisege i istu predaje predsjedniku Vijeća.

Članak 4.

Svečanu prisegu dužni su pred Vijećem dati i potpisati svi vijećnici s naknadno dodijeljenim mandatima.

Članak 5.

Mandat vijećnika prestaje prije isteka vremena na koje je izabran, samo u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

Članak 6.

Način i postupak utvrđivanja prestanka mandata vijećniku, prije isteka vremena na koje je izabran, uređen je posebnim propisom.

Članak 7.

Mandat pripada izabranom nositelju mandata, a ne političkoj stranci, koaliciji ili listi neovisnih kandidata koja ga je predložila na listi kandidata.

Ukoliko izabrani vijećnik, u tijeku trajanja mandata, istupi iz političke stranke, koalicije ili liste neovisnih kandidata koja je sudjelovala na izborima na čijoj je kandidatskoj listi vijećnik bio, postaje neovisni vijećnik.

Članak 8.

Vijećnik koji bude izabran, imenovan ili preuzme dužnost, odnosno poslove čije je vršenje nespojivo s dužnošću vijećnika, dužan je podnijeti ostavku sukladno Izbornom zakonu Bosne i Hercegovine i Zakona o sukobu interesa u tijelima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 9.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan i sudjelovati u radu Vijeća i radnih tijela čiji je član.

U slučaju spriječenosti da bude nazočan sjednici, vijećnik je dužan unaprijed obavijestiti predsjednika Vijeća, odnosno radnog tijela čiji je član.

Vijećnik je dužan izvršavati zadaće što mu ih u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Članak 10.

Vijećnik ima pravo i dužnost kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju prava građana, mjesnih zajednica i općine Široki Brijeg.

Članak 11.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka i informacija povjerljive prirode i za to je odgovoran Vijeću.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo:

- na naknadu za obavljanje vijećničke dužnosti, sukladno odluci Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- očitovati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- biti biran u radna tijela Vijeća,
- sudjelovanje u radu radnih tijela čiji nije član, bez prava odlučivanja,
- sudjelovati u pripremi programa rada Vijeća,
- postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku, općinskim službama za upravu, javnim ustanovama i poduzećima čiji je osnivač općina ili obavljaju poslove od javnog interesa a imaju sjedište u općini Široki Brijeg, iz oblasti za koje su utemeljeni,
- tražiti i dobivati stručnu pomoć od općinskog tijela uprave i drugih općinskih pravnih subjekata, potrebnu za obavljanje poslova vijećnika,
- predlagati raspravu o pitanjima što se odnose na rad Općinskog načelnika i općinskih službi za pravu,

- biti redovito i pravovremeno informiran o svim pitanjima od značaja za rad Vijeća i njegovih radnih tijela, kao i svim pitanjima značajnim za obavljanje vijećničke dužnosti,
- pokretati i druga pitanja iz nadležnosti Vijeća.

Članak 13.

Vijećnicima se izdaje vijećnička iskaznica.

Oblik i sadržaj vijećničke iskaznice utvrđuje Vijeće posebnom odlukom.

O izdavanju iskaznice i o evidenciji izdanih iskaznica brine tajnik Vijeća.

III. KLUBOVI VIJEĆNIKA

Članak 14.

U Vijeću se osnivaju klubovi vijećnika političkih stranaka, koalicija i neovisnih kandidata zastupljenih u Vijeću (u daljnjem tekstu: klubovi vijećnika), kao oblik rada vijećnika, posebice u fazi pripremanja i utvrđivanja prijedloga dnevnog reda sjednice Vijeća, raspravljanju prigodom donošenja akata, te drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća.

Klub vijećnika može se osnovati s najmanje tri vijećnika.

Vijećnici dviju ili više političkih stranaka ili koalicija koji u Vijeću imaju najmanje jednog izabranog vijećnika, kao i vijećnici neovisni kandidati, mogu uspostaviti zajednički klub ili pristupiti nekom od klubova.

Članak 15.

Klubovi vijećnika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika kluba koji koordiniraju rad s drugim klubovima vijećnika.

Klubovi vijećnika mogu osnovati koordinacijsko tijelo za međusobnu suradnju.

Ustrojstvo, zadaće, način rada, prava i dužnosti članova klubova vijećnika, uređuje se pravilima koja donose klubovi vijećnika.

Klubovi vijećnika su dužni predsjedniku Vijeća dostaviti spisak članova kluba koji je potpisao svaki član kluba, s naznakom službenog naziva kluba, predsjednika tog kluba i zamjenika predsjednika.

Članak 16.

Sukladno svojim mogućnostima Vijeće osigurava prostor za rad klubova vijećnika, nužna financijska sredstva za njihovu izravnu aktivnost u Vijeću, obavljanje administrativno tehničkih usluga.

IV. USTROJSTVO VIJEĆA**1. Konstituiranje Vijeća****Članak 17.**

Vijeće čine vijećnici čiji je broj i trajanje mandata utvrđeno Statutom općine Široki Brijeg.

Vijeće je konstituirano na dan kada se sastalo na prvo zasjedanje sjednice novoga saziva i kada je utvrđeno da postoji kvorum za održavanje sjednice.

Prva sjednica Vijeća, u novom sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon što Središnje izborno povjerenstvo ovjeri i objavi izborne rezultate.

Prvu sjednicu novoizabranog Vijeća saziva predsjednik iz prethodnog saziva, odnosno zamjenik predsjednika ukoliko je predsjednik spriječen, i njom predsjedava do izbora novog predsjednika.

U slučaju spriječenosti predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća prethodnog saziva, sjednicu će sazvati i njom predsjedavati najstariji vijećnik novog saziva.

Ukoliko se sjednica ne sazove na način propisan u stavku 4. i 5. ovog članka, sjednicu će sazvati vijećnik novog saziva, kojeg je pismeno ovlastila većina novoizabranih vijećnika.

Članak 18.

Predsjedatelj prve sjednice novog saziva predočava Vijeću potvrđene rezultate lokalnih izbora i dodijeljenih mandata vijećnicima Vijeća od strane Središnjeg izbornog povjerenstva.

Poslije davanja svečane prisege, na prijedlog predsjedatelja, a temeljem prethodne konsultacije sa ovlaštenim predstavnicima političkih stranaka i koalicija koje su zastupljene u Vijeću, Vijeće iz reda vijećnika bira Povjerenstvo za izbor i imenovanja.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, uz prethodne konsultacije sa ovlaštenim predstavnicima političkih stranaka koje imaju vijećnike u Vijeću, predlaže kandidate za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća.

2. Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća

Članak 19.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća biraju se iz reda vijećnika na mandatno razdoblje do isteka mandata vijećnika.

Izbor predsjednika Vijeća vrši se na prvoj sjednici po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

Predsjednik Vijeća svoju dužnost obavlja profesionalno ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 20.

Predsjednik ima sljedeće ovlasti i zadaće:

- predstavlja i zastupa Vijeće i rukovodi njegovim radom,
- sudjeluje u pripremama, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- potiče razmatranje pitanja iz djelokruga Vijeća,
- brine se o ostvarivanju programa rada Vijeća i o tome podnosi izvješće,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća,
- brine se o ostvarivanju načela javnosti rada Vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine se o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika u svezi vršenja njihovih dužnosti iz djelokruga Vijeća,
- brine se o odnosima i suradnji Vijeća s tijelima izvršne vlasti te prati realizaciju odluka koje donosi Vijeće,
- radi na ostvarivanju suradnje s općinskim vijećima drugih općina, te drugim tijelima i organizacijama,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- daje napatke tajniku Vijeća u svezi izvršavanja poslova i zadaća,
- vrši i druge poslove sukladno zakonu, Statutu, Poslovniku i drugim propisima.

Članak 21.

Zamjenik predsjednika Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća kada je on spriječen u obavljanju svojih poslova.

U slučaju spriječenosti zamjenika predsjednika Vijeća, predsjednika Vijeća zamjenjuje vijećnik kojeg odredi Vijeće.

3. Izbor, imenovanja i razrješenja

Članak 22.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća vrši se u pravilu tajnim glasovanjem, ukoliko Vijeće ne odluči drukčije.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća izabrani su ukoliko dobiju većinu glasova ukupnog broja izabranih vijećnika u Vijeću.

Članak 23.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća obavlja se na temelju liste kandidata na kojoj su jedan ili više kandidata za predsjednika ili zamjenika predsjednika.

Listu kandidata iz stavka 1. ovog članka, predlaže Povjerenstvo za izbor i imenovanja, nakon konsultacija sa političkim strankama i koalicijama koje su zastupljene u Vijeću.

Svaki vijećnik ili skupina vijećnika može predložiti kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća.

Ako je za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća predloženo onoliko kandidata koliko se bira, kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova ukupnog broja izabranih vijećnika.

Ako kandidat za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća ne dobije većinu iz prethodnog stavka, ponavlja se glasovanje, a ako i u ponovnom glasovanju kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se cijeli postupak za utvrđivanje prijedloga kandidata.

Ako je za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća predloženo više kandidata, izabran je oni kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja izabranih vijećnika.

Ako ni jedan od predloženih kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća ne dobije većinu glasova ukupnog broja izabranih vijećnika, u idućem glasovanju glasuje se za dvojicu kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasovanju ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se cijeli izborni postupak.

Ponavljanje cijelog izbornog postupka iz stavka 5. i 8. može se obaviti i na narednoj sjednici Vijeća.

Članak 24.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu podnijeti ostavku.

Članak 25.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća može biti razriješen prije isteka mandata.

Prijedlog za razrješenje može podnijeti svaki vijećnik, klub vijećnika ili skupina vijećnika.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Vijeća u pismenoj formi s obrazloženjem.

Predsjednik Općinskog vijeća zatražit će mišljenje Povjerenstva za izbor i imenovanja o prijedlogu iz stavka 2. ovog članka.

Sjednica Vijeća na kojoj će se prijedlog razmatrati održat će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja prijedloga za razrješenje.

Predsjednik ili zamjenik predsjednika Vijeća su razriješeni ako za razrješenje glasuje natpolovična većina izabranih vijećnika Vijeća.

4. Tajnik Vijeća**Članak 26.**

Tajnik Vijeća postavlja se sukladno Zakonu o državnoj službi.

Tajnik Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u pripremi i organiziranju sjednica Vijeća, brine se o pravno tehničkoj obradi akata usvojenih na sjednici Vijeća, brine se o blagovremenom objavljivanju propisa i drugih akata koje je donijelo Vijeće, vrši i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom općine, ovim Poslovníkom i drugim propisima.

5. Kolegij**Članak 27.**

Radi unaprjeđenja, učinkovitosti i usklađivanja rada Vijeća, Vijeće može osnovati Kolegij koji čine:

- predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća,
- predsjednici klubova vijećnika u Vijeću i
- tajnik Vijeća.

U radu Kolegija sudjeluje Općinski načelnik.

Članak 28.

Kolegij vrši sljedeće poslove:

- koordinira aktivnosti u pripremi sjednica Vijeća;
- sudjeluje u pripremi prijedloga dnevnoga reda sjednica Vijeća;
- osigurava suradnju Vijeća i Općinskog načelnika;
- sudjeluje u pripremi prijedloga programa rada Vijeća i prati njegovu realizaciju;
- osigurava suradnju klubova vijećnika i radnih tijela Vijeća;
- razmatra inicijative i prijedloge upućene Vijeću;
- druge poslove bitne za rad Vijeća.

Članak 29.

Kolegij radi u sjednicama.

Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput između dviju sjednica Vijeća.

Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

Sjednicama Kolegija po pozivu predsjednika, ili uz odobreni im zahtjev, mogu biti nazočni predstavnici općinskih službi za upravu.

Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik, koji se dostavlja članovima Kolegija i Općinskom načelniku.

Tajnik Vijeća brine se za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija.

V. RADNA TIJELA VIJEĆA**Članak 30.**

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća, za razmatranje nacрта i prijedloga odluka i drugih akata Vijeća, za pripremu i obavljanje drugih poslova za Vijeće, osnivaju se stalna i privremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća daju mišljenja, podnose prijedloge i izvješćuju Vijeće o pitanjima iz svoga djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima što su im aktom Vijeća dana u izravnu nadležnost.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća osnivaju se posebnim aktom kojim se utvrđuje njihov sastav i rad.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju na prijedlog Povjerenstvo za izbor i imenovanje, a na temelju prethodnih konsultacija s ovlaštenim predstavnicima političkih stranaka koje imaju vijećnike u Vijeću.

Članak 32.

Prilikom izbora članova radnih tijela, Povjerenstvo za izbor i imenovanja predlaže a Vijeće glasuje za listu u cjelini, osim kada se izbor vrši radi izmjene ili dopune u sastavu radnog tijela.

Ukoliko se s liste ospori izbor pojedinog člana, za tog člana glasuje se odvojeno, a zatim za listu u cjelini.

Članak 33.

Radna tijela formiraju se prema stranačkome sastavu Vijeća u najvećoj mogućoj mjeri.

Za članove radnih tijela Vijeća biraju se vijećnici, a mogu biti izabrane i osobe iz reda stručnih, znanstvenih, kulturnih i javnih djelatnika, s tim da njihov broj ne može biti veći od jedne polovine ukupnog broja članova radnog tijela. U Povjerenstvu za izbor i imenovanje članovi mogu biti samo vijećnici.

Jedan vijećnik može biti član najviše dva radna tijela.

Članak 34.

Predsjednik radnoga tijela Vijeća organizira rad radnoga tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama, potiče razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga radnog tijela, surađuje sa predstavnicima drugih radnih tijela, predsjednikom Vijeća, Općinskim načelnikom, rukovoditeljima službi za upravu, predsjednicima klubova vijećnika u Vijeću, brine se o izvršavanju zaključaka radnog tijela, potpisuje akte koje donosi radno tijelo, vrši i druge poslove određeno ovim Poslovníkom ili aktom o osnivanju radnog tijela.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela, na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na zahtjev predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Vijeća ili jedne trećine članova radnog tijela.

Članak 35.

Radno tijelo Vijeća može raditi ako je sjednici nazočna većina članova radnoga tijela, a odlučuje većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 36.

Radna tijela Vijeća mogu održavati zajedničke sjednice o pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 37.

Sjednici radnoga tijela može biti nazočan predlagatelj, odnosno predstavnik predlagatelja odluke ili drugog akta koje se razmatra.

Općinski načelnik ili njegov predstavnik može sudjelovati u radu radnoga tijela i kad on nije predlagatelj.

Ako se predlagatelj ne odazove na sjednicu radnoga tijela, a radno tijelo ocijeni da je nazočnost predlagatelja prijeko potrebna, može odložiti razmatranje tog pitanja i o tome obavijestiti predlagatelja, koji je dužan omogućiti nazočnost svoga predstavnika na sjednici radnoga tijela.

Članak 38.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad koja se utvrđuje posebnim aktom Vijeća.

Članak 39.

Iznimno, radno tijelo može biti osnovano sukladno posebnim propisima.

Članak 40.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Odbor za Statut, Poslovnik i propise;
- Odbor za gospodarstvo, financije i proračun;
- Odbor za društvene djelatnosti;
- Odbor za dodjelu javnih priznanja,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja
- Povjerenstvo za ravnopravnost spolova;

Članak 41.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- utvrđuje nacrt i prijedlog Statuta općine i Poslovnika Vijeća;
- prati i analizira provođenje Statuta;

- razmatra pitanja značajna za ostvarivanje Statuta i daje inicijativu za izmjene i dopune Statuta;
- ispituje i dostavlja Vijeću mišljenje o prijedlozima za izmjene i dopune Statuta;
- provodi javnu raspravu o prijedlozima izmjena i dopuna Statuta ili prijedlozima odluka, te obavještava Vijeće o rezultatima javne rasprave;
- razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i pravnim sustavom kao i u pogledu nomotehničke obrade, te Vijeću podnosi izvješće s mišljenjem i prijedlozima i pravno-tehničkim ispravcima očiglednih grešaka u tekstu;
- prati provođenje Poslovnika i daje mišljenja o pitanjima koja nastaju u njegovoj primjeni;
- razmatra prijedloge za promjenu Poslovnika;
- podnosi prijedlog za izmjenu i dopunu Poslovnika;
- ukazuje potrebu za donošenjem odluka ili drugih akata Vijeća;
- utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće;
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Vijeća;
- razmatra i druga pitanja koja se odnose na Statut, Poslovnik i druge akte Vijeća.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise ima predsjednika i četiri člana. Vijeće bira tri člana između vijećnika, a dva člana iz reda diplomiranih pravnika.

Članak 42.

Odbor za gospodarstvo, financije i proračun:

- razmatra nacrt i prijedlog proračuna općine;
- prati provođenje izvršenja proračuna i odluka iz oblasti financija;
- razmatra odluke o zaduživanju, reprogramiranju dugova i drugim novčanim obvezama općine;
- razmatra izvješće o poslovanju javnih poduzeća čiji je osnivač općina;
- razmatra i druge dokumente iz oblasti financijskoga poslovanja sukladno zakonu;
- razmatra i prati donošenje odluka i drugih propisa koji se odnose na koncepciju i strategiju gospodarskog razvitka općine;
- priprema i utvrđuje prijedloge akta o pitanjima financijskih naknada i drugih prava za vijećnike i članove radnih tijela Vijeća.

Odbor za gospodarstvo, financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.

Članak 43.

Odbor za društvene djelatnosti razmatra pitanja koja se odnose na:

- osnivanje, upravljanje, financiranje i unaprjeđenje ustanova predškolskoga odgoja, osnovnoga obrazovanja, zdravstva, kulture, socijalne zaštite i drugih ustanova iz nadležnosti općine;
- praćenje provođenja politike i provođenja donesenih akata iz oblasti športa, kulture, tjelesne i tehničke kulture, povijesne građe i naslijeđa, arhive i arhivske građe, spomen-obilježavanja povijesnih događaja i osoba;
- suradnju s vjerskim zajednicama;
- partnerstvo općine i nevladina sektora u pružanju usluga;
- zaštitu i korištenje kulturno-povijesnoga i prirodnoga naslijeđa;
- druga pitanja iz ove oblasti.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika i četiri člana.

Članak 44.

Odbor za dodjelu javnih priznanja bira se i obavlja poslove sukladno Odluci o javnim priznanjima općine Široki Brijeg.

Članak 45.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i imenovanje, odnosno razrješenje dužnosnika koje bira ili imenuje Vijeće, ukoliko pozitivnim propisima nije utvrđeno da takav prijedlog podnosi drugi predlagatelj;
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena tijela i organizacije;
- razmatra prijedloge ovlaštenih predlagača za izbor i imenovanja, odnosno razrješenja dužnosnika Vijeća koje bira, odnosno imenuje Vijeće, sa stajališta ispunjavanja uvjeta za te dužnosti i o tome daje mišljenje;
- priprema i podnosi prijedlog za izbor predsjednika, zamjenika predsjednika Vijeća, predsjednika i članova radnih tijela Vijeća.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Članak 46.

Povjerenstvo za ravnopravnost spolova razmatra pitanja koja se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda:

- razvitak i probleme u realizaciji i zaštiti ljudskih prava i sloboda, te mjere za njihovu učinkovitiju zaštitu;
- ostvarivanje prava djeteta i ostvarivanje prava mladih;
- organiziranje mladih i stvaranje uvjeta za njihove afirmiranje u svim oblastima života i rada;
- unaprjeđenje statusa žena;
- praćenje i izvještavanje Vijeća o položaju žena u općini i o provedbi njihovih zakonom priznatih prava;
- promoviranje jednakih prava i mogućnosti za muškarce i žene;
- razmatranje prijedloga građana, udruženja građana, institucija i organizacija za unaprjeđenje ravnopravnosti spolova i podnošenje izvješća o tome Vijeću, s prijedlozima mjera i aktivnosti koje treba poduzeti;
- razmatranje nacrti i prijedloga odluka i drugih akata koje donosi Vijeće i davanje mišljenja Vijeću s aspekta ravnopravnosti spolova;
- ostvarivanje suradnje sa drugim radnim tijelima Vijeća;
- predlaganje mjera i aktivnosti na otklanjanju eventualno utvrđenih povreda ravnopravnosti spolova Vijeću;
- animiranje žena u mjesnim zajednicama;
- ostvarivanje suradnje sa izvršnom vlašću, županijskim i Gender centrom Federacije BiH.

Članak 47.

Privremena radna tijela razmatraju pitanja iz nadležnosti Vijeća koja nisu kontinuirano predmet rasprave ili odlučivanja.

Privremena radna tijela osnivaju se rješenjem ili zaključkom Vijeća.

Aktom iz prethodnoga stavka utvrđuje se broj, sastav, djelokrug poslova, duljina mandata, način rada i sredstva potrebna za rad privremenog radnog tijela.

VI. NAČIN RADA VIJEĆA

1. Program rada Vijeća

Članak 48.

Vijeće donosi program rada, po pravilu za kalendarsku godinu.

Iznimno, Vijeće može donijeti program rada i za kraće vremensko razdoblje (kvartalno, polugodišnje).

Program rada Vijeća čine pitanja iz djelokruga Vijeća koja će se razmatrati na sjednicama, a proizlaze iz Ustava, zakona, Statuta, utvrđene politike i ekonomskog razvoja općine.

Radna tijela Vijeća pri utvrđivanju svojih obveza pridržavaju se programa rada Vijeća.

Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaće Vijeća, s nositeljima poslova i rokovima za razmatranje pojedinih pitanja.

Članak 49.

Pripreme za izradu programa rada provode predsjednik Vijeća, tajnik Vijeća i Kolegij ukoliko postoji.

U pripremama za izradu programa rada Vijeća predsjednik i tajnik pribavljaju prijedloge, sugestije i mišljenja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća od vijećnika, klubova vijećnika, Općinskoga načelnika, službi za upravu, javnih poduzeća, javnih ustanova kao i od drugih subjekata za koje ocijene da mogu dati svoj doprinos.

Prijedlog programa rada utvrđuje predsjednik Vijeća, a usvaja ga Vijeće.

Program rada Vijeća objavljuje se u Službenom glasniku općine Široki Brijeg.

Predsjednik Vijeća podnosi godišnje izvješće o realizaciji programa rada Vijeća.

2. Sjednice Vijeća

Članak 50.

Vijeće radi u sjednicama koje su otvorene za javnost.

Sjednice Vijeća označavaju se rednim brojem.

Vijeće održava redovite, tematske, svečane i izvanredne sjednice Vijeća.

Članak 51.

Redovite sjednice održavaju se u pravilu, jednom mjesečno, a po potrebi i češće radi raspravljanja i odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Tematska sjednica održava se po potrebi.

Svečana sjednica održava se u povodu Dana općine, kao i u čast nekog drugog važnog događaja.

Izvanredna sjednica održava se iznimno, sukladno okolnostima koje nalažu sazivanje izvanredne sjednice.

Sjednica iz prethodnoga stavka može se sazvati mimo roka utvrđenog ovim Poslovníkom, a njezin se dnevni red može predložiti na samoj sjednici.

3. Sazivanje sjednice i predlaganje dnevnoga reda

Članak 52.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća samoinicijativno, na prijedlog Općinskog načelnika ili najmanje jedne trećine vijećnika Vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu će sazvati zamjenik predsjednika Vijeća.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu Vijeća u roku od 5 dana od dana podnošenja prijedloga od strane jedne trećine vijećnika iz stavka prvog, sjednicu može sazvati pismeno ovlašteni predstavnik najmanje jedne trećine vijećnika, uz stručnu pomoć tajnika Vijeća.

Članak 53.

Poziv za sjednicu Vijeća upućuje se vijećnicima, Općinskom načelniku, Javnom pravobraniteljstvu i drugim osobama za koje se ukaže potreba za prisutnost na sjednici, najmanje 5 dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Iznimno, u žurnim slučajevima, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu u kraćem roku, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Vijećnicima se s pozivom dostavlja prijedlog dnevnoga reda, odgovarajući materijali i zapisnik s prethodne sjednice.

Materijali za sjednicu, iz djelokruga rada radnog tijela, šalju se tom radnom tijelu prije slanja vijećnicima, ukoliko je to moguće.

Članak 54.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice, a usvaja se većinom glasova od ukupnog broja vijećnika.

Prijedlog dnevnoga reda sjednice može se mijenjati

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Vijeća koje su dostavili ovlašteni predlagatelji.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unijet predmet što ga je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način utvrđen poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Na način iz prethodnog stavka postupa se i s prijedlogom koji ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

Prijedlog za promjenu dnevnoga reda mora se obrazložiti.

Prijedlog za promjenu dnevnoga reda mogu podnijeti predsjednik Vijeća, Općinski načelnik, klubovi vijećnika i svaki vijećnik.

Članak 55.

O prijedlozima za izmjene dnevnoga reda glasuje se redoslijedom kako su predloženi, a nakon toga o dnevnome redu.

Ovlašteni predlagatelj može prije usvajanja dnevnoga reda skinuti (povući) svoj prijedlog s dnevnoga reda, o čemu se ne glasuje.

Tijekom sjednice, nakon usvojenog dnevnog reda, ne može biti podnesen zahtjev za izmjenu dnevnoga reda.

4. Kvorum**Članak 56.**

Kvorum za konstituirajuću sjednicu Vijeća čini dvotrećinska većina ukupnog broja izabраних vijećnika.

Kvorum ostalih sjednica Vijeća čini natpolovična većina ukupnoga broja vijećnika u Vijeću, izuzev ako u određenim pitanjima zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno.

Kvorum za rad sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, kada predsjednik tijekom sjednice posumnja u postojanje kvoruma ili kada tu sumnju tijekom sjednice izrazi netko od vijećnika.

Nakon utvrđene evidencije o nazočnosti vijećnika predsjednik konstatira da postoji kvorum.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da ne postoji kvorum, sjednica se odgađa.

Predsjednik će prekinuti i odgoditi sjednicu ako tijekom njenog trajanja utvrdi da ne postoji kvorum.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni vijećnici.

**5. Sudjelovanje u raspravi i održavanje
reda na sjednicama****Članak 57.**

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Ako je predsjednik spriječen, sjednicom predsjedava zamjenik predsjednika, a ako je i on spriječen sjednicom predsjedava najstariji vijećnik u Vijeću.

Ako su sjednicu Vijeća sazvali vijećnici iz članka 52. stavka 3.ovog Poslovníka, sjednici predsjedava vijećnik kojega oni pismeno ovlaste.

Članak 58.

Svi vijećnici imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu i odlučivanju Vijeća.

U radu sjednica, bez prava odlučivanja, mogu sudjelovati Općinski načelnik, predstavnici općinskih službi za upravu, općinskih organizacija, vanjski članovi radnih tijela, predstavnici predlagatelja, te druge osobe po pozivu ili odobrenju predsjednika Vijeća.

Predstavnici službi za upravu posebno mogu sudjelovati u radu sjednica Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga rada njihove službe i po potrebi davati objašnjenja i odgovarati na pitanja vijećnika.

Kao gosti na sjednici, po odobrenju predsjednika Vijeća, mogu sudjelovati predstavnici političkih stranaka, zastupnici u zakonodavnim tijelima Županije i Federacije BiH iz izborne jedinice općine, znanstveni, stručni i javni radnici koji su pozvani radi iznošenja svojih mišljenja o određenim pitanjima, kao i predsjednici mjesnih zajednica kada su na dnevnom redu sjednice predviđena pitanja od interesa i značaja za rad mjesne zajednice, kao i predstavnici građana i udruženja građana čiji su interesi obuhvaćeni pitanjem koje je stavljeno na dnevni red.

Članak 59.

Vijećnik, odnosno sudionik na sjednici Vijeća može govoriti pošto zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Prijave za riječ mogu podnositi do završetka rasprave.

Članak 60.

Predsjednik daje riječ vijećnicima redom kojim su se prijavili.

Ako vijećnik želi govoriti o povrjedi poslovnika ili o povrjedi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik mu daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor toga vijećnika ne može trajati dulje od tri minute. Poslije iznesenog prigovora predsjednik daje objašnjenje.

Članak 61.

Vijećnik, odnosno sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnoga reda, predsjednik će ga upozoriti da se drži dnevnoga reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnoga reda.

Članak 62.

Na sjednici se može odlučiti da jedan sudionik u raspravi, o istom predmetu, govori jedanput ili dvaput, a može se ograničiti i vrijeme trajanja govora.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netočno izložen i koji je povod nesporazumima ili koji je izazvao potrebu objašnjenja, predsjednik će dati riječ čim se završi govor onoga koji je izazvao potrebu ispravke, odnosno objašnjenja. Taj se vijećnik u tom slučaju mora ograničiti na ispravku, odnosno objašnjenje, a taj govor ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 63.

Predsjednik može prekinuti rad na sjednici na prijedlog predstavnika kluba vijećnika, i uvijek kada ocijeni da je to potrebno radi obavljanja konzultacija u klubu.

O prekidu sjednice do 15 minuta odlučuje predsjednik Vijeća, a dulje od 15 minuta odobrava se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 64.

Red na sjednici osigurava predsjednik, odnosno predsjedatelj.

Tijekom sjednice vijećnici mogu napuštati sjednicu samo zbog opravdanih razloga.

Ukoliko vijećnik tijekom sjednice napusti sjednicu zbog neodgodivih, osobnih potreba, pa se ne vrati na sjednicu Vijeća u razumnom vremenskom trajanju ili se uopće ne vrati na sjednicu, a o razlozima napuštanja nije obavijestio predsjednika Vijeća, dužan je za narednu sjednicu Vijeća dostaviti pismeno izjašnjenje o razlozima napuštanja sjednice.

Vijećniku koji ne dostavi pismeno izjašnjenje ili čije se napuštanje sjednice ne prihvati kao opravdano neće se isplatiti pripadajuća naknada za nazočnost sjednici. Opravdanost napuštanja sjednice cijeni Vijeće prilikom usvajanja zapisnika s prethodne sjednice Vijeća.

Članak 65.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može opomenuti vijećnika ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći onom vijećniku koji na sjednici ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog poslovnika.

Vijećniku će se oduzeti riječ ako svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog poslovnika, a već je na istoj sjednici dva puta opomenut da se pridržava reda i odredbi ovog Poslovnika.

Predsjednik može narediti da se iz sale sa sjednice udalji svaki slušatelj, građanin koji prati rad na sjednici, ako narušava red.

Članak 66.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u sali po službenom poslu, dužne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika.

Ako predsjednik Vijeća ocijeni da ne može održati red na sjednici, odlučit će o prekidu sjednice i o nastavku rada kada se za to steknu uvjeti.

6. Tijek sjednice**Članak 67.**

Predsjednik Vijeća otvara sjednicu, utvrđuje kvorum i daje kratka pojašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 68.

Poslije utvrđivanja dnevnoga reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima, prema prihvaćenome dnevnom redu.

Članak 69.

Na sjednici se o svakome predmetu na dnevnome redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 70.

Rasprava počinje izlaganjem predstavnika predlagatelja ukoliko je to potrebno, a zatim izvjestitelja radnog tijela Vijeća, ukoliko želi usmeno bliže upoznati Vijeće o mišljenjima i prijedlozima radnog tijela.

Članak 71.

Rasprava može biti opća i rasprava o pojedinostima.

Tijekom opće rasprave raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati sva pitanja u svezi s predmetom rasprave.

Tijekom rasprave o pojedinostima raspravlja se o predmetu po dijelovima ako se na sjednici tako odluči.

Članak 72.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 73.

Predlagatelj može povući svoj prijedlog, prije početka, za vrijeme trajanja ili nakon zaključivanja rasprave, ali prije nego Vijeće o njemu glasuje.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i on se ne može ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Vijeće može vratiti prijedlog predlagatelju na dopunu.

7. Odlučivanje**Članak 74.**

Vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika, osim ukoliko zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drukčije propisano.

Statut općine Vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika.

O pitanjima proceduralne prirode odlučuje se većinom glasova vijećnika nazočnih na sjednici.

Članak 75.

Odlučivanje na sjednicama Vijeća vrši se glasovanjem.

Glasovanje je javno, osim ako je ustavom, zakonom, Statutom općine ili ovim Poslovnikom drukčije određeno.

Glasovanje se vrši dizanjem ruke, a može se vršiti i poimenično.

Glasovanje dizanjem ruke vijećnici vrše tako što se na poziv predsjednika Vijeća očituju tko je "ZA" prijedlog, tko je "PROTIV" prijedloga i je li netko "SUZDRŽAN" u odnosu na prijedlog.

Svi vijećnici, koji su nazočni u trenutku glasovanja, dužni su se izjasniti na jedan od načina iz prethodnog stavka.

Prijedlog je usvojen ako je dobio dovoljan broj glasova «ZA».

Kada se radi o razrješenju osoba nakon isteka mandata, nije nužno da se o takvim deklaratornim rješenjima glasuje, već se ta činjenica konstatira i izradi deklaratorno rješenje.

Članak 76.

Poimenično glasovanje vrši se kad predsjednik Vijeća ocijeni da je to potrebno kako bi se otklonile sumnje u točnost rezultata glasovanja ili kad sumnju u točnost rezultata glasovanja iskažu najmanje tri vijećnika ili klub vijećnika.

Poimenično glasovanje vrši se tako što tajnik Vijeća proziva vijećnike i bilježi njihov glas, a oni se očituju na jedan od načina utvrđenih u članku 75. stavku 4. ovog Poslovnika.

Kad prozivanje bude završeno, ponovno se prozivaju vijećnici za koje u spisku nije označeno da su glasovali.

Po završenom glasovanju, predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja, a zatim konstatira je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 77.

Ako Vijeće odluči, ili ako je utvrđeno ovim Poslovníkom, da se o određenome pitanju glasuje tajno, uspostavít će povjerenstvo za tajno glasovanje od tri člana koje će rukovoditi glasovanjem, utvrditi rezultate glasovanja i o svemu sačiníti zapisnik.

Tajno glasovanje vrši se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na svaki listić otisnut je pečat Vijeća.

Svaki vijećnik dobiva glasački listić.

Predsjednik Vijeća daje objašnjenja o načinu glasovanja.

Ako se tajno glasuje prilikom izbora sa većim brojem prijedloga kandidata onda su kandidati na listiću poredani abecednim redom sa naznakom rednog broja ispred imena kandidata.

Vijećnik glasuje zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Predsjednik Vijeća na temelju izvješća povjerenstva objavljuje rezultat glasovanja i priopćava koliko je ukupno vijećnika glasovalo, koliko od toga „za“ prijedlog, koliko „protiv“ prijedloga, koliko je „suzdržanih“ u odnosu na prijedlog i koliko ima nevažećih listića, a zatim konstatira je li prijedlog o kojem se glasovalo usvojen.

8. Zapisnici**Članak 78.**

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik, a sjednica se tonski snima.

Kada se na sjednici prilikom rasprave o nekom pitanju isključi javnost, o tom pitanju vodi se odvojen zapisnik.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, ime predsjedatelja, imena odsutnih vijećnika, dnevni red sjednice, kratak tijek sjednice s popisom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika s kratkim opisom njihovih izlaganja, rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka ili drugih akata sa sjednice Vijeća.

Članak 79.

Zapisnik se sastavlja nakon održane sjednice i upućuje svim vijećnicima, najkasnije sa pozivom za narednu sjednicu Vijeća.

Svaki vijećnik ima pravo na narednoj sjednici staviti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Članak 80.

Zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

O vođenju i čuvanju izvornika zapisnika sa sjednica Vijeća brine se tajnik Vijeća.

Svi tonski zapisi i zapisnici čuvaju se trajno u arhivu Vijeća, a dostupni su na uvid javnosti.

VII. AKTI VIJEĆA

1. Vrste akata

Članak 81.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Vijeće donosi Statut, odluke, poslovnike, pravilnike, upute (naputke), preporuke, naredbe, rezolucije, deklaracije, planove, programe, proračun, rješenja, zaključke, te daje suglasnosti i autentična tumačenja propisa koje donosi.

Radna tijela Vijeća donose rješenja, zaključke i preporuke.

U upravnim stvarima za čije rješavanje je nadležno Vijeće, postupak vodi i priprema prijedlog rješenje stručno povjerenstvo kojeg ad hoc imenuje Vijeće, ako zakonom odnosno drugim propisom nije drugačije određeno.

Prilikom imenovanja povjerenstva iz prethodnog stavka uzet će se u obzir da članovi povjerenstva moraju ispunjavati uvjete propisane posebnim propisima.

Članak 82.

Odlukom se uređuju pitanja i odnosi iz samoupravnog djelokruga općine, pitanja koja se odnose na prihode i financijska sredstva općine, osnivaju poduzeća, ustanove i druge pravne osobe, utvrđuju određena pitanja i određuju mjere u okviru nadležnosti Vijeća, uređuju određena pitanja koja su zakonom prenesena na općinu, te druga pitanja određena Statutom ili ovim Poslovnikom.

Članak 83.

Naputkom se bliže propisuje način rada i izvršavanja određenih poslova koja se odnose na pojedina pitanja utvrđena u općim propisima iz članka 81. ovoga Poslovnika.

Članak 84.

Preporukom se ukazuje na značenje određenih pitanja glede razvoja odnosa u određenom području ili na provedbu zakona i drugih propisa. Preporukom se predlažu mjere koje bi trebalo poduzimati radi rješavanja određenih pitanja.

Članak 85.

Naredbom se, radi izvršavanja određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje.

Članak 86.

Rezolucijom se ukazuje na stanje, probleme i potrebe u određenoj oblasti društvenoga života i na mjere koje bi trebalo poduzeti.

Članak 87.

Deklaracijom se izražava opće stajalište o bitnim pitanjima od značaja za općinu.

Članak 88.

Planove i programe Vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa gospodarskoga i društvenoga razvitka u općini.

Članak 89.

Proračunom općine utvrđuju se prihodi i rashodi općine, sukladno zakonu.

Članak 90.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju, postavljanju i razrješenju odnosno smjenjivanju, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 91.

Zaključkom se utvrđuju stajališta o pitanjima od značenja za provedbu utvrđene politike i propisa iz članka 81. ovoga Poslovnika, određuju zadaci za Općinskog načelnika, općinske službe za upravu ili druge organizacije prigodom razmatranja pitanja iz njihovog djelokruga i drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 92.

O objavljivanju akata Vijeća, na način utvrđen tim aktima brine se tajnik Vijeća.

2. Predlaganje i donošenje akata Vijeća**I n i c i j a t i v a****Članak 93.**

Inicijativa za donošenje akata odnosno za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća upućuje se predsjedniku Vijeća koji je dostavlja nadležnome radnom tijelu i Općinskom načelniku.

Inicijativu iz prethodnoga stavka mogu pokrenuti: svaki vijećnik, radno tijelo vijeća, klub vijećnika, Općinski načelnik, službe za upravu, javna poduzeća i ustanove, druge pravne osobe, tijela mjesne zajednice, udruge građana i građani.

Inicijativa iz prethodnoga stavka podnosi se u pisanom obliku s obrazloženjem.

Nadležno radno tijelo i općinski načelnik, dužni su razmotriti inicijativu i u roku od 30 dana obavijestiti Vijeće o svom stavu.

Vijeće na sjednici donosi zaključak kojim se inicijativa prihvća ili odbija. U slučaju prihvćanja inicijative, istim zaključkom se određuje način pripreme i nositelje izrade nacrtu odnosno prijedloga akta.

Zaključak Vijeća iz prethodnoga stavka dostavlja se podnositelju inicijative.

Ako je programom rada Vijeća predviđeno donošenje određene odluke ili drugog akta, smatra se da je time prihvaćena inicijativa za donošenje odluke ili drugog akta.

Nacrt odluka i drugih općih akata

Članak 94.

Nacrt odluke ili drugog općeg akta Vijeća, može podnijeti svaki vijećnik, klubovi vijećnika, radna tijela Vijeća, Općinski načelnik, i drugi predlagatelj ovlašten posebnim propisom.

Članak 95.

Nacrt odluke ili drugog općeg akta treba biti izrađen tako da se u njemu u vidu pravnih odredaba formuliraju rješenja koja se predlažu. Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više varijanti.

Nacrt odluke ili drugog općeg akta treba sadržavati obrazloženje u kojemu se navode: pravni temelj za donošenje, razlozi za donošenje, financijska i druga sredstva potrebna za provođenje odluke ili drugog općeg akta i način njihova osiguranja, objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, mišljenja tijela i organizacija koje su konzultirane u postupku pripreme nacrta.

Članak 96.

Nacrt odluke ili drugog općeg akta dostavlja se predsjedniku u pisanom obliku, a po mogućnosti i u elektronskom obliku (CD, disketa i sl.). Tekst u elektronskom obliku mora biti istovjetan tekstu materijala dostavljenog u pisanom obliku.

Nacrt predsjednik dostavlja Općinskome načelniku radi davanja mišljenja u slučajevima kada Općinski načelnik nije podnositelj nacrta.

Članak 97.

Rasprava o nacrtu odluke ili drugog općeg akta na sjednici Vijeća može biti opća i rasprava o pojedinostima.

U općoj raspravi vijećnici iznose mišljenja o tome je li potrebno donositi odluku ili drugi opći akt, o načelima na kojima se nacrt temelji i o potrebnim financijskim sredstvima i njihovim izvorima.

U raspravi u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima u nacrtu.

Članak 98.

Po završenoj raspravi Vijeće donosi zaključak o usvajanju ili odbijanju nacrt odluke ili drugog općeg akta.

Ukoliko Vijeće usvoji nacrt iz prethodnog stavka, isti će sa svim stavovima i primjedbama vijećnika, dostaviti predlagatelju radi utvrđivanja prijedloga.

**Javna rasprava o nacrtu odluke
ili drugog općeg akta****Članak 99.**

Vijeće može prilikom razmatranja nacrt odluke ili drugog općeg akta, ako ocijeni da je potrebno da se izvrši šira rasprava zainteresiranih tijela, znanstvenih i stručnih institucija i građana, odlučiti da se nacrt stavi na javnu raspravu.

Vijeće je obvezno zakazati javnu raspravu prilikom donošenja općeg normativnog akta ako je to propisano zakonom, Statutom ili drugim propisima.

Članak 100.

Ako odluči da nacrt odluke ili drugog općeg akta stavi na javnu raspravu, Vijeće zaključkom utvrđuje sljedeće:

- način objavljivanja nacrt,
- određuje nositelja aktivnosti na organiziranju i vođenju javne raspra,
- potrebna financijska sredstva i izvore sredstava za provođenje javne rasprave,
- rok za provođenje javne rasprave,
- način prikupljanja i obrade mišljenja i prijedloga iz javne rasprave.

Članak 101.

Predlagatelj odluke ili drugog općeg akta će u pripremi prijedloga odluke ili drugog općeg akta uzeti u obzir primjedbe, prijedloge i mišljenja iz javne rasprave, kao i obrazložiti razloge zbog kojih nije prihvatio pojedine od njih.

Prijedlog odluke ili drugog akta**Članak 102.**

Prijedlog za donošenje odluka ili drugih akata Vijeća mogu podnijeti:

- svaki vijećnik,

- klubovi vijećnika
- radna tijela Vijeća
- Općinski načelnik
- drugi predlagatelj ovlašten posebnim propisom.

Članak 103.

Prijedlog odluke ili drugog akta podnosi se u obliku u kojem se donosi.

Obrazloženje prijedloga sadrži, pored elemenata iz članka 95. stavka 2. ovoga Poslovnika, izmjene i dopune što su izvršene u odnosu na nacrt, druge izmjene i dopune što se predlažu, primjedbe i prijedloge na nacrt koji nisu prihvaćeni.

Na proceduru podnošenja, dostavljanja i rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta shodno se primjenjuju odredbe ovoga poslovnika što se odnose na nacrt.

Prije rasprave prijedloga odluke ili drugog akta na sjednici Vijeća, prijedlog razmatraju radna tijela i o tome podnose izvješće Vijeću s mišljenjima, primjedbama i prijedlozima.

Ako predlagatelj nije suglasan sa primjedbama ili prijedlozima radnih tijela, o njima se može, na traženje radnih tijela, odlučivati kao amandmanima na prijedlog.

Podnositelj prijedloga odluke ili drugog akta i Općinski načelnik mogu do završetka rasprave predložiti Vijeću da se rasprava o prijedlogu odgodi, o čemu Vijeće odlučuje odmah.

Članak 104.

Po završenoj raspravi o prijedlogu akta Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagatelju na dopunu, odnosno ponovnu obradu.

Ako je prijedlog akta odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uvjeta za donošenje akta ili potrebe za takvim aktom, prijedlog se može ponovno podnijeti nakon isteka roka od tri mjeseci, ako Vijeće ne odluči drukčije.

Kad Vijeće vrati prijedlog akta, dat će odgovarajuće upute predlagatelju u kojem smislu treba akt dopuniti ili izmijeniti.

3. Amandmani

Članak 105.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana.

Amandmane mogu podnositi ovlašteni predlagatelji akata.

Amandman na prijedlog akta može se podnijeti najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, na kojoj će se raspravljati o donošenju akta.

Amandman mora biti podnesen u pisanom obliku i mora biti obrazložen.

Predsjednik Vijeća dostavlja amandmane odmah po primitku predlagatelju akta kao i Općinskom načelniku ako on nije predlagatelj, koji svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavlja Vijeću, najkasnije do početka sjednice.

Vijećnik može podnijeti amandmane i tijekom rasprave o prijedlogu u pisanom obliku ili usmeno.

Predlagatelj može mijenjati prijedlog akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Članak 106.

Ako amandman sadrži odredbu koja podrazumijeva angažman financijskih sredstava, podnositelj amandmana dužan je ukazati na izvore ovih sredstava.

Članak 107.

Amandman podnositelja prijedloga akta i amandman drugog ovlaštenog predlagatelja s kojim se podnositelj prijedloga usuglasio, postaje sastavni dio prijedloga akta.

O amandmanu na prijedlog akta s kojim se nije usuglasio predlagatelj, Vijeće glasuje odvojeno.

Nakon odlučivanja o amandmanima, Vijeće odlučuje o prijedlogu odluke ili drugog akta u cjelini.

4. Donošenje odluka i drugih općih akata po skraćenome postupku

Članak 108.

Ako nije u pitanju složena i obimna odluka ili drugi opći akt, podnositelj prijedloga može umjesto nacrtu podnijeti prijedlog odluke ili drugog općeg akta i predložiti da se o prijedlogu raspravlja po skraćenom postupku bez nacrtu.

Ako Vijeće ne prihvati da raspravlja o prijedlogu odluke ili općeg akta po skraćenom postupku, o prijedlogu će se raspravljati kao o nacrtu.

5. Donošenje odluka i drugih općih akata po žurnome postupku

Članak 109.

Iznimno, po žurnome postupku može se donijeti odluka ili drugi opći akt kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodgodiva potreba i ako bi donošenje tog akta u redovitome postupku mogle izazvati posljedice štetne za društvene interese općine.

Članak 110.

Prijedlog za donošenje odluke ili općeg akta po žurnome postupku može podnijeti svaki vijećnik, klubovi vijećnika, radno tijelo Vijeća ili Općinski načelnik, uz obrazloženje razloga žurnosti.

Članak 111.

O prijedlogu za donošenje odluke ili drugog općeg akta po žurnom postupku Vijeće odlučuje kao o prethodnom pitanju tijekom rasprave o dnevnome redu.

O prijedlogu se vodi rasprava, a Vijeće može odlučiti da podnositelj prijedloga ili njegov zastupnik usmeno obrazloži razloge donošenja akta po žurnome postupku.

Ako prijedlog nije podnio Općinski načelnik, Vijeće će prije odlučivanja tražiti mišljenje Općinskoga načelnika.

6. Donošenje drugih akata Vijeća

Članak 112.

Nacrt, odnosno prijedlog proračuna općine utvrđuje Općinski načelnik, s obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, dostavlja ih predsjedniku Vijeća.

Članak 113.

U postupku za donošenje akta iz prethodnoga članka shodno se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika o postupku za donošenje odluka i drugih općih akata.

Članak 114.

Donošenje rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovoga Poslovnika koje se odnose na donošenje odluka ili drugih općih akata, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ako za to postoji neodgodiva potreba.

**7. Postupak za davanje autentičnog
tumačenja odluke**

Članak 115.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke.

Autentično tumačenje primjenjuje se i važi od dana primjene odredbe odluke na koju se daje autentično tumačenje.

Članak 116.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti građani, političke organizacije i udruge građana, državna tijela, poduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti ovlašteni predlagatelji odluka, svaki vijećnik, radna tijela Vijeća i Općinski načelnik.

Članak 117.

Prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja odluka podnosi se predsjedniku Vijeća i mora biti obrazložena.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka Odboru za Statut, Poslovnik i propise i Općinskom načelniku ukoliko on nije podnositelj prijedloga za autentično tumačenje.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise će ukoliko smatra potrebnim pribaviti mišljenje drugih nadležnih tijela, službi za upravu, Općinskog načelnika i drugih tijela nadležnih za provođenje odluke za koju se traži autentično tumačenje.

Ukoliko Odbor utvrdi da je prijedlog osnovan, utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja.

Članak 118.

O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odluke odlučuje Vijeće.

Doneseno autentično tumačenje ne može se mijenjati niti dopunjavati.

Članak 119.

Autentično tumačenje odluke objavljuje se u Službenom glasniku općine Široki Brijeg.

8. Prečišćen tekst odluka i drugih općih akata

Članak 120.

Ako je odlukom ili drugim općim aktom određeno da Odbora za Statut, Poslovnik i propise utvrđuje prečišćen tekst odluke ili drugog općeg akta (u daljnjem tekstu: prečišćen tekst akta), Odbor za Statut, Poslovnik i propise na sjednici utvrđuje prečišćen tekst akta.

Prečišćeni tekst akta sadrži integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

Članak 121.

Prečišćeni tekst akta primjenjuje se od dana objave u Službenom glasniku općine Široki Brijeg, a važnost njegovih pravnih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.

Kad se nakon objavljenog prečišćenog teksta akta Vijeću predloži izmjena ili dopuna akta, izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta s navođenjem broja službenog glasnika općine u kojem je objavljen prečišćeni tekst akta.

Na isti se način postupa kada je utvrđen novi prečišćeni tekst akta, s naznakom da se radi o novom prečišćenom tekstu.

9. Ispravke u odluci ili drugom aktu

Članak 122.

Ispravke tiskarskih pogriješaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta, poslije savrnavanja s izvornikom, daje tajnik Vijeća.

10. Potpisivanje i objavljivanje akata

Članak 123.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća, odnosno zamjenik predsjednika Vijeća kada zamjenjuje odsutnog ili spriječenog predsjednika.

Ako sjednicu Vijeća sazovu vijećnici iz članka 52. stavka 3. ovog Poslovnika, akte donesene na toj sjednici potpisuje vijećnik koji predsjedava sjednicom.

Potpisuje se izvornik akta u tekstu kakav je usvojen na sjednici Vijeća.

Na izvornike akata stavlja se pečat Vijeća.

Izvornici iz prethodnoga stavka čuvaju se u arhivi Vijeća.

Akte koje donose radna tijela Vijeća potpisuju predsjednici tih radnih tijela, a ako je potrebno na njih se stavlja pečat Vijeća.

Članak 124.

Odluke i drugi akti Vijeća obvezno se objavljuju u Službenom glasniku općine Široki Brijeg, te na oglasnoj ploči Općine, ako se za to ukaže potreba.

VIII. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Opće odredbe

Članak 125.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Vijeća i predstavlja izvršnu vlast i općinske službe za upravu.

Članak 126.

Međusobni odnosi Vijeća i Općinskog načelnika moraju se temeljiti na načelima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje i razvoj općine Široki Brijeg.

Članak 127.

Vijeće može zatražiti od Općinskog načelnika da u roku od tri mjeseca od konstituirajuće sjednice Vijeća podnese prijedlog koji sadrži temelje programa i politike koje treba ostvariti tijekom mandata.

Vijeće će razmotriti program iz prethodnog stavka ovog članka u roku od 30 dana od dana dostavljanja.

Članak 128.

Vijeće prati provođenje programa u okviru izvješća o aktivnostima Općinskog načelnika svake godine, po mogućnosti do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povodom izvješća iz prethodnog stavka Vijeće može izvješće usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

Ako Vijeće izvješće odbije, ukazat će Općinskom načelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.

Vijeće može u svako doba zatražiti podnošenje periodičnih i posebnih izvješća o aktivnostima Općinskoga načelnika i općinskih službi za upravu.

Vijeće je dužno razmotriti prijedlog odluke ili drugog akta, odnosno informaciju koju podnese Općinski načelnik i o tome se očitovati najkasnije u roku od 30 dana od prijema iste.

2. Vijećnička pitanja

Članak 129.

Vijećnik ima pravo postavljati vijećnička pitanja, koja se odnose na rad Vijeća, radnih tijela, Općinskog načelnika, službi za upravu i poduzeća i ustanova koje osniva općina, ili obavljaju poslove od javnog interesa a imaju sjedište u općini Široki Brijeg, iz oblasti za koje su utemeljeni.

Pitanja se postavljaju usmeno na sjednici, ukoliko se odnose na dnevni red sjednice. Pitanja se mogu postavljati i pismeno, posebice ako se ne odnose na dnevni red sjednice.

Članak 130.

N usmeno postavljeno pitanje, po pravilu, odgovara se odmah na istoj sjednici, a ako se ne može odmah odgovoriti, pismeni odgovor pripremit će se do naredne sjednice Vijeća.

Pismeno postavljena pitanja predaju se predsjedniku Vijeća, a on ih dostavlja tijelu kojem su upućena. Isto tijelo je dužno dati odgovor u roku od 30 dana od zatražene informacije ili do naredne sjednice Vijeća ako je pitanje postavljeno na sjednici.

Članak 131.

Vijećnička pitanja mogu se odnositi na informacije, činjenice, situacije ili saznanja o radu iz djelokruga rada institucija iz članka 129.

**IX. ODNOS VIJEĆA PREMA POLITIČKIM
STRANKAMA I UDRUGAMA GRAĐANA****Članak 132.**

U ostvarivanju svojih Statutom i zakonom utvrđenih prava, obveza i odgovornosti Vijeće može surađivati s političkim strankama i udrugama građana koje djeluju na području općine.

Članak 133.

Kad se na Vijeću raspravlja o pitanjima značajnim za općinu u cjelini, Vijeće može inicirati dogovor o tim pitanjima s političkim strankama i udrugama građana, a putem svojih radnih tijela, kolegija i klubova vijećnika.

Članak 134.

U ostvarivanju konkretnih aktivnosti Vijeće može zatražiti mišljenja, prijedloge i sugestije od političkih stranaka i udruga građana.

X. JAVNOST RADA VIJEĆA**Članak 135.**

Ovlašteni predstavnici sredstava javnoga informiranja imaju pravo biti nazočni sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela i informirati javnost o njihovom radu.

Sjednici Vijeća i njenim radnim tijelima mogu biti nazočni i građani uz prethodnu najavu, sukladno prostornim mogućnostima.

Članak 136.

Vijeće osigurava da informacije o radu Vijeća i radnih tijela budu dostupne javnosti.

Članak 137.

Materijali Vijeća i radnih tijela povjerljive prirode nisu dostupni javnosti.

Na sjednici Vijeća i radnih tijela može se odlučiti da se o određenim pitanjima raspravlja bez nazočnosti javnosti.

Podaci koje član Vijeća sazna na sjednici Vijeća ili radnih tijela, koje se održavaju bez nazočnosti javnosti, povjerljive su prirode.

Članak 138.

Vijeće i njegova radna tijela mogu davati službena saopćenja sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 139.

Konferencija za tisak o pitanjima iz nadležnosti Vijeća održava se kad to odluči predsjednik Vijeća.

Članak 140.

Nacrti, odnosno prijedlozi odluka ili drugih općih akata, kao i usvojeni akti Vijeća, mogu se u cijelosti objaviti u dnevnome tisku ili kao posebne publikacije.

**XI. OSTVARIVANJE SURADNJE SA ZAKONODAVNIM
TIJELIMA ZAPADNOHERCEGOVAČKE ŽUPANIJE,
FEDERACIJE BiH I DRŽAVE BOSNE I HERCEGOVINE**

Članak 141.

Vijeće će ostvarivati suradnju sa zakonodavnim tijelima Županije Zapadnohercegovačke, Federacije BiH i Bosne i Hercegovine sukladno Ustavu Županije Zapadnohercegovačke, Ustavu Federacije BiH i države Bosne i Hercegovine.

**XII. RAD VIJEĆA U VRIJEME IZVANREDNIH OKOLNOSTI,
RATNOGA STANJA ILI U SLUČAJU IZRAVNE RATNE
OPASNOSTI**

Članak 142.

Vijeće u vrijeme izvanrednih okolnosti, ratnoga stanja ili u slučaju izravne ratne opasnosti nastavlja s radom sukladno Ustavu, zakonu, Statutu i drugim propisima.

Na rad i ustrojstvo Vijeća u uvjetima iz prethodnoga stavka primjenjuje se ovaj Poslovnik, ako Statutom ili drugim aktom Vijeća nije drukčije određeno.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 143.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Široki Brijeg (« Službenom glasniku općine», broj: 2/04).

Članak 144.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Široki Brijeg.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG
- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

Broj: 01-02-349/10-2.
Široki Brijeg, 30.6.2010. godine

P R E D S J E D N I K,

Nedjeljko Bokšić, v. r.



188

Na temelju članka 37. stavka 1. točka 1. 1.6. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine županije Zapadnohercegovačke" broj: 14/00 i 7/03) i članka 37. Statuta Općine Široki Brijeg ("Službeni glasnik općine Široki Brijeg", broj: 4/08), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 26. sjednici održanoj 30.6.2010. godine, donijelo je

ODLUKU**O NAČINU I UVJETIMA PRIKLJUČENJA NA KOMUNALNU
INFRASTRUKTURU - SUSTAV VODOOPSKRBE
PITKOM VODOM****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način priključenja na objekte i uređaje komunalne infrastrukture - sustav vodoopskrbe pitkom vodom koji su u vlasništvu općine Široki Brijeg, odnosno u vlasništvu pravnih osoba koje osniva općina Široki Brijeg (u daljnjem tekstu: vodoopskrbni sustav), a posebno se određuje slijedeće:

- postupak priključenja,
- tehničko – tehnološki uvjeti,
- obustave isporuke i uvjeti ograničenja,
- rokovi za pojedine priključke,
- kaznene odredbe,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Pojedini izrazi koji se koriste u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

Isporučitelj usluge (u daljnjem tekstu: isporučitelj) je J.P. "Vodovod i kanalizacija"d.o.o. Široki Brijeg za skupljanje, pročišćavanje i distribuciju vode u općini Široki Brijeg.

Korisnik usluge (u daljnjem tekstu: potrošač) je svaka fizička i pravna osoba koja je vlasnik ili korisnik nekretnine priključene na vodoopskrbni sustav.

Tražitelj priključka (u daljnjem tekstu: tražitelj priključka) je svaka fizička i pravna osoba koja je vlasnik ili korisnik nekretnine za koju se traži priključenje na vodoopskrbni sustav.

Korisnik nekretnine je osoba koja ima određeno stvarno pravo nad predmetnom nekretninom, odnosno koja ima dokaz o pravu građenja na predmetnoj nekretnini, sukladno posebnim propisima.

Priključak je dio (spoj) vodoopskrbne mreže od ulične vodovodne cijevi do ventila i vodomjera koji se izvodi u svrhu priključenja nekretnine na vodoopskrbnu mrežu. Priključak se sastoji od: spojnog voda na vodoopskrbnu mrežu, uličnog ventila, ventila prije i poslije vodomjera i vodomjera s plombama isporučitelja i ovlaštenog proizvođača.

Postojeće građevine su one postojeće legalne zgrade i druge građevine, koje su kao takve upisane u zemljišnu knjigu, a nalaze se u takvom stanju da ih je moguće rabiti za svrhu kojoj takve zgrade odnosno druge građevine redovito služe bez njihove dogradnje, nadogradnje ili preuređenja.

Posebni dio građevine smatra se dio građevine:

- određen planom posebnih dijelova građevine kao zasebna uporabna cjelina,
- za koji se u glavnom projektu za izvođenje građevne dozvole predviđa izvođenje zasebnog priključka na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom,
- koji se koristi kao zasebna uporabna cjelina i može se samostalno priključiti na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom.

II. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 3.

Priključak na vodoopskrbnu mrežu odobrava i izvodi, uključujući i ugradnju vodomjera, isključivo isporučitelj, a na pisani zahtjev tražitelja priključka.

Iznimno od odredbi ovog stavka pojedine građevinske radove, po odobrenju i uz uvjete koje odredi isporučitelj, može izvesti ili organizirati njihovo izvođenje sam tražitelj priključka.

Priključak se može odobriti kao stalni priključak ili privremeni priključak.

Stalni priključak u naseljima se odobrava ako je vodoopskrbna mreža u naselju izgrađena u skladu s dokumentima prostornog uređenja i na temelju tehničke dokumentacije vodoopskrbe naselja.

Stalni priključak obzirom na potrebe i namjenu može biti:

- priključak za pitku i sanitarnu vodu za prostore stambene namjene,
- priključak za pitku i sanitarnu vodu za prostor poslovne namjene,
- priključak za pitku i sanitarnu vodu za javne i društvene namjene,
- priključak za protupožarne potrebe.

Privremeni priključak u naselju odobrava se ako vodoopskrbna mreža u naselju nije izgrađena, pa se priključak daje na najbližu vodoopskrbnu mrežu u kojoj ne postoje tehnički uvjeti za vodoopskrbu naselja, i to do izgradnje ulične vodoopskrbne mreže.

Privremenim priključkom smatra se i priključak za gradilište, koji se odobrava na rok ne duži do tri godine.

Privremeni priključak se može odobriti i za potrebe privremenog izvođenja građevinskih i drugih radova, manifestacija i slično na rok do šest mjeseci. Iz opravdanih razloga ovaj rok se može produžiti.

Članak 4.

O zahtjevu za priključak na vodoopskrbni sustav odlučuje isporučitelj sukladno odredbama ove Odluke najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog i potpunog zahtjeva. Ukoliko su ispunjeni uvjeti za odobravanje priključka isporučitelj donosi rješenje kojim odobrava traženi priključak, te poziva tražitelja priključka na sklapanje ugovora o priključenju.

Uz zahtjev za stalni priključak na vodoopskrbni sustav, potrebno je priložiti:

- podatke o vlasniku odnosno korisniku građevine,
- konačni upravni akt na temelju kojega je dozvoljeno građenje,
- podatke o građevini (katastarsku odnosno zemljišnoknjižnu oznaku, namjenu s projektom vodoinstalacija),
- dokaz o vlasništvu, odnosno dokaz o ostvarenom statusu korisnika nekretnine,
- situaciju terena (u pravilu na kopiji katastarskog plana) s ucrtanim položajem građevine,
- skicu vodoinstalacija.

Uz zahtjev za privremeni priključak iz članka 3. stavka 6. ove Odluke potrebno je priložiti:

- dokaz o utemeljenosti potrebe za privremenim priključkom i pravu korištenja nekretnine na kojoj se koristi privremeni priključak (ugovor o izvođenju radova, ugovor o privremenom korištenju nekretnine i sl.),
- situaciju terena (u pravilu na kopiji katastarskog plana),
- skicu vodoinstalacija.

Ukoliko čestica na kojoj se postavlja vodomjer nije u vlasništvu tražitelja priključka, uz zahtjev za priključenje potrebno je priložiti pisanu suglasnost vlasnika te čestice s ovjerenim potpisima, ili ugovor o uspostavljanju služnosti vodoopskrbne mreže sklopljen u propisanoj formi.

Ukoliko se vodomjer postavlja na javnoj površini potrebno je priložiti pisanu suglasnost pravne osobe koja ima pravo upravljanja tom javnom površinom.

Članak 5

Isporučitelj će odbiti zahtjev za priključenje na vodoopskrbnu mrežu koji ne ispunjava uvjete iz ove Odluke u slijedećim slučajevima:

- ako se u traženom roku ne dostave dokumenti navedeni u prethodnom članku,
- ako ne postoje tehnološko – tehničke mogućnosti priključenja,
- ako se traženim priključenjem narušava vodoopskrba postojećih potrošača,
- ako postojeća građevina za koju se traži priključenje nije priključena na sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, odnosno septičku jamu.
- iz sanitarno - tehničkih razloga.

Članak 6

Protiv rješenja iz prethodnog članka može se izjaviti žalba tijelu uprave nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva općine Široki Brijeg.

Članak 7.

Tražitelj priključka, koji ispunjava uvjete za odobravanje priključka, dužan je prije početka radova na izgradnji priključka s isporučiteljom sklopiti ugovor o izgradnji priključka, te temeljem tog ugovora platiti cijeli iznos naknade za priključenje za izvođenje radova na priključenju.

Odluku kojom se bliže određuje iznos naknade za priključenje na vodoopskrbni sustav donosi isporučitelj.

Ugovorom o priključenju reguliraju se međusobna prava i obveze između isporučitelja i tražitelja priključka, posebice u svezi vrste priključka, ugovorenog opterećenja u l/s, visine naknade za priključenje i načina njezina plaćanja, roka izvedbe priključka, te raskida ugovora u slučaju neispunjavanja međusobnih obveza. Ugovor iz ovog stavka sadrži posebnu odredbu o tome da se on smatra raskinutim u slučaju da tražitelj priključka u ugovornom roku ne plati cijeli iznos naknade za priključenje.

Odredbe ovog članka na odgovarajući se način odnose i na rekonstrukciju, premještanje i odvajanje priključka.

III. TEHNIČKO – TEHNOLOŠKI UVJETI

Članak 8.

Građevina odnosno nekretnina, u pravilu, ima samo jedan priključak na vodoopskrbnu mrežu.

Iznimno od odredbi stavka prvog ovog članka zgrade s više stanova odnosno prostora moraju imati zaseban priključak za svaki stan odnosno prostor. Posebni dijelovi zgrade koji predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu odnosno svaki pojedinačni potrošač mora imati ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje vode. Odredbe ovog stavka o zasebnom priključku primjenjuju se i kada se unutar jedne građevine ili samostalne uporabne cjeline uslugom opskrbljuju različite kategorije potrošača.

Dvije ili više nekretnine, pa i ako su u vlasništvu iste pravne ili fizičke osobe, ne smiju imati zajednički priključak na vodoopskrbnu mrežu niti se na jedan priključak smiju spajati druge nekretnine odnosno putem njega opskrbljivati.

Za nekretnine gdje je potreban priključak za vodoopskrbu, od i veći od promjera 50 mm, potrebno je ugraditi kombinirani vodomjer. Kombinirani vodomjer se sastoji od dva vodomjera, s tim da jedan vodomjer registrira minimalni protok, a drugi maksimalni protok.

U slučajevima gdje je potrebno izgraditi hidrantsku mrežu, također je potrebno ugraditi kombinirani vodomjer.

Članak 9.

Na području gdje nije izgrađena javna vodoopskrbna mreža tražitelj priključka može, radi priključivanja svoje nekretnine odnosno građevine, o svom trošku financirati projektiranje i izgradnju javne vodoopskrbne mreže, prema tehničkim zahtjevima koje određuje isporučitelj u skladu sa posebnim uvjetima i pod uvjetom da je nakon izgradnje sporazumno preda isporučitelju u osnovno sredstvo.

Članak 10.

Na nekretninama koje su u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, a preko kojih je, odnosno uz koje je izgrađena javna vodoopskrbna mreža određuje se pojas za njezino održavanje, izvan koga se može graditi prema posebnim uvjetima koje određuje isporučitelj i to na osnovu stručno tehničkih propisa i normativa.

Članak 11.

Prilikom izvedbe priključaka sa vodoopskrbne mreže, vodomjer se postavlja na nekretnini i to na samom ulazu na nekretninu (cca 1 m od samog ulaza) koja je u vlasništvu tražitelja priključka za koju se izvodi priključak.

Kod izgrađenih građevina kod kojih se poklapaju regulaciona i građevinska linija te u sličnim slučajevima kada nije moguća izvedba priključka da se vodomjer postavi na nekretnini u vlasništvu tražitelja priključka, vodomjer se može postaviti na javnoj površini uz nekretninu tražitelja priključka.

U slučaju da građevina ili zemljište za koje se traži priključak nisu smješteni uz javnu površinu na kojoj je izgrađena vodoopskrbna mreža, vodomjer se postavlja u neposrednoj blizini vodoopskrbne mreže ili na čestici uz nju.

Članak 12.

Priključak se izvodi okomito na ulični cjevovod s malim usponom prema vodomjeru.

Kanal – rov za priključak mora biti tako izveden da visina materijala iznad tjemena cijevi iznosi najmanje 80 cm. U slučaju iz ovog stavka kada teren na području na kojem se izvodi priključak nije konačno zaravnat, kanal se kopa na potrebnoj dubini vodeći računa o planiranom konačnom ravnanju terena.

Članak 13.

Priključak se mora izvesti sukladno tehničkoj dokumentaciji i propisanim aktima isporučitelja.

Tehnička dokumentacija iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o položaju priključka i mjernog mjesta (vodomjera), njihove dimenzije, hidraulički proračun i podatke o vlasništvu zemljišta na kojem se postavlja vodomjer.

Okno za vodomjer i poklopac vodomjera dužan je održavati potrošač u stanju tehničke i sanitarne ispravnosti i to o svom trošku.

Isporučitelj određuje koja se vrsta vodomjera (sa plombom ovlaštenog proizvođača), može ugraditi.

Poklopac vodomjera ugrađuje se standardni dimenzija, normalne težine tako da se lagano može dizati i spuštati zbog lakšeg očitovanja stanja na brojilu kao i mogući kvarovi otklanjati, nikako izrađen od betona.

Nakon završenog priključka isporučitelj još postavlja svoje dvije plombe, koje potrošač ne smije oštećivati.

Uređaji za reguliranje tlaka (regulatori tlaka) na priključku uvijek se ugrađuju iza vodomjera i to o trošku potrošača.

Članak 14.

Potrošač je dužan isporučitelju omogućiti: popravak priključka, očitavanje potrošnje na brojilu vodomjera, zamjenu vodomjera ili pregled instalacija (do vodomjera uključujući i vodomjer) u cilju utvrđivanja njihove tehničke ispravnosti.

Potrošač je dužan isporučitelju omogućiti pregled instalacija u cilju utvrđivanja ima li ilegalnog neovlaštenog korištenja potrošnje vode bez mjernog instrumenta – vodomjera ili prikapčanja mimo mjernog instrumenta - vodomjera ili kada je mjerni instrument onesposobljen za ispravan rad.

Potrošač ne smije oštećivati plombe navedene u članku 13. stavak 4. i 6. i članku 15. stavak 2.

IV. OBUSTAVE ISPORUKE I UVJETI OGRANIČENJA

Članak 15.

Isporučitelj će iskopčati potrošača sa vodoopskrbnog sustava zbog: tehničkih razloga, sanitarnih razloga, nepoštivanja ugovora sklopljenog između isporučitelja i potrošača, neredovnog plaćanja količine potrošnje vode, oštećenja plombi, neovlaštenog korištenja potrošnje vode bez mjernog instrumenta i prikapčanja mimo mjernog mjesta.

Iskapčanje se vrši skidanjem vodomjera te blindiranjem dovodne cijevi, odnosno zavijanjem ventila. U oba slučaja isporučitelj postavlja svoje plombe. Ponovni priključak isključivo obavlja isporučitelj, a ne potrošač.

Isporučitelj usluge za obustavu isporuke iz ovog članka stavka prvog ne odgovara za eventualnu štetu nastalu kod potrošača.

Troškovi iskapčanja i ponovnog priključenja obračunavaju se i plaća ih potrošač.

Članak 16.

Isporučitelj ne može, po pravilu, uskratiti potrošaču priključenje na komunalnu infrastrukturu- sustav vodoopskrbe pitkom vodom (daljnjem tekstu ovog članka: komunalna usluga).

Iznimno komunalna usluga iz stavka prvog može se uskratiti potrošaču ako:

- izvrši priključenje na komunalnu mrežu bez odobrenja isporučitelja,
- nenamjenski koristi komunalnu uslugu,
- ne plati iskorištenu komunalnu uslugu pod uvjetom da to tehničke mogućnosti dopuštaju i da se ne ugrožavaju drugi potrošači komunalnih usluga.

Članak 17.

Isporučitelj je dužan, ako se radi o nenamjenskom korištenju komunalne usluge, prije uskraćivanja komunalne usluge potrošaču, kod općinske službe za upravu nadležne za komunalno gospodarstvo pokrenuti upravni postupak (podnijeti zahtjev za isključenje) protiv potrošača.

Isporučitelj komunalne usluge zadužen je za izvršenje rješenja općinske službe za upravu nadležne za komunalno gospodarstvo.

Protiv rješenja općinske službe za upravu ovlaštene za komunalno gospodarstvo može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Po nestanku razloga za uskraćenje komunalne usluge isporučitelj je dužan, na zahtjev potrošača, najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, nastaviti pružanje komunalne usluge uz naknadu troškova ponovnog uključenja potrošača.

Članak 18.

Isporučitelj komunalne usluge može potrošačima privremeno obustaviti isporuku radi sljedećih planiranih radova:

- pregled, ispitivanje ili kontrolno mjerenje;
- redovno ili izvanredno održavanje;
- remont postrojenja;
- priključenja novih potrošača;
- dogradnje ili rekonstrukcije mreže javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

U slučaju obustave usluge iz prethodnog stavka isporučitelj će blagovremeno obavijestiti potrošače.

Članak 19.

U slučaju kada isporučitelj usluge utvrdi da bi zbog nepridržavanja uvjeta iz ove Odluke moglo nastupiti onečišćenje ili zagađenje vodoopskrbnog sustava odnosno podzemnih voda zbog neispravnog i lošeg održavanja i korištenja internih instalacija potrošača, a osobito u slučaju kada je do onečišćenja ili zagađenja već došlo, ovlašten je odmah prekinuti isporuku za toga potrošača, te je dužan istovremeno pokrenuti postupak propisan u prethodnom članku.

Za sve štetne posljedice koje bi proizašle iz razloga navedenih u točki 1. ovog članka odgovoran je potrošač te je dužan nadoknaditi štetu isporučitelju i svim ostalim potrošačima koji su pretrpjeli štetu.

Članak 20.

Kod većih nestašica vode zbog duže suše ili drugih razloga (većega kvara na vodoopskrbi) isporučitelj može poduzeti tehničke mjere za ograničenje potrošnje količine vode. U takvim slučajevima opskrba vodom obavlja se tako da se da prioritet domaćinstvima pa gospodarskim subjektima te se u druge svrhe ne može koristiti.

V. ROKOVI PRIKLJUČENJA**Članak 21.**

Vlasnici odnosno korisnici stambenih ili poslovnih nekretnina dužni su priključiti svoju građevinu na već izgrađenu vodoopskrbnu mrežu, ako su ispunjeni svi tehničko – tehnološki i drugi uvjeti iz ove Odluke, i to najkasnije do ishođenja uporabne dozvole za građevinu.

Vlasnici odnosno korisnici postojećih stambenih ili poslovnih nekretnina koji nemaju priključak vode dužni su nakon završetka izgradnje vodoopskrbnog sustava u roku od tri mjeseca podnijeti isporučitelju zahtjev za priključenje, a u daljnjem roku od tri mjeseca od podnošenja zahtjeva za priključenje i priključiti svoju građevinu na taj izgrađeni vodoopskrbni sustav.

Odredbe stavka drugog ovog članka na odgovarajući se način odnose i na odobreni privremeni priključak.

VI. NADZOR I KAZNE NE ODREDBE**Članak 22.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši komunalni inspektor Općine Široki Brijeg.

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba u svojstvu potrošača ako:

1. neovlašteno spaja ili opskrbljuje druge nekretnine putem svog priključka na vodoopskrbni sustav (članak 8. stavak 3.),

2. onemogućiti isporučitelju popravak priključka, očitavanje i zamjenu vodomjera, ili pregled instalacija potrošača (do vodomjera uključujući i vodomjer) u cilju utvrđivanja njihove tehničke ispravnosti (članak 14. stavak 1.),

3. onemogućiti isporučitelju pregled instalacija u cilju utvrđivanja ima li ilegalnog neovlaštenog korištenja potrošnje vode bez mjernog instrumenta – vodomjera ili prikapčanja mimo mjernog instrumenta - vodomjera ili kada je mjerni instrument onesposobljen za ispravan rad (članak 14. stavak 2.),

4. neovlašteno oštetiti plombe proizvođača vodomjera ili isporučitelja (članak 13. stavak 4. i 6., članak 14. stavak 1. i članak 15. stavak 2.)

5. u slučajevima kod ograničenja isporuke količine vode, ne postupa u skladu sa člankom 20. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba kod potrošača novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 KM

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba u svojstvu potrošača ako:

1. neovlašteno spaja ili opskrbljuje druge nekretnine putem svog priključka na vodoopskrbni sustav (članak 8. stavak 3.),

2. onemogućiti isporučitelju popravak priključka, očitavanje i zamjenu vodomjera, ili pregled instalacija potrošača (do vodomjera uključujući i vodomjer) u cilju utvrđivanja njihove tehničke ispravnosti (članak 14. stavak 1.),

3. onemogućiti isporučitelju pregled instalacija u cilju utvrđivanja ima li ilegalnog neovlaštenog korištenja potrošnje vode bez mjernog instrumenta – vodomjera ili prikapčanja mimo mjernog instrumenta - vodomjera ili kada je mjerni instrument onesposobljen za ispravan rad (članak 14. stavak 2.),

4. neovlašteno oštetiti plombe proizvođača vodomjera ili isporučitelja (članak 13. stavak 4. i 6., članak 14. stavak 1. i članak 15. stavak 2.)

5. u slučajevima kod ograničenja isporuke količine vode, ne postupa u skladu sa člankom 20. ove Odluke.

Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba u svojstvu potrošača ako:

1. ne podnese zahtjev za priključenje odnosno ne priključi građevinu na vodoopskrbnu mrežu u rokovima iz ove Odluke (članak 21.),

2. u poslovne prostore koji nemaju zaseban vodomjer, ne ugradi zasebne vodomjere u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke (članak 30. stavak 2.),

3. u stambeni i poslovni prostor kod kojih je vodomjer ugrađen u spomenutim prostorima, ne izmjestite vodomjer na način kako je propisano u članku 11. ove Odluke u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke. (članak 30. stavak 3.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba kod potrošača novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 KM.

Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba u svojstvu potrošača ako:

1. ne podnese zahtjev za priključenje odnosno ne priključi građevinu na vodoopskrbnu mrežu u rokovima iz ove Odluke (članak 21),
2. u poslovne prostore koji nemaju zaseban vodomjer, ne ugradi zasebne vodomjere u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke (članak 30. stavak 2.)
3. u stambeni i poslovni prostor kod kojih je vodomjer ugrađen u spomenutim prostorima, ne izmjestite vodomjer na način kako je propisano u članku 11. ove Odluke u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke. (članak 30. stavak 3.).

Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba u svojstvu isporučitelja ako uskrati priključenje na komunalni infrastrukturu – sustav vodoopskrbe pitkom vodom potrošaču suprotno članku 16. Ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. Ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 KM.

Članak 28.

Novčane kazne naplaćene prema odredbama ove Odluke prihod su proračuna općine Široki Brijeg.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 29.**

Svi postupci za priključenje koji nisu završeni prije stupanja na snagu ove Odluke, završit će se po postupku propisanom ovom Odlukom, ako je to povoljnije za podnositelja zahtjeva.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, ova se Odluka u odnosu na plaćanje naknade za priključenje neće primijeniti na postojeće faktične korisnike vode ukoliko u roku od godinu dana od stupanja na snagu ove Odluke podnesu zahtjev za priključenje i steknu svojstvo potrošača, te na vlasnike posebnih dijelova zgrade koji traže odvajanje vodovodnog priključka, a koji su u trenutku stupanja na snagu ove Odluke već priključeni na vodoopskrbnu mrežu.

Članak 30.

Potrošači čija vodovodna okna nisu sukladna s odredbama ove Odluke, dužni su ih u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke o svom trošku preinačiti radi njihova usklađivanja s odredbama ove Odluke.

Vlasnici poslovnih prostora u svojstvu potrošača koji nemaju zaseban vodomjer dužni su ugraditi zaseban vodomjer u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Vlasnici stambenih i poslovnih prostora u svojstvu potrošača kod kojih je vodomjer ugrađen u spomenutim prostorima, dužni su vodomjer izmjestiti na način kako je propisano u članku 11. ove Odluke u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 31.

Isporučitelj će donijeti Pravilnik o uvjetima i načinu priključenja na vodoopskrbni sustav u roku 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje primjena propisa koji su uređivali način i uvjete priključenja na komunalnu infrastrukturu-sustav vodoopskrbe pitkom vodom koji su u vlasništvu Općine Široki Brijeg, odnosno u vlasništvu pravnih osoba koje osniva Općina Široki Brijeg.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Općine Široki Brijeg."

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOSVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-349/10-3.
Široki Brijeg, 30.6.2010. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



189

Temeljem članka 44. Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine“, broj: 16/08 i 7/09) članka 27. stavka 1. točke 27. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 26. sjednici održanoj 30.6.2010. godine, donijelo je

O D L U K U**O IZMJENAMA „ODLUKE O UTVRĐIVANJU PLATNIH RAZREDA I
KOEFIČIJENATA ZA PLAĆE RUKOVODEĆIH I OSTALIH DRŽAVNIH
SLUŽBENIKA JEDINSTVENOG OPĆINSKOG TIJELA UPRAVE I SLUŽBI ZA
UPRAVU OPĆINE ŠIROKI BRIJEG“****Članak 1.**

U „Odluci o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika jedinstvenog općinskog tijela uprave i službi za upravu općine Široki Brijeg“ („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 3/06), članak 5. mijenja se i glasi:

„Za određivanje polazne osnovice za izračun plaća rukovodećih i ostalih državnih službenika jedinstvenog općinskog tijela uprave i službi za upravu o v l a š ć u j e se Općinski načelnik općine Široki Brijeg, koji će istu odrediti sukladno važećim zakonskim propisima.

Ukoliko bi izmjena polazne osnovice dovela do povećanja iznosa za bruto plaće i naknade preko 1/12 ukupno predviđenih sredstava u Proračunu za tu godinu, Općinski načelnik će zatražiti suglasnost Općinskog vijeća“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine“, a primjenjivat će se od 01.06.2010. godine.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

Broj: 01-02-349/10-4.
Široki Brijeg, 30.06.2010. godine

P R E D S J E D N I K,***Nedjeljko Bokšić, v. r.***

190

Temeljem članka 40. stavka 3. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine“, broj: 16/08) i članka 27. stavka 1. točka 27. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 26. sjednici održanoj 30.6.2010. godine, **d o n i j e l o j e**

O D L U K U**O IZMJENAMA „ODLUKE O UTVRĐIVANJU PLATNIH RAZREDA
I KOEFICIJENATA ZA PLAĆE NAMJEŠTENICIMA U JEDINSTVENOM
OPĆINSKOM TIJELU UPRAVE OPĆINE ŠIROKI BRIJEG“****Članak 1.**

U „Odluci o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće namještenicima u jedinstvenom općinskom tijelu uprave općine Široki Brijeg“ („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 3/06), članak 4. mijenja se i glasi:

„Za određivanje polazne osnovice za izračun plaća namještenika u jedinstvenom općinskom tijelu uprave općine Široki Brijeg o v l a š ć u j e se Općinski načelnik općine Široki Brijeg, koji će istu odrediti sukladno važećim zakonskim propisima.

Ukoliko bi izmjena polazne osnovice dovela do povećanja iznosa za bruto plaće i naknade preko 1/12 ukupno predviđenih sredstava u Proračunu za tu godinu, Općinski načelnik će zatražiti suglasnost Općinskog vijeća“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine“, a primjenjivat će se od 01.06.2010. godine.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-349/10-5.
Široki Brijeg, 30.06.2010. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



191

Na temelju članka 65. Zakona o proračunima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06), članka 15. stavka 1. točka 10. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06) i članka 42. stavka 2. točka 10. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), Općinski načelnik je Općinskom vijeću Široki Brijeg na 26. sjednici održanoj 30.6.2010. godine p o d n i o

I Z V J E Š Ć E**O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŠIROKI BRIJEG
OD 01.01. DO 31.03.2010. GODINE****OPĆI DIO**

Članak 1.

Prihodi i rashodi Proračuna općine Široki Brijeg za razdoblje od 01.01. do 31.03.2010. godine, prikazali su kako s l i j e d i

	PLAN ZA 2010.	IZVRŠENJE I-III/2010.	%
A) PRIHODI	8.080.000,00	1.643.059,60	20,33
B) RASHODI	8.050.000,00	1.986.238,27	24,67
PRORAČUNSKA PRIČUVA	30.000,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi proračuna po grupama i podgrupama i rashodi proračuna po grupama i podgrupama od 01.01. do 31.03.2010. godine prikazani su kako slijedi:

Skupina 010000	Ekonom. kod	NAZIV PRIHODA	PLAN 2010.	IZVRŠENJE I-III/2010	Indeks 6/5
		a) PRIHODI OD POREZA	6.664.200,00	1.530.550,89	22,97
	711111	Porez na dobit gospod. profesional. djelatnosti	126.400,00	4.004,69	3,17
	711113	Porez od autorskih prava, патената tehn. unapred.	2.200,00	35,64	1,62
	711114	Porez na ukupan prihod fizičkih osoba	100,00	0,00	0,00
	711115	Porez na prihod od imovine i im. prava	335.200,00	3.115,85	0,93
	712111	Povrat sredstava od zdravstv. dopr.	0,00	295,50	
	713111	Porez na plaće i druga osobna primanja	202.200,00	5.344,29	2,64
	713113	Porez na dodatna primanja	122.200,00	2.863,21	2,34
	714111	Porez na imovinu	229.800,00	143.180,15	62,31
	714121	Porez na naslijeđe i darove	7.100,00	2.781,92	39,18
	714131	Porez na promet nekretnina	310.600,00	27.689,12	8,91
	715131	Porez na promet proizvoda iz tarifnog broja 1.	1.700,00	83,40	4,91
	715132	Porez na promet proizvoda iz tarifnog broja 2.	200,00	35,86	17,93
	715141	Porez na promet usluga	17.000,00	2.076,72	12,22
	715143	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu	38.100,00	6.336,58	16,63
	715144	Porez na potrošnju u ugostitelj. fizičkih osoba	54.800,00	13.478,13	24,60
	715211	Porez na dobitke od igara na sreću	20.800,00	197,81	0,95
	715913	Porez od energenta iz tarife 2.	20.800,00	0,00	0,00
	715914	Porez na promet proizv. poljoprivr. ribar. tar. 2.	9.200,00	3,37	0,04
	715915	Porez na promet proizv. građevinarstva tar. 2.	100,00	0,00	0,00

Skupina 010000	Ekonom. kod	NAZIV PRIHODA	PLAN 2010.	IZVRŠENJE I-III/2010	Indeks 6/5
	716000	POREZ NA DOHODAK	1.399,600,00	385.737,28	27,56
	716111	Porez na dohodak fiz. os. nesamost. djelatnosti	1.131.700,00	284.061,79	25,10
	716112	Porez na dohodak fiz. os. samost. djelatnosti	30.500,00	4.015,10	13,16
	716113	Porez na dohodak od imov. i imov. prava	3.400,00	4.643,30	136,57
	716114	Porez na dohodak fiz. osoba od ulag. kapitala	9.700,00	2.068,84	21,33
	716115	Porez na dohodak fiz. osoba od igara na sreću	9.700,00	8.864,81	91,39
	716116	Porez na dohodak samost. djel. po članku 12. stavak 4.	202.800,00	60.229,47	29,70
	716117	Porez na dohodak po konačnom obračunu	11.800,00	21.853,97	185,20
	717131	Sredstva od raspodjele PDV-a za ceste	156.100,00	52.078,19	33,36
	717141	SREDSTVA od raspodjele PDV-a lok. samo.	2.800.000,00	542.252,99	19,37
	719111	Ostali porezi	100,00	0,00	0,00
	719113	Porez na tvrtku	539.200,00	236.626,23	43,88
	719114	Poseban porez zaštite od prirod. i dr. nesreća	43.800,00	13.491,24	30,80
	719115	Poseban porez za zaštitu prirod. nesr. ug. o djelu	800,00	324,40	40,55
	722515	Naknada za izmjeru katastra nekretnina	5.000,00	0,00	0,00
	722531	Naknada za upor. cesta za vozila pravnih osoba	65.900,00	20.476,17	31,07
	722532	Naknada za upor. cesta za vozila građana	94.500,00	36.586,60	38,72
	722581	Pos. nak. za zaštit. od prir. nesr. osn. zbir. neto pl.	55.200,00	30.295,60	54,88
	722582	Pos. nak. za zašt. od pr. nesr. osn. zbir. neto sam. povr.	3.400,00	1.030,83	30,32
	777779	Prih. od indir. poreza direk. cesta iz preth. god.	2.100,00	129,12	6,15

Skupina 010000	Ekonom. kod		NAZIV PRIHODA	PLAN 2010.	IZVRŠENJE I-III/2010	Indeks 6/5
			b) NEPOREZNI PRIHODI	129.900,00	43.339,82	33,36
	722123		Općinske administrativne takse	129.900,00	43.339,82	33,36
			U K U P N O JAVNI PRIHODI (a + b)	6.794.100,00	1.573.890,71	23,17
	591100		Prenesena sredstva iz prethodne godine	500,00	500,00	100,00
			DIREKTNI OPĆINSKI PRIHODI			
			c) NEPOREZNI PRIHODI	255.400,00	50.690,89	19,85
	721121		Prihodi od zakupnina općinskog zemljišta	23.400,00	18.336,34	78,36
	721211		Prihodi od kamata za depozite u banci	500,00	10,09	2,02
	722400		Prihodi od tendera	200,00	0,00	0,00
	722516		Općinske naknade za usluge katastra	35.500,00	12.137,70	34,19
	722131		Općinske pristojbe i naknade	45.100,00	13.829,62	30,66
	722432		Naknada za osiguranje od požara dir. na proračun	2.600,00	36,14	1,39
	722438		Naknada za produženi rad ugostitelj. objekata	3.000,00	0,00	0,00

Skupina 010000	Ekonom. kod	NAZIV PRIHODA	PLAN 2010.	IZVRŠENJE I-III/2010	Indeks 6/5
	722437	Naknada za postupak legalizacije građevina	1.600,00	1.585,00	99,06
	722439	Općinska pristojba na ukupan prihod	100,00	0,00	0,00
	723131	Novčane kazne po općinskim propisima	1.000,00	1.000,00	100,00
	722431	Općinske nakn. za pregl. poslov. prost.	18.800,00	2.094,00	11,14
	721119	Prihodi od koncesije	23.600,00	0,00	0,00
	722518	Naknada po osn. teh. pregleda građevina	100.000,00	1.662,00	1,66
	732000	d) P O T P O R E	650.000,00	0,00	0,00
	732114	Potpore ŽZH za opremu osnovnih škola	100.000,00	0,00	0,00
	732110	Ostale potpore	550.000,00	0,00	0,00
		c) KAPITALNI PRIMICI	380.000,00	17.978,00	4,73
	811111	Prihodi od prodaje općinskog zemljišta	110.000,00	17.978,00	16,34
	812100	Grantovi GAP-a za kapitalne investicije	120.000,00	0,00	0,00
	812210	Kapitalni grantovi od ostalih razina vlasti	150.000,00	0,00	0,00
		PRIHODI OPĆINE (c + d + e)	1.285.400,00	68.668,89	5,34
UKUPNI PRIHODI:			8.080.000,00	1.643.059,60	20,33

OPĆINE ŠIROKI BRIJEG

glavna grupa	pod-grupa		R A S H O D I	PLAN 2010.	IZVRŠENJE I-III/2010	Indeks 6/5
611100			BRUTO PLAĆE I NAKNADE	1.581.600,00	356.122,15	22,52
611200			NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	503.300,00	114.062,26	22,66
611240			NAKNADE VIJEČNICIMA	137.000,00	18.100,00	13,21
612100			DOPRINOSI POSLODAVCA	164.400,00	28.206,06	17,16
613000			MATERIJALNI TROŠKOVI I USLUGE	396.000,00	162.092,17	40,93
614100			GRANTOVI DRUGIM RAZINAMA	314.200,00	25.281,38	8,05
614121			GRANTOVI ZA KULTURU I ZNANOST	160.000,00	5.300,00	3,31
614122			GRANTOVI ZA ŠPORT	150.000,00	30.987,25	20,66
614200			GRANTOVI POJEDINCIMA	175.000,00	55.270,60	31,58
614300			GRANTOVI NEPROFIT. ORGANIZACIJAMA	120.600,00	28.640,00	23,75
614312			GRATOVI ZA OBRAZOVANJE	720.000,00	197.465,48	27,43
614316			GRANTOVI ZA ZDRAVSTVO	51.000,00	4.250,00	8,33
614400			SUBVENCIJE JAVNIM PODUZEĆIMA	684.000,00	96.401,89	14,09
614900			OSTALI GRANTOVI ZA OBRAZOVANJE	116.000,00	19.500,00	16,81
681000			DOZNAKE NIŽIM POTROŠAČKIM JEDINIC.	482.400,00	97.709,30	20,25
681620			KAMATA NA STRANO POZAJMLJIVANJE	103.500,00	14.791,97	14,29
681630			KAMATE NA DOMAĆE POZAJMLJIVANJE	10.000,00	0,00	0,00
820000			KAPITALNA ULAGANJA	925.000,00	55.371,80	5,99
823200			OTPLATE VANJSKOG ZADUŽIVANJA	229.000,00	35.543,00	15,52
823300			OTPLATE DOMAĆEG ZADUŽIVANJA	1.027.000,00	641.142,96	62,43
531120			SREDSTVA PRORAČUNSKE PRIČUVE	30.000,00	0,00	0,00
UKUPNI RASHODI:				8.080.000,00	1.986.238,27	24,58

glavna podgrupa	pod- grupa	analit. konto	N A M J E N A	PLAN 2010.	IZVRŠENJE I-III/2010	Indeks 6/5
			01			
			0140 PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	2.249.300,00	498.390,47	22,16
BROJ DJELATNIKA - 8						
611100			BRUTO PLAĆE I NAKNADE	1.581.600,00	356.122,15	22,52
	611110		Neto plaće i naknade	1.040.900,00	264.750,75	25,43
		611111	Neto plaće	992.600,00	264.750,75	26,67
		611112	Neto naknade	48.300,00		0,00
	611120		Porez na dohodak	46.900,00	8.096,36	17,26
		611121	Porez na dohodak	46.900,00	8.096,36	17,26
	611130		Doprinosi na teret zaposlenih	493.800,00	83.275,04	16,86
		611131	Doprinos za MIO iz plaće	340.100,00	45.666,96	13,43
		611132	Doprinos za zdravstveno osiguranje iz plaće	137.200,00	33.578,65	24,47
		611133	Doprinos za zapošljavanje iz plaće	16.500,00	4.029,43	24,42
611200			NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	503.300,00	114.062,26	22,66
	611210	611211	Naknade za prijevoz s posla i na posao	97.500,00	24.562,42	25,19

glavna podgrupa	pod- grupa	analit. konto	N A M J E N A	PLAN 2010.	IZVRŠENJE I-III/2010	Indeks 6/5
	611220		Ostale naknade	405.800,00	89.499,84	22,06
		611221	Naknade za topli obrok	362.500,00	82.929,84	22,88
		611224	Regres za godišnji odmor	17.800,00	0,00	0,00
		611224	Otpremnina za odlazak u mirovinu	7.500,00	0,00	
		611226	Naknade iz radnog odnosa za blagdane i ost. naknade	18.000,00	6.570,00	36,50
612100			DOPRINOSI POSLODACA	164.400,00	28.206,06	17,16
	612110		Doprinosi poslodavca	164.400,00	28.206,06	17,16
		612111	Doprinos za MIO na plaće	93.900,00	16.117,75	17,16
		612112	Doprinos za zdravstveno osiguranje na plaće	62.700,00	10.745,16	17,14
		612113	Doprinos za zapošljavanje na plaće	7.800,00	1.343,15	17,22
			02			
	611240		NAKNADE VIJEĆNICIMA	137.000,00	18.100,00	13,21
		611241	Naknade vijećnicima	105.000,00	16.900,00	16,10
		611242	Naknade odborima i komisijama	10.000,00	1.200,00	12,00
		611246	Porez na dodatna primanja	22.000,00	0,00	0,00

glavna podgrupa	pod- grupa	analit. konto	N A M J E N A	PLAN 2010.	IZVRŠENJE I-III/2010	Indeks 6/5
613000			IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	396.000,00	162.092,17	40,93
	613100		PUTNI TROŠKOVI	30.000,00	2.762,37	9,21
		613110	Putni troškovi u zemlji	25.000,00	1.227,00	4,91
		613120	Putni troškovi u inozemstvu	5.000,00	1.535,37	30,71
	613200		IZDACI ZA ENERGIJU	90.000,00	1.800,00	2,00
	613300		IZDACI ZA KOMUNALNE USLUGE	30.000,00	14.047,75	46,83
	613400		IZDACI ZA ADMINISTRATIVNI MATERIJAL	100.000,00	14.515,55	14,52
	613500		IZDACI ZA ODRŽAVANJE VOZILA	5.000,00	3.531,22	70,62
	613700		TEKUĆE ODRŽAVANJE OPREME I UREĐAJA	20.000,00	27.289,17	136,45
		613810	TROŠKOVI OSIGURANJA	5.000,00	1.442,40	28,85
		613820	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA	6.000,00	2.797,02	46,62
	613900		UGOVORENE I DRUGE POSEBNE USLUGE	100.000,00	84.393,69	84,39
	613900		OSTALE STRUČNE USLUGE (studije, procjene)	10.000,00	9.513,00	95,13

glavna podgrupa	pod- grupa	analit. konto	N A M J E N A	PLAN 2010.	IZVRŠENJE I-III/2010	Indeks 6/5
614000			02 TEKUĆI GRANTOVI	489.200,00	80.551,98	16,47
	614100		GRANTOVI DRUGIM RAZINAMA VLADE	314.200,00	25.281,38	8,05
		614117	Grantovi mjesnim zajednicama	50.000,00	12.200,00	24,40
		614124	Grantovi Općinskom izbornom povjerenstvu	19.200,00	979,00	5,10
		614124	Izborni troškovi	15.000,00	0,00	0,00
		614132	Sredstva za elementarne nepogode	40.000,00	10.102,38	25,26
		614127	Grantovi klubovima zastupnika Vijeća	50.000,00	2.000,00	4,00
		681320	Grantovi za javnu rasvjetu općine	120.000,00	0,00	0,00
		681330	Troškovi komunalnih usluga za grad	20.000,00	0,00	0,00
	614200		GRANTOVI POJEDINCIMA	175.000,00	55.270,60	31,58
		614220	Grantovi pojedincima (neuposleni, soc. ugrož.)	70.000,00	36.787,60	52,55
		614232	Grantovi vojn.inval. ranj. i obit. pogin. DR	50.000,00	9.283,00	18,57
		614233	Grantovi za raseljene osobe	5.000,00	0,00	0,00
		614234	Isplate stipendija	50.000,00	9.200,00	18,40
		614121	SREDSTVA ZA KULTURU I ZNANOST	160.000,00	5.300,00	3,31
		614122	SREDSTVA ZA ŠPORT	150.000,00	30.987,25	20,66

glavna podgrupa	pod- grupa	analit. konto	N A M J E N A	PLAN 2010.	IZVRŠENJE I-III/2010	Indeks 6/5
	614300		GRANTOVI NEPROF. ORGANIZACIJAMA	120.600,00	28.640,00	23,75
		614311	Crveni križ	6.500,00	1.200,00	18,46
		614311	Športski savez Široki Brijeg	18.300,00	5.010,00	27,38
		614324	Udruga obitelji poginulih branitelja DR	17.500,00	4.890,00	27,94
		614324	HVIDR-a	17.500,00	5.000,00	28,57
		614324	Udruga dragovoljaca i veterana DR	18.700,00	5.100,00	27,27
		614324	Udruga maloljetnih dragovoljaca DR	10.100,00	3.000,00	29,70
		614324	Udruga PTSP	12.000,00	3.000,00	25,00
		614324	Ostale udruge	10.000,00	1.440,00	14,40
		614325	Grantovi za vjerske udruge	10.000,00	0,00	0,00
		614310	TROŠKOVI OBRAZOVANJA	720.000,00	197.465,48	27,43
		614310	Troškovi električne energije u školama	50.000,00	0,00	0,00
		614310	Troškovi energenata u školama	150.000,00	11.840,70	7,89
		614310	Troškovi opreme u školama	50.000,00	1.731,60	3,46
		614310	Ostali materijalni troškovi škola	70.000,00	24.378,84	34,83
		614310	Troškovi prijevoza učenika	400.000,00	159.514,34	39,88

glavna podgrupa	pod- grupa	analit. konto	N A M J E N A	PLAN 2010.	IZVRŠENJE I-III/2010	Indeks 6/5
		614120	GRANTOVI ZA ZDRAVSTVO	51.000,00	4.250,00	8,33
		614123	Subvencioniranje hitne pomoći	36.000,00	3.000,00	8,33
		614133	Sredstva za imunizaciju pučanstva	15.000,00	1.250,00	8,33
	614400		SUBVENCije JAVNIM PODUZEĆIMA	684.000,00	96.401,89	14,09
		614410	Hrvatski kulturni dom	60.000,00	15.000,00	25,00
		614410	Subvencije dječjem vrtiću „Pčelica“ Široki Brijeg	72.000,00	18.000,00	25,00
		614410	Subvencije JP Hrvatski radio Široki Brijeg	36.000,00	9.000,00	25,00
		614410	Subvencije JP „Čistoća“ za održavanje javnih površina	48.000,00	0,00	0,00
		614411	Subvencije zbrinjavanje komunalnog otpada	456.000,00	52.401,89	11,49
		614410	Subvencije Veterinarskoj stanici Široki Brijeg	12.000,00	2.000,00	16,67
	614900		OSTALI TRANSFERI U RAZV. OBRAZOVANJA	116.000,00	19.500,00	16,81
		614911	Narodna knjižnica Široki Brijeg	66.000,00	16.500,00	25,00
		614911	Dom za djecu ometenu u razvoju	50.000,00	3.000,00	6,00
	681620		03 KAMATE NA STRANO POZAJMLJIVANJE	103.500,00	14.791,97	14,29
		681621	Kamate Svjetskoj banci za vodovod Lijeva obala	3.500,00	1.424,32	40,69
		681623	Kamate Svjetskoj banci za vodovod Desna obala	100.000,00	13.367,65	13,37

OPĆINE ŠIROKI BRIJEG

glavna podgrupa	pod-grupa	analit. konto	N A M J E N A	PLAN 2010.	IZVRŠENJE I-III/2010	Indeks 6/5
	681630		04 KAMATE NA DOMAĆE POZAJMLJIVANJE	10.000,00	0,00	0,00
			Kamate na direktno pozajmljivanje	10.000,00	0,00	0,00
		681631	Kamate na pozajmljiv. domać. davat. kredita	10.000,00	0,00	0,00
681000			05 DOZNAKE NIŽIM POTROŠAČ. JEDINICAMA	482.400,00	97.709,30	20,25
			<i>CENTAR ZA SOCIJALNI RAD</i>	246.000,00	44.509,30	18,09
	681100		Sredstva za plaće i naknade	216.000,00	35.509,30	16,44
	681300		Sredstva za materijalne troškove	30.000,00	9.000,00	30,00
			<i>VATROGASNO DRUŠTVO</i>	236.400,00	53.200,00	22,50
	681100		Sredstva za plaće i naknade	206.400,00	49.500,00	23,98
	681.300		Sredstva za materijalne troškove	30.000,00	3.700,00	12,33
820000			06 KAPITALNA ULAGANJA	925.000,00	55.371,80	5,99
	821100	821111	Nabavka zemljišta-eksprijacije po potrebi	30.000,00	11.251,80	37,51
	821300		Nabavka opreme	20.000,00	9.120,00	45,60
	821400		Nabavka katast. planova, vektorizacija k. č.	5.000,00	0,00	0,00

glavna podgrupa	pod- grupa	analit. konto	N A M J E N A	PLAN 2010.	IZVRŠENJE I-III/2010	Indeks 6/5
			Investicija I-faza strategije razvitka			
	821400		Gradska mrtvačnica	200.000,00	35.000,00	17,50
	821400		Investicija za projekte vodovoda i kanalizacije	200.000,00	0,00	0,00
	821400		Investicija za zgradu općine GAP-projekt	270.000,00	0,00	0,00
	821400		Udruga za očuvanje autohtonih vrata	30.000,00	0,00	0,00
	821400		Investicija za izgradnju igrališta „Brižine“	50.000,00	0,00	0,00
	821.600		Rekonstrukcija i investicije iz potpora GAP-a	120.000,00	0,00	0,00
	823200		07 OTPLATE VANJSKOG ZADUŽIVANJA	229.000,00	35.543,00	15,52
		823111	Kredit Svjetske banke za vodovod Lijeva obala	9.000,00	4.128,46	45,87
		823112	Kredit Svjetske banke za vodovod Desna obala	200.000,00	31.414,54	15,71
		823219	Otplata investicije gradske javne rasvjete	20.000,00	0,00	0,00
	823400		08 OTPLATE DOMAĆEG ZADUŽIVANJA	1.027.000,00	641.142,96	62,43
		823412	Otplate kredita UniCredit banci za prijevoz učenika	220.000,00	45.286,15	20,58
		823412	Otplate kredita za mrtvačnicu	397.000,00	183.282,00	46,17
		823412	Otplate domaćeg zaduživanja	400.000,00	412.574,81	103,14
		614815	Otplate po sudskim ovršnim rješenjima	10.000,00	0,00	0,00

glavna podgrupa	pod- grupa	analit. konto	N A M J E N A	PLAN 2010.	IZVRŠENJE I-III/2010	Indeks 6/5
531120			09 SREDSTVA PRORAČUNSKE PRIČUVE	30.000,00	0,00	0,00
	531121		Sredstva proračunske pričuve	30.000,00	0,00	0,00
			U K U P N I R A S H O D I:	8.080.000,00	1.986.238,27	24,58



192

Temeljem članka 54. stavka 3. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03 i 67/05), članka 25. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 5/03) i članka 123. stavka 2. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), rješavajući po zahtjevu Zorana Mandića sina Stipe iz Širokog Brijega i Ivice Lukende sina Drage iz Širokog Brijega za davanje suglasnosti za otuđenje nedovršene zgrade na gradskom građevinskom zemljištu, Općinsko vijeće na 26. sjednici održanoj 30.6.2010. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

D a j e se suglasnost **ZORANU MANDIĆU** sinu Stipe iz Širokog Brijega da može otuđiti $\frac{1}{2}$ prava korištenja na zemljištu označenom kao k. č. 3937/43 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k. č. 61/414 k.o. Lise po staroj izmjeri u površini od 620 m² zajedno s nedovršenim poslovnim objektom sagrađenim na predmetnoj nekretnini (mini hidrocentrala) u korist **IVICE LUKENDE** sina Drage iz Širokog Brijega.

O b r a z l o ž e n j e

Zoran Mandić sin Stipe iz Širokog Brijega i Ivica Lukenda sin Drage iz Širokog Brijega podnijeli su zahtjev, broj: 07/2-31-15/10. od 10.5.2010. godine Službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar općine Široki Brijeg – kojim traže da se Zoranu Mandiću dā suglasnost za otuđenje zemljišta navedenog u izreci na kojem je sagrađen nedovršeni poslovni objekt (mini hidrocentrala).

U zahtjevu su naveli da je projekt pokrenut 1988. godine, a pokrenuli su ga otac Ivice Lukende - Drago i stric Zorana Mandića – Miljenko. U međuvremenu je Miljenko Mandić umro, te je njegov suvlasnički dio naslijedio bratić Zoran Mandić – na temelju Rješenja o nasljeđivanju Općinskog suda u Širokom Brijegu, broj: O:27/04. od 11.2.2004. godine.

Podnositelji zahtjeva su također naveli da Zoran Mandić nije u mogućnosti osigurati financijska sredstva za završetak naslijeđenog projekta (razvojačeni branitelj trenutno nezaposlen) te ne posjeduje kvalifikacije i znanja za obavljanje ovakve djelatnosti.

Uz zahtjev, stranke su priložile i zapisnik, broj: P. 301/04. od 23.6.2005. godine o postignutoj sudskoj nagodbi iz kojeg je razvidno da na predmetnom postrojenju Zoranu Mandiću pripada 1/10, a tuženiku Dragi Lukendi 9/10.

U postupku je utvrđeno da je rješenjem o dodjeli, broj: 03/10-475-209/87. od 08.1.1988. godine Dragi Lukendi sinu Jure i Miljenku Mandiću sinu Stanka iz Širokog Brijega dodijeljena predmetna parcela u svrhu izgradnje mini hidrocentrale „Buk“.

Dana 07.6.2010. godine izvršen je uviđaj na licu mjesta na predmetnoj nekretnini, te je utvrđeno da je na istoj sagrađena mini hidrocentrala koja je dijelom nezavršena i nije u uporabi i to dio od Zorana Mandića.

Utvrđeno je, da za dio predmetnog postrojenja (postrojenje drugo od ulaznih vrata u predmetni objekt) koje pripada Zoranu Mandiću nije izdana uporabna dozvola.

Odredbom stavka 3. članka 54. Zakona o građevinskom zemljištu propisano je, da se nedovršena zgrada može uz suglasnost Općinskog vijeća (skupštine općine, odnosno skupštine grada) – otuđiti, ako je nositelj ostvarenoga prvenstvenog prava korištenja zemljišta radi građenja, odnosno prava korištenja zemljišta radi građenja bio spriječen opravdanim razlozima da nastavi građenje (teška i trajna bolest, smrt člana porodice, smanjenje broja članova porodice, razvod braka, preseljenje u drugo mjesto i sl.).

Prema odredbi stavka 4. istog članka, upis prava korištenja na kupca izvršit će se na osnovu kupoprodajnog ugovora i suglasnosti Općinskog vijeća.

Nakon razmatranja podnijetog zahtjeva, Općinsko vijeće je našlo da je zahtjev osnovan i da podnositelju zahtjeva treba dati suglasnost za otuđenje nedovršene zgrade kao i zemljišta navedenog u izreci.

Na temelju svega izloženog, odlučeno je kao u izreci rješenja.

Ovo rješenje nema karakter upravnog akta i protiv njega se ne može izjaviti žalba niti pokrenuti upravni spor.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-349/10-7.
Široki Brijeg, 30.6.2010. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



193

Na temelju članka 69. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Široki Brijeg („Službeni glasnik općine“, broj: 2/04), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 26. sjednici održanoj 30.6.2010. godine, **d o n i j e l o j e**

Z A K L J U Č A K**I**

P r i h v a ć a s e Poticaj (inicijativa) Udruge ugostitelja za izmjenu Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata, na način da se produži radno vrijeme ugostiteljskih objekata skupine „barovi“.

II

Zaključak dostaviti Vladi Županije Zapadnohercegovačke – Ministarstvu gospodarstva.

III

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-349/10-11/1.
Široki Brijeg, 30.6.2010. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



194

Na temelju članka 69. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Široki Brijeg („Službeni glasnik općine“, broj: 2/04), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 26. sjednici održanoj 30.6.2010. godine, **d o n i j e l o j e**

Z A K L J U Č A K**I**

Z a d u Ź u j e se Općinski načelnik općine Široki Brijeg - da po pitanju poplava nastalih na području Mostarskog blata u periodu od siječnja do lipnja 2010. godine poduzme sve zakonom propisane mjere u nadležnosti Općine – radi sagledavanja, procjene i otklanjanja štetnih posljedica.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-349/10-11/2.
Široki Brijeg, 30.6.2010. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



IZDAJE I TISKA: OPĆINSKO VIJEĆE ŠIROKI BRIJEG
Ul. fra Didaka Buntića 11.
88 220 – ŠIROKI BRIJEG

T e l e f o n : 039/702-825 ili 039/702-805

E-mail: opcinsko.vijece@sirokibrijeg.ba

www.sirokibrijeg.ba

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ŠIROKI BRIJEG
IZLAZI PO POTREBI

Godišnja pretplata iznosi 100 KM (Slovima: sto konvertibilnih maraka), a uplaćuje se na žiro-račun broj: 3382202200120303 vrsta računa – transakcijski - PRORAČUN – OPĆINSKO VIJEĆE ŠIROKI BRIJEG uplate se vrše preko UniCredit Zagrebačke banke BiH d.d. Mostar

ODGOVORNI UREDNIK: dipl. iur. IRENKA ZOVKO